



# **Regelverk for tilskudd i Filmkraft Rogaland AS**

I henhold til forskrifter om tilskudd til  
audiovisuell produksjon og filmformidling  
(FOR-2016-10-07-1196, FOR-2016-10-31-1264 og  
FOR-2016-10-12-1209)

Gjeldende fra 01.01.2017  
Revisjon vedtatt 04.03.2020

## INNHOLDSFORTEGNELSE

- 1. FORMÅL**
  - 1.1 SATSINGSOMRÅDER
  - 1.2 AVGRENSNINGER
  - 1.3 DEFINISJONER
  
- 2. GENERELLE VILKÅR**
  - 2.1 KRAV TIL SØKER
  - 2.2 HVA KAN DET SØKES OM
  - 2.3 HVA KAN DET IKKE SØKES OM
  - 2.4 GENERELLE KRAV TIL SØKNAD
  - 2.5 GENERELLE VILKÅR FOR FILMTILSKUDD
  - 2.6 KULTURTESTEN
  - 2.7 AKSEPT AV VILKÅR
  
- 3. TILSKUDDSDORDNINGER**
  - 3.1 UTVIKLING AV KORTFILM, DOKUMENTARFILM OG -SERIE
  - 3.2 PRODUKSJON AV KORTFILM, DOKUMENTARFILM OG -SERIE
  - 3.3 MANUSUTVIKLING FOR LANG FIKSJON
  - 3.4 UTVIKLING AV SPILL
  - 3.5 LANSERING
  - 3.6 FESTIVALDISTRIBUSJON
  - 3.7 TILSKUDD TIL ENKELTPERSONER
    - 3.7.1 FAGLIG UTVIKLING OG DELTAGELSE PÅ BRANSJEARRANGEMENT
    - 3.7.2 LANSERINGSREISER
    - 3.7.3 HOSPITERING
  - 3.8 FELLESTILTAK
  - 3.9 FILMKULTURELLE TILTAK
  
- 4. SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER**
  - 4.1 KUNNGJØRING OG INFORMASJON OM TILSKUDDSDORDNINGER
  - 4.2 SØKNADSFRISTER
  - 4.3 UNNTATT OFFENTLIGHET
  - 4.4 SAKSBEHANDLINGSTID
  - 4.5 HVEM BEHANDLER OG BESLUTTER
  - 4.6 VURDERING OG PRIORITERING
  - 4.7 VEDTAK, TILDELINGER OG OFFENTLIGGJØRING
  - 4.8 REGNSKAP, RATER, RAPPORT OG RAPPORTERINGSFRISTER
    - 4.8.1 REGNSKAP
    - 4.8.2 RATER UTVIKLINGSTILSKUDD
    - 4.8.3 RATER PRODUKSJONSTILSKUDD
    - 4.8.4 RATER ANDRE TILSKUDD OG TILTAK
    - 4.8.5 RAPPORT
  - 4.9 KLAGEADGANG
  
- 5. TILSKUDDSMOTTAKERS ANSVAR OG PLIKTER**
  - 5.1 OPPLYSNINGS- OG INFORMASJONSPLIKT
  - 5.2 ANSVARLIG PART
  - 5.3 MANGLENDE ELLER FORSINKET LEVERING
  
- 6. REAKSJONER**
- 7. TAUSHETSPLIKT**
- 8. KREDITERING OG PROFILERING**
- 9. SAMARBEIDSAVTALER**
- 10. ETIKK OG HABILITET**
- 11. REVISJON**

## 1. FORMÅL

Filmkraft Rogaland AS (Filmkraft) skal

- utvikle en regional filmkultur gjennom å utvikle og profesjonalisere filmbransjen, bygge opp talenter og øke filmkompetansen blant barn og unge, samt bidra til jevnere kjønnsbalanse i filmbransjen,
- arbeide for utvikling og finansiering av film- og TV-produksjoner, bidra til utvikling av filmnæringen og økt verdiskaping gjennom kontinuerlig virksomhet i Rogaland,
- bidra til videreutvikling av en profesjonelt og økonomisk bærekraftig bransje for audiovisuell produksjon i Rogaland med en kontinuerlig og kostnadseffektiv produksjon av et mangfold av audiovisuelle verk som i hovedsak er basert på norsk eller samisk språk, kultur og samfunnsforhold, er anerkjent for høy kvalitet, kunstnerisk dristighet og nyskaping, utfordrer og når et stort publikum i Norge og internasjonalt.

Filmkrafts tilskuddsordninger er et viktig virkemiddel for å nå disse målene.

Herværende regelverk skal sette tydelige premisser for den enkelte tilskuddsordning, og skape forutsigbarhet og åpenhet rundt søknadsprosessene. I tillegg forvaltes tilskuddsordningene i henhold til forskrifter om tilskudd til audiovisuell produksjon og filmformidling (FOR-2016-10-07-1196, FOR-2016-10-31-1264 og FOR-2016-10-12-1209). Våre avgrensninger og prioriteringer innenfor de ulike punktene i forskriften fremkommer av dette regelverket. Der avgrensninger eller regionale prioriteringer ikke er spesifisert, gjelder forskriftens bestemmelser.

### 1.1 SATSINGSOMRÅDER

I henhold til Filmkrafts strategi- og handlingsplan for 2016-2020 er våre prioriterte satsingsområder som følger:

- **Kvalitet og økt volum:** bidra til at det produseres film som holder internasjonal kvalitet og øke volumet for å skape større produksjonskontinuitet.
- **Talentutvikling:** ivareta regionens filmtalenter fra videregående skole til etablering i bransjen.
- **Kompetanseheving:** bidra til en faglig sterk og oppdatert filmbransje.
- **Bransjeutvikling:** bidra til profesjonalisering og samhandling i den audiovisuelle bransjen i Rogaland og øke bransjens økonomiske bærekraft og kontinuitet for fagfunksjonene.

- **Organisasjonsutvikling:** styrke vår organisasjon og stab slik at vi er best mulig rustet for å ivareta våre oppgaver.

### 1.2 AVGRENSNINGER

Bestemmelsene i forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon ligger til grunn for alle Filmkrafts tilskuddsordninger, med enkelte avgrensninger. I samsvar med våre satsingsområder og økonomiske prioriteringer vil vi ikke gi tilskudd i henhold til følgende paragrafer i forskriften:

- §3-7. Tilskudd etter markedsvurdering
- §3-9. Etterhåndstilskudd
- §3-10. Forhåndstilsagn om etterhåndstilskudd
- §3-11. Utmåling av etterhåndstilskudd
- Kapittel 4. Rammetilskudd til produksjonsforetak

For paragrafene §3-12 og 3-13 som omhandler lanseringstilskudd til audiovisuelle verk avgrenses tilskuddsmuligheten til lanseringsreiser og særskilte lanseringstiltak.

### 1.3 DEFINISJONER

- Kortfilm: et fiksjonsbasert audiovisuelt verk med lengde på under 60 minutter
- Dokumentarfilm: et audiovisuelt verk som har til hensikt å dokumentere eller vise virkelige hendelser
- Dokumentarserie: et dokumentarisk audiovisuelt verk i flere deler
- Lang fiksjon: et fiksjonsbasert audiovisuelt verk med lengde på minimum 60 minutter (spillefilm) eller et fiksjonsbasert audiovisuelt verk i flere deler (TV-drama)

## 2. GENERELLE VILKÅR

### 2.1. KRAV TIL SØKER

For å kvalifisere til tilskudd i Filmkraft må søker ha relevant utdanning eller kunne dokumentere relevant yrkeserfaring fra den audiovisuelle bransjen. Prosjektet skal ha tilknytning til Rogaland.

Ved søknad om **utvikling eller produksjon av film** må minimum produsent, regissør eller manusforfatter være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland. Søker må være et foretak organisert som et aksjeselskap som har audiovisuelle produksjoner som sitt hovedformål registrert i Foretaksregisteret eller Enhetsregisteret under en av kodene 59.10 *Virksomhet innen film, video og fjernsynsprogrammer*, 59.11 *Produksjon av film, video og fjernsynsprogrammer*, eller 59.12 *Etterarbeid knyttet til produksjon av film, video og fjernsyns-programmer*. Som unntak gjelder

søknader om tilskudd til **manusutvikling for lang fiksjon**. Da skal søker være enten produsent eller profesjonell film- og TV-forfatter som har rettighetene til prosjektet, og med dokumenterbar yrkeserfaring fra den audiovisuelle bransjen eller relevant utdanning.

Ved søknad om **spill** må nøkkelmedarbeidere i prosjektet være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland. Søker må være et foretak organisert som et aksjeselskap som har audiovisuelle produksjoner som sitt hovedformål registrert i Foretaksregisteret eller Enhetsregisteret under en av kodene 32.400 produksjon av spill og leker, 58.210 utgivelse av programvare for dataspill, eller 62.010 programmeringstjenester.

Det offentlige kan ikke være hovedeier i foretaket. Foretaket kan ikke ha vesentlige forretningsmessige bindinger til den primære visningsplattformen for prosjektet.

Ved søknader om tilskudd til **faglig utvikling** eller **deltakelse på bransjearrangement**, samt tilskudd til **lanseringsreiser** og **hospiteringsstipend**, kan enkeltpersoner med dokumenterbar tilknytning til den audiovisuelle bransjen i Rogaland søke, i tillegg til kvalifiserte filmforetak innenfor utvikling og produksjon av film.

Ved søknader om tilskudd til **kompetansehevende** eller **bransjeutviklende fellestilltak**, samt **talentutviklingstiltak**, kan enkeltpersoner og alle typer organisasjoner søke. Tiltaket må være rettet mot den profesjonelle audiovisuelle bransjen eller unge filmskapere i Rogaland.

### Unntak

Filmkraft kan unntaksvis godta at søker har en annen organisasjonsform eller ikke har nøkkelmedarbeidere med profesjonell erfaring. Prosjektets størrelse, kompleksitet og budsjett vil bli vurdert, med særlig vekt på å gi nye filmskapere mulighet for å søke.

For alle typer søknader gjelder imidlertid følgende **begrensning**:

I følge vedtektene i Filmkraft Rogaland AS kan ikke styremedlemmer og varamedlemmer i selskapet søke om støtte til prosjekter. Med dette forstås det at vedkommende på beslutningstidspunktet ikke kan være produsent eller ha eierandel i prosjektet/søkerselskapet, med mindre søknaden er begrenset til reisetilskudd. I øvrige prosjekter hvor vedkommende er

involvert på annen måte, meldes en inhabil i den gjeldende søknadsrunden.

## 2.2. HVA KAN DET SØKES OM

### Tilskudd til film:

- utvikling og produksjon av kortfilm
- utvikling og produksjon av dokumentarfilm
- utvikling og produksjon av dokumentarserie
- utvikling av manus til lang fiksjon
- utvikling av spill
- særskilte lanseringstiltak

Maksimal tilskuddsprosent for film og spill følger av forskriften §3-14.

Maksimalt tilskudd til utvikling av manus for lang fiksjon kr. 250.000, dog maksimalt kr. 50.000 for privatpersoner/enkeltpersonforetak.

### Tilskudd til enkeltpersoner:

- tilskudd til faglig utvikling og deltakelse på bransjearrangement
- tilskudd til lanseringsreiser
- hospiteringsstipend

### Fellestilltak:

- bransjefremmende og kompetansehevende tiltak for den profesjonelle filmbransjen
- tiltak for talentutvikling

## 2.3 HVA KAN DET IKKE SØKES OM

Det kan ikke søkes om tilskudd til:

- Utvikling og produksjon av spillefilm og TV-drama (dog, se punkt 3.3)
- Produksjon av innhold som reklame, nyheter og rene underholdningsprogrammer, dekning av idrettsarrangementer og produksjon av materiale som kun skal vises i egne lukkede distribusjonssystemer. Dette inkluderer oppdragsfilm.
- Spill- og filmprosjekter som primært markedsfører kommersielle produkter, språkversjoner av eksisterende prosjekter eller lignende
- Opplæringsprodukter, pedagogiske verktøy, oppslagsverk eller manualer
- Produksjon av spill
- Driftstilskudd til organisasjoner
- Studentfilmer (som en del av studiet)
- Større lanseringskampanjer av film, uavhengig av sjanger

## 2.4 GENERELLE KRAV TIL SØKNAD

Søknad for alle tilskuddsordninger skal være på norsk og sendes via søknadssystemet Filmsøk. Filmkraft kan gjøre unntak for språkkravet på hele eller deler av søknaden i særskilte tilfeller. Søker må levere fullstendig søknad før tiltaket, reisen, prosjektet eller den aktuelle prosjektfasen iverksettes.

## 2.5. GENERELLE VILKÅR FOR FILMTILSKUDD

Følgende vilkår må være oppfylt for å kunne motta tilskudd:

- a) Søker må kunne dokumentere at produksjonsforetaket har de nødvendige rettighetene til å gjennomføre prosjektet.
- b) Søker må kunne inngå avtaler om salg, distribusjon og visning etter ferdigstillelse. For minoritetsprodusenter kreves det kun eierandel i det audiovisuelle verket.
- c) Søker skal dokumentere tilfredsstillende økonomisk, faglig og praktisk evne til å gjennomføre prosjektet og være ansvarlig for prosjektets regnskap.
- d) Søknaden må gjelde et kulturprodukt jfr. punkt 2.6.

Med dette menes at for norske produksjoner skal tilskuddet som hovedregel bevilges til den part som til enhver tid er filmens hovedprodusent (den som har opsjon og/eller filmrettigheter og som fører produksjonens regnskap), også der det er en regional co-produsent. For minoritets-samproduksjoner gis tilskuddet til den norske part som fører regnskapet for den norske delen av prosjektet.

Tilskudd kan i enkelte tilfeller gis med spesifiserte krav/forutsetninger, såkalt «Letter of Intent» (LoI).

## 2.6 KULTURTESTEN

En audiovisuell produksjon er et kulturprodukt når det enten er en samproduksjon med norske minoritetsprodusenter, og hvor prosjektet er definert som kulturprodukt i opphavslandet (dersom hovedprodusent kommer fra land uten kompetent myndighet til slik godkjenning vil Filmkraft gjøre en vurdering av hvorvidt prosjektet er et kulturprodukt), eller når det oppfyller minst tre av følgende kriterier:

- a) Manuskript eller litterært forelegg er originalskrevet på norsk eller samisk.
- b) Hovedtemaet er knyttet til norsk historie, kultur eller samfunnsforhold.
- c) Handlingen utspiller seg i Norge, et annet EØS-land eller Sveits.
- d) Verket har et vesentlig bidrag fra opphavsmenn eller utøvende kunstnere

bosatt i Norge, et annet EØS-land eller Sveits.

## 2.7 AKSEPT AV VILKÅR

Ved anmodning om utbetaling av tilskudd har tilskuddsmottaker akseptert de forutsetninger og krav til bruk av tilskudd som fremgår av forskrift, regelverk og tilskuddsbrev.

## 3. TILSKUDDSORDNINGER

### 3.1. UTVIKLING AV KORTFILM, DOKUMENTARFILM OG -SERIE

Det kan gis utviklingstilskudd til prosjekter der formålet er utvikling frem til et nivå hvor det kan tas produksjonsbeslutning.

Utviklingstilskuddet kan dekke forundersøkelser, manuskriptutvikling, finansieringsarbeid og lignende.

Utviklingssøknaden skal inneholde:

- a) Produksjonsforetakets CV med alle selskapsdata og organisasjonsnummer
- b) Navn og CV til nøkkelpersoner (produsent, manusforfatter, regissør)
- c) Produsentnotat med definert problemstilling, historikk og bakgrunn for prosjektet, målsettinger for prosjektet, målgruppe samt produsentens betraktninger rundt prosjektavviklingen
- d) Synopsis, treatment eller manuskript
- e) Reginotat
- f) Dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet
- g) Fremdriftsplan
- h) Budsjettkalkyle, utarbeidet på NFIs kalkyleskjema. Gjeldende tariffsatser for filmarbeidere samt markedspris for utstyr og tjenester bør være utgangspunkt for beregningen. Kalkylen skal gjelde for hele prosjektet.
- i) Finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansieringskilder. Som finansiering godtas:
  - o Foretakets dokumenterte likvide midler
  - o Foretakets kreditter. Som kreditt aksepteres honorar til produsent og andre ansatte som er involvert i prosjektet, administrasjonsgodtgjørelse samt utleie av foretakets opptaks- og etterarbeidsutstyr, basert på markedspriser.
  - o Lønnskreditter, såfremt arbeidsgiveravgift er innbetalt og forskuddsskatt er fratrukket for det aktuelle beløpet

- Andre kreditter fra distributør, samprodusenter samt utstyrs- og tjenesteleverandør, basert på markedspriser
- Forhåndssalg, inkludert minimumsgaranti fra distributør, unntatt bytteavtale.
- Tilskudd fra andre tilskuddsgivere
- Bidrag fra investorer, inkludert kontantbidrag
- Forhåndssamtykke fra Arbeidstilsynet jf. forskrift om arbeid av barn og unge § 6 såfremt barn eller ungdom skal arbeide på produksjonen

### 3.2 PRODUKSJON AV KORTFILM, DOKUMENTARFILM OG DOKUMENTARSERIER

Det kan gis produksjonstilskudd til prosjekter som er ferdig utviklet. Produksjonstilskudd kan dekke produksjon frem til ferdigstilling av digital visningskopi eller tilsvarende.

Produksjonssøknaden skal inneholde:

- a) Produksjonsselskapets CV med alle selskapsdata og organisasjonsnummer
- b) Navn og CV til nøkkelpersoner (produsent, manusforfatter, regissør)
- c) Produsentnotat med prosjektbeskrivelse, definert problemstilling, historikk og bakgrunn for prosjektet, målsettinger for prosjektet, målgruppe samt produsentens betraktninger rundt prosjektavviklingen
- d) Treatment eller manuskript
- e) Reginotat
- f) Dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet
- g) Budsjettkalkyle, utarbeidet på NFIs kalkyleskjema. Kalkylen skal gjelde for hele prosjektet. Gjeldende tariffsatser for filmarbeidere samt markedspris for utstyr og tjenester bør være utgangspunkt for beregningen.
- h) Finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansieringskilder. Som finansiering godtas de samme finansieringskilder som for utviklingstilskudd.
- i) Dokumentasjon på prosjektets finansieringskilder
- j) Likviditetsplan med spesifisering av egenfinansiering
- k) Inntektsprognose (gjelder ikke kortfilm)
- l) Fremdriftsplan med opptaksplan og antatt premieredato
- m) Stabs- og skuespillerliste med spesifisert tilknytning til Rogaland
- n) Markedsstrategi og distribusjonsplan.

### 3.3 MANUSUTVIKLING FOR LANG FIKSJON

Tilskuddet skal bidra til utvikling av manus av høy kunstnerisk kvalitet for lang fiksjon, herunder spillefilm og TV-drama, og sikre et bredt og mangfoldig repertoargrunnlag for alle målgrupper. Søknader med både manusforfatter og produsent fra Rogaland, og med innspilling i Rogaland, vil bli prioritert.

Tilskudd kan dekke manusutvikling i en tidlig fase. For TV-drama gis det tilskudd frem til en tidlig versjon av første episode, samt synopsis av seriens øvrige episoder.

Profesjonelle film- og TV-manusforfattere med enkeltpersonforetak som selv har rettighetene til prosjektet kan søke om tilskudd til manusutvikling. Manusforfatter kan søke om tilskudd til manusutvikling også før produsent er tilknyttet prosjektet. Søker må ha dokumenterbar yrkeserfaring fra den audiovisuelle bransjen.

I de tilfeller hvor en produsent er tilknyttet prosjektet på søkertidspunkt, kan også produsent søke om tilskudd på produksjonens vegne, men må da fremlegge bekreftelse fra den som forvalter rettighetene om at manusforfatter har rett til å utvikle prosjektet.

Søker skal kunne dokumentere prosjektets opphavsrettslige historikk. Dersom søker har inngått opsjonsavtale eller solgt filmrettigheten må det fremlegges en bekreftelse fra den som forvalter rettighetene om at søker har tillatelse til å utvikle prosjektet.

For utvikling av manus til spillefilm bør manusforfatter og produsent være involvert i prosjektet på søknadstidspunktet. Produsent og manusforfatter kan som hovedregel ikke være samme person. Ved ellers like forutsetninger vil prosjekter som har nådd en fase hvor produsent er involvert, prioriteres.

Alle søknader om manusutvikling skal inneholde:

- a) Manusforfatterens CV, med oversikt over tidligere produserte manus
- b) Produsentens CV, hvis relevant
- c) Kort handlingsresymé/synopsis (max 1 side)
- d) Redegjørelse for prosjektets filmatiske intensjoner
- e) Fremdriftsplan
- f) Dersom prosjektet er basert på opphavsrettslig beskyttet verk, skal signert og datert opsjonsavtale legges ved søknaden

- g) Dersom prosjektet tidligere har vært utviklet av flere forfattere eller annen forfatter skal det vedlegges dokumentasjon på at søker er gitt rettighetene til å utvikle manuskriptet
- h) Dersom det er inngått skriftlig avtale med produsent skal signert og datert avtale vedlegges søknaden. I tillegg skal det vedlegges avtale om at manusforfatter har rettighetene til utvikling av manus.
- i) Det skal oppgis om prosjektet har søkt om eller mottatt annen offentlig støtte
- j) Søknader for spillefilm og TV-drama må i tillegg inneholde redegjørelse for hovedkarakterer og struktur (max 2 sider) og prosjektbeskrivelse, outline eller treatment (max 5 sider)

### 3.4 UTVIKLING AV SPILL

Det gis tilskudd til utvikling av spill i opptil to utviklingsfaser, frem til en spillbar demoversjon foreligger. Det gis ikke lanseringstilskudd til spill.

Målet med ordningen er å bidra til at det utvikles originale og nyskapende spill som holder høy kunstnerisk eller innholdsmessig kvalitet.

Søknaden skal inneholde:

- a) Idéskisse/synopsis
- b) Beskrivelse av prosjektet, målet med utviklingen, bakgrunn for søknaden og prosjektets historikk, inkludert beskrivelse av teknikk, innhold, eksempler på spilldesign og gameplay
- c) Fremdriftsplan
- d) Dokumentasjon på at produksjonsselskapet innehar de nødvendige rettigheter til prosjektet
- e) Nøkkelpersoner i stab
- f) CV for produksjonsselskap, produsent, regi og manus. CV må inneholde folkeregistret bostedsadresse og kontaktinformasjon
- g) Finansieringsplan for hele prosjektutviklingen (med bekreftet finansiering)
- h) Kalkyle for prosjektet, med markedspriser lagt til grunn for beregningen. Kalkylen skal gjelde for hele prosjektet
- i) Markeds- og forretningsplan

### 3.5 LANSERING

Tilskudd til lansering skal bidra til at prosjektet når sitt optimale publikumspotensial, hevde seg internasjonalt og styrke produksjonsselskapet.

Hovedregel er at markedsstrategi, distribusjonsplan og kostnader knyttet til lansering og distribusjon skal inkluderes i produksjonssøknad og følges opp som et ledd i produksjonsfasen. Filmkraft kan unntaksvis støtte særskilte lanseringstiltak for prosjekter med stort nasjonalt og/eller internasjonalt potensiale.

Tilskudd kan gis til nyskapende lanseringstiltak på festivaler, salgsmarkeder, dokumenterbare visningsplattformer og andre relevante arenaer. Det kan også gis støtte til outreach-kampanjer og andre nyskapende markedsføringstiltak.

Søknaden skal inneholde:

- a) Redegjørelse for tiltakets innhold, omfang, arena/visningssted, målgruppe, virkemidler samt nasjonalt og internasjonalt potensial
- b) Lanseringsplan
- c) Budsjett og finansieringsplan
- d) Eventuell avtale med salgsgent

I vurdering og prioritering mellom søknader skal det legges vekt på prosjektets lanseringsplan, kreative tilnæringsmåter til publikum og forventet inntekts- og publikumspotensial. Det kan søkes tilskudd til nasjonale og internasjonale tiltak. Ved ellers like vilkår kan internasjonalt rettede tiltak prioriteres.

Tilskuddet gis til prosjekter som er produsert i Rogaland. Prosjekter som har mottatt produksjonstilskudd fra Filmkraft prioriteres.

Filmkraft gir ikke lanseringstilskudd til spillefilm.

### 3.6 FESTIVALDISTRIBUSJON

Tilskuddet skal bidra til å profilere regional kort- og dokumentarfilm nasjonalt og internasjonalt. Hovedprodusenter eller co-produsenter med ansvar for festivalpåmelding kan søke om inntil 10 000 kroner i støtte til påmeldingsavgifter og arbeid knyttet til søkeprosessen ved festivaldistribusjon. For å kvalifisere til støtte må filmen tidligere har fått utviklings- og/eller produksjonsstøtte fra Filmkraft Rogaland.

Søknaden skal inneholde:

- a) Markedsplan
- b) Ferdig film, låst klipp
- c) Festivallop, med begrunnelse
- d) Budsjett

Det skal også leveres regnskap og rapport etter første festivalår.

### 3.7 TILSKUDD TIL ENKELTPERSONER

Det kan gis tilskudd til enkeltpersoner for følgende initiativ:

#### 3.7.1 FAGLIG UTVIKLING OG DELTAKELSE PÅ BRANSJEARRANGEMENT

Tilskuddet skal bidra til kompetanseutvikling av fagarbeidere i den audiovisuelle bransjen i Rogaland. Det kan gis støtte til deltakelse på kurs, workshops, seminarer og finansieringsfora eller tilsvarende.

Profesjonelle fagarbeidere innenfor den audiovisuelle bransjen i Rogaland kan søke på denne ordningen. For å kvalifisere til støtte må søker ha relevant yrkeserfaring fra bransjen, samt være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland.

Ved representasjon av produksjoner på festival eller prisutdeling må det foreligge en invitasjon fra arrangør rettet direkte til produksjonen. Ved deltakelse på kurs, workshop, seminar eller lignende må det foreligge deltakerbevis eller godkjent påmelding.

Filmkrafts tilskudd kan omfatte nærmere spesifiserte deler av reisekostnader og deltakeravgift, men skal ikke fullfinansiere tiltaket.

Maksimalsatsene for tilskudd til faglig utvikling og deltagelse på bransjearrangement er kr. 4 000 innenlands og kr. 6000 utenlands. For større tiltak i utlandet eller i tilfeller hvor reisekostnadene er særlig høye, kan tilskuddet økes. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Filmkraft kan prioritere spesielle fagområder dersom dette anses som gunstig for bransjens utvikling.

Søknaden skal inneholde:

- a) Søkerens CV
- b) Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til
- c) Søkerens motivasjon og faglige begrunnelse for tiltaket
- d) Beskrivelse av arrangementet fra arrangør
- e) Dokumentasjon på at søker har fått plass på det aktuelle tiltaket
- f) Dokumentasjon på hvilke kostnader som dekkes av arrangør
- g) Opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra
- h) Budsjett og finansieringsplan for deltakelsen

Det gis ikke støtte til generell festivaldeltakelse med mindre det foreligger et

kompetansehevende element i form av deltakelse på kurs, seminar, finansieringsfora eller tilsvarende.

Det gis ikke støtte til lengre utdanningsforløp som høgskole- eller universitetsutdannelse.

#### 3.7.2 LANSERINGSREISER

Filmkraft gir tilskudd til lanseringsreiser i forbindelse med visning av egen film.

Satsene for lanseringsreiser følger i utgangspunktet satsene for faglig utvikling og deltagelse på bransjearrangement. For mer omfattende lanseringsreiser kan tilskuddet økes noe. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Det gis et begrenset antall tilskudd til lanseringsreiser for det samme prosjektet. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Søknaden skal inneholde:

- a) Søkerens CV
- b) Beskrivelse av reisens formål, varighet og innhold
- c) Dokumentasjon for lanseringsvisningen(e)
- d) Dokumentasjon på hvilke kostnader som dekkes av arrangør
- e) Opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra
- f) Budsjett og finansieringsplan for reisen

#### 3.7.3 HOSPITERING

Hospiteringsstipend skal muliggjøre en faglig og kunstnerisk utvikling gjennom hospitering hos en erfaren fagarbeider på en filmproduksjon i et etablert produksjonsforetak. Hospitanten skal ikke erstatte en eksisterende fagfunksjon.

Nyutdannede eller nyetablerte filmarbeidere bosatt i Rogaland kan søke hospiteringsstipend.

Det kan søkes om en hospiteringsperiode tilknyttet en filmproduksjon i en periode på inntil 2 måneder. I hospiteringsperioden vil Filmkraft dekke daglønn for hospitanten etter Filmforbundets gjeldende praktikantsatser.

For hospiteringsstipend skal det fremlegges en erklæring fra produksjonsforetaket om at de er villig til å engasjere hospitanten på prosjektet over en gitt periode.

Filmkraft fullfinansierer ikke støtte til hospitering. En viss egenandel må derfor påregnes.



Søknaden skal inneholde:

- a) Søkers CV
- b) Fagarbeiderens CV
- c) Produksjonsselskapets CV
- d) Søknadsbrev med beskrivelse av formål og faglig utbytte, samt søkers motivasjon og faglige begrunnelse for hospiteringen
- e) Avtale med produksjonens produsent og fagansvarlig for hospiteringsperioden

### 3.8 FELLESTILTAK

Det kan søkes om tilskudd til fellestiltak for å styrke og heve kompetansenivået i den audiovisuelle bransjen i Rogaland. Det gis tilskudd til enkeltarrangementer, større tiltak og tiltak for talentutvikling.

Organisasjoner, stiftelser, foretak eller enkeltpersoner som påtar seg ansvar for å arrangere, koordinere og gjennomføre kompetansehevende og bransjeutviklende fellestiltak for den audiovisuelle bransjen i Rogaland, kan søke om tilskudd. Tilskuddsmottaker er ansvarlig for gjennomføring, regnskap og rapportering av tiltaket.

Det kan søkes tilskudd for bransjesamlinger, kurs, workshops, seminarer, mesterklasser og annet som kan bidra til kompetanseheving av den audiovisuelle bransjen i Rogaland.

Tiltaket skal ha Rogalands filmaktører som målgruppe.

Tiltaket skal ha et kompetansehevende og bransjeutviklende formål.

Filmkraft fullfinansierer ikke tiltak under denne ordningen. En viss egenandel må dermed påregnes.

Søknaden skal inneholde:

- a) Søkerens eller søkerorganisasjonens CV
- b) Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til
- c) Målgruppe
- d) Søkerens motivasjon og faglige begrunnelse for tiltaket
- e) Opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra
- f) Budsjett og finansieringsplan for tiltaket

### 3.9 FILMKULTURELLE TILTAK

Tilskudd etter denne bestemmelsen skal bidra til bredde og kvalitet i filmtilbudet, for voksne og barn, og stimulere filmkulturen i Norge. Det kan søkes om tilskudd for filmkulturelle tiltak i Rogaland opp til 100 000 kroner til

- a) filmarrangementer som retter seg mot et allment publikum i Rogaland,
- b) filmformidlingstiltak med kulturelt eller pedagogisk formål, for eksempel visning av film i kulturell, kunstnerisk, historisk, samfunnsrelatert eller lokal kontekst,
- c) seminarer eller presentasjoner (innledning eller foredrag) knyttet til film,
- d) arrangementer med fokus på kortfilm og dokumentarfilm,
- e) mindre filmfestivaler.

Vilkår for tilskudd:

- a) Søker må være en organisasjon, stiftelse eller selskap registrert i Enhetsregisteret
- b) Søknaden må sendes inn minst to måneder før tiltakets startdato
- c) Arrangementet må være åpent for et allment publikum og foregå i Rogaland

Søknaden skal inneholde:

- a) Dokumentasjon på at søker er en profesjonell arrangør
- b) Prosjektbeskrivelse
- c) Budsjett
- d) Finansieringsplan hvor all finansiering er spesifisert

I vurderingen av søknaden vil det legges en helhetlig vekt på

- a) tiltakets kvalitet
- b) tiltakets kunstneriske, kulturelle eller pedagogiske profil
- c) hvordan målgruppen nås
- d) økonomisk, faglig og praktisk gjennomføringsevne
- e) tiltak som rettes mot filmer utenfor ordinær distribusjon

Tiltak som kan søke om milder under andre ordninger, for eksempel lokale film og kinotiltak, lanseringstilskudd eller regionale tiltak for barn og unge, vil ikke bli prioritert. Det samme gjelder støtte til filmpriser, som kan gis som en del av tilskudd til filmfestivaler.

Beløpets størrelse fastsetter ut fra en samlet vurdering av tiltaket

Saksbehandlingstid er normalt 4-6 uker. Søknadene behandles fortløpende.

## 4. SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER

### 4.1 KUNNGJØRING OG INFORMASJON OM TILSKUDDSORDNINGER

Filmkraft skal sørge for at søkere på en enkel måte har tilgang til nærmere informasjon om

målsettinger, prioriteringer og retningslinjer for tilskuddsordningene, søknadsprosedyrer, klageadgang, krav til pliktavlevering og regnskapsføring samt annen nødvendig søknadsinformasjon.

Filmkraft kunngjør informasjon om tilskuddsordningene via våre nettsider, nyhetsbrev og andre relevante plattformer.

#### 4.2 SØKNADSRISTER

Søknad sendes via søknadssystemet Filmsøk.

Søknader til og med kr 100.000 har løpende søknadsfrist. Søknader over kr 100.000 sendes 6 uker i forkant av styremøte.

Datoer for Filmkrafts styremøter offentliggjøres via nyhetsbrev og nett.

Søknader for tilskudd til faglig utvikling, hospitering og deltakelse på bransje arrangement har løpende frister. Søknad sendes senest to uker i forkant.

Søknader for fellestiltak har løpende frister. Søknad sendes senest to uker i forkant av tiltaket.

Søknader som sendes etter at prosjektet, prosjektfasen, reisen, arrangementet eller tiltaket har startet, får automatisk avslag.

#### 4.3 UNNTATT OFFENTLIGHET

I søknaden kan det angis om hele eller deler av søknaden skal unntatt offentlighet, og hvorvidt dette er et absolutt krav eller ikke. Filmkraft står på sin side fritt til å legge til grunn sin egen vurderingen i søknadsbehandling, vedtak og offentliggjøring, og om et eventuelt absolutt krav fra søker skal kunne få konsekvenser for søknadsbehandlingen.

#### 4.4 SAKSBEHANDLINGSTID

Saksbehandlingstid for filmtilskudd, manusutvikling og spill er normalt 4-6 uker. Saksbehandlingstid for de ulike tiltak er normalt 2-4 uker.

#### 4.5 HVEM BEHANDLER OG BESLUTTER

Søknader om tilskudd til manusutvikling, utvikling og produksjon av kortfilm, dokumentarfilm og dokumentarserier behandles av filmkonsulent.

Tilskudd til og med kr 100.000 kan vedtas av daglig leder, etter innstilling fra konsulent. Tilskudd over kr 100.000 vedtas av Filmkrafts styre, etter innstilling fra administrasjonen.

Søknader om tilskudd til faglig utvikling, hospitering, bransjetiltak og talentutviklingstiltak behandles av ansvarlig ansatt på området i samråd med daglig leder.

#### 4.6 VURDERING OG PRIORITERING

Med mindre annet følger av regelverket skal vurdering av og prioritering mellom søknader baseres på en samlet vurdering av kunstneriske, produksjonsmessige, økonomiske, tekniske og markedsmessige hensyn. Det legges vekt på:

- a) Formålet med tilskuddsordningene
- b) Prosjektets tilknytning til Rogaland
- c) Prioriterte satsningsområder eller hensyn fastsatt av Kulturdepartementet, Norsk Filminstitutt eller Filmkraft
- d) Tidligere kunstneriske og/eller kommersielle resultater hos søker eller andre nøkkelpersoner i prosjektet
- e) Prosjekter som kan bidra til utvikling av talentfulle regissører og manuskriptforfattere
- f) Søknader kan prioriteres ut fra hensyn til en overordnet målsetting om kjønnsbalanse i filmbransjen

I søknadsbehandlingen foretas en helhetlig vurdering av prosjektets kunstneriske og filmfaglige kvaliteter, samt produsentens gjennomføringsevne, finansiering av prosjektet og hvordan prosjektet skal møte publikum. Søkerens kompetanse vil også være gjenstand for vurdering sett i forhold til prosjektet eller tiltaket det søkes tilskudd til. Hva som anses som tilstrekkelig og relevant kompetanse vil bero på en vurdering av søkerens kompetanse sett i forhold til det aktuelle prosjektet eller tiltaket.

#### 4.7 VEDTAK, TILDELINGER OG OFFENTLIGGJØRING

Etter at vedtak er fattet sendes tilskuddsbrev til søkere som har fått innvilget søknaden.

Søkere som ikke får tilskudd mottar brev om dette med informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans samt retten til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §27.

Oversikt over tildelinger offentliggjøres i etterkant av hvert styremøte, på nett og i nyhetsbrev. I tillegg publiseres en samlet oversikt over tilskudd ved hvert årsskifte.

#### 4.8 REGNSKAP, RATER, RAPPORT OG RAPPORTERINGSFRISTER

Regnskap og rapportering skal tilfredsstillende kravene i Forskrift for tilskudd til audiovisuell produksjon, samt Norsk Filminstituttets retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll.

Tilskuddsmottakeren skal innen en frist fastsatt av Filmkraft avgi rapport om bruken av tilskuddet.

Filmkraft kan foreta kontroll av at tilskuddet brukes etter forutsetningene.

Tilskudd utbetales etter at utbetalingsanmodning med godkjent dokumentasjon er innsendt via Filmsøk. Antall rater, rapporteringsfrister og dokumentasjonskrav for hver rate er beskrevet i tilskuddsbrevet. Dokumentasjon må være innlevert før raten kan utbetales. Tilskuddsmottaker har ansvar for å oppdatere søknaden i Filmsøk etter hvert som finansieringskilder bekreftes og ved andre vesentlige endringer.

Før utbetaling av rate for filmtilskudd skal Filmkraft påse at påkrevet dokumentasjon foreligger, gjennomgå produksjonsforetakets dokumentasjon på all finansiering for å kontrollere at prosjektet er fullfinansiert og ellers i tråd med forutsetningene for tilskuddet, samt påse at det foreligger forhåndssamtykke fra Arbeidstilsynet jf. forskrift om arbeid av barn og unge § 6 såfremt barn eller ungdom skal arbeide på produksjonen

##### 4.8.1 REGNSKAP

Regnskap skal føres i henhold til gjeldende lover og regler og i tråd med god regnskapsskikk.

Følgende krav gjelder:

- a) Det skal føres eget regnskap for hvert audiovisuelt verk som mottar tilskudd
- b) Regnskapet skal føres i henhold til kontoplan i godkjent kalkyleskjema (helst NFIs kalkyleskjema). Det skal redegjøres for større avvik i søknadsbudsjettet.
- c) Utgifter som dekkes over budsjettpostens uforutsette utgifter skal konteres på den relevante post
- d) Alle avtaler med om rettigheter, avtaler med stab og skuespillere, avtaler om kjøp eller leie av et visst omfang, som skal belastes regnskapet, skal inngås skriftlig
- e) For filmtilskudd skal det leveres regnskapsrapport sammenholdt med godkjent kalkyle, og med spesifiserte

avvik. For filmtilskudd over kr 200.000 skal det i tillegg leveres revisorgodkjent regnskapsrapport.

For tilskudd til enkeltpersoner og fellestiltak til og med kr 100.000 leveres regnskap med hovedposter sammenholdt med hovedpostene fra søknadsbudsjettet.

##### 4.8.2 RATER UTVIKLINGSTILSKUDD

Tilskudd til utvikling (kortfilm, dokumentar, dokumentarserier, spill, manus) utbetales i 2 rater.

Første rate (80%) utbetales ved oppstart. Andre rate (20%) utbetales ved levering av ferdig utviklet materiale.

##### 4.8.3 RATER PRODUKSJONSTILSKUDD

For tilskudd til produksjon (kortfilm, dokumentar, dokumentarserier) utbetales tilskuddet i 3 rater.

Første rate (70%) utbetales ved oppstart. Andre rate (20%) utbetales når prosjektet er gjennomført i tråd med forutsetningene for tilskuddet.

Tredje rate (10%) utbetales ved ferdigstilt prosjekt, senest tre måneder etter at prosjektet er avsluttet.

##### 4.8.4 RATER ANDRE TILSKUDD OG TILTAK

Tilskudd til faglig utvikling til enkeltpersoner utbetales normalt i én rate, i forkant av tiltaket.

Utbetaling av andre typer tilskudd og tiltak kan variere, men utbetales normalt i to rater. Ratene spesifiseres i tilskuddsbrev.

##### 4.8.5 RAPPORT

Ved avsluttet prosjektfase, tilskudd til enkeltperson eller fellestiltak skal tilskuddsmottaker levere en kortfattet rapport hvor det redegjøres for bruk av tilskuddet, fremdrift og måloppnåelse.

Mottakere av produksjonstilskudd skal levere det ferdige materialet til Nasjonalbiblioteket i henhold til lov om pliktavlevering før siste rate utbetales. I tillegg skal tilskuddsmottaker løpende informere Filmkraft om filmvisninger og prisenominasjoner for den ferdige filmen.

Nærmere spesifikasjoner for rapportering og tilhørende frister tilknyttet hver enkelt tilskuddsordning og utbetalingsrater fremgår av tilskuddsbrevet og i Filmsøk.

Filmkraft kan gi utsettelse av rapporteringsfrister. Forespørsel må sendes i

forkant av den opprinnelige rapporteringsfristen.

#### 4.9 KLAGEADGANG

Filmkrafts vedtak om tildeling av tilskudd er enkeltvedtak med den følge at forvaltningslovens klageregler kommer til anvendelse. Vedtak kan derfor påklages til Klagenemnda for mediasaker (Medieklagenemnda) med henvisning til forvaltningslovens §28.

I Forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk (FOR-2016-10-07-1196) står følgende bestemmelse:

“Enkeltvedtak med hjemmel i denne forskriften kan påklages til Klagenemnda for mediasaker (Medieklagenemnda), jf. forvaltningsloven § 28.

(...)

Ved behandling av klager etter denne forskriften skal Medieklagenemnda bestå av medlemmer med filmfaglig, mediefaglig og juridisk kompetanse.”

En eventuell klage skal rettes til styret i Filmkraft. Administrasjonen skal forberede klagen og vurdere klagers anførsler. Filmkrafts styre kan oppheve eller endre vedtaket dersom det finner klagen begrunnet. Dersom styret ikke opphever eller endrer vedtaket skal klagen sendes til Medieklagenemnda for endelig avgjørelse.

### 5. TILSKUDDSMOTTAKERS ANSVAR OG PLIKTER

#### 5.1 OPPLYSNINGS- OG INFORMASJONSPLIKT

Søker plikter å gi Filmkraft alle opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for å behandle søknaden.

Tilskuddsmottaker er pliktig til å informere Filmkraft om alle offentlige tilskudd som prosjektet mottar.

Alle tilskuddsmottakere er pliktig til å løpende informere Filmkraft om vesentlige endringer i produksjonen og kan ikke endre forutsetningene som lå til grunn for tilskuddet uten skriftlig godkjenning fra Filmkraft. En vesentlig endring kan blant annet være endring av nøkkelfunksjoner med kunstnerisk ansvar, reduksjon av godkjent budsjett eller større endringer i fremdriftsplan eller finansieringsplan som forandrer tilskuddsprosenten.

#### 5.2 ANSVARLIG PART

Tilskuddsmottaker er ansvarlig part overfor Filmkraft, og skal påta seg forpliktelser på vegne av produksjonen. Det er hovedprodusenten som er ansvarlig for at produksjonens regnskap føres i henhold til gjeldende lover og regler og i tråd med god regnskapsskikk.

For minoritetssamproduksjoner gis tilskuddet til den norske parten, som skal føre regnskap for norsk del.

#### 5.3 MANGLENDE ELLER FORSINKET LEVERING

Det er tilskuddsmottakers ansvar å følge opp rapporteringsfristene. Filmkraft godkjenner normalt utsettelse av frister, men kan i enkelte tilfeller holde tilbake deler av tilskuddet eller be om tilbakebetaling hvis leverings- og rapporteringsfristene ikke overholdes.

Aksept av tilskuddet og anmodning av første rate skal skje innen tre måneder etter tilskuddet er innvilget og mottaker er informert.

Hvis aksept av tilskuddet og utbetalingsanmodning ikke er mottatt innen seks måneder etter tilskuddet er innvilget og utsettelse av frister ikke er avtalt, vil kan Filmkraft i særskilte tilfeller vurdere tilbaketrekking av tilskuddet.

Dersom produsenten har fått påtalt mangler ved avslutning av tidligere prosjekter, kan Filmkraft i særskilte tilfeller holde tilbake rateutbetalinger inntil disse forholdene er rettet opp.

Dersom tilskuddsmottaker ikke anmoder om en rate, leverer avtalt materiale og/eller regnskap/revisjon/særattestasjon, selv ikke etter å ha mottatt varsler fra Filmkraft om reaksjon i hht forskrift, kan Filmkraft kunne iverksette følgende reaksjoner:

- a) At gjenstående rater inndras
- b) At søker ikke kan få utbetalt rater i andre prosjekter
- c) At andre søknader fra samme søker ikke blir behandlet inntil regnskap/revisjon/særattestasjon er levert.

Om det har blitt gitt karantene i 3 år og regnskap/revisjon/særattestasjon fortsatt ikke er levert, skal hele tilskuddet kreves tilbake, og ikke andre tilskudd gis.

## 6. REAKSJONER

I henhold til forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon kapittel 6 kan Filmkraft trekke tilbake tilsagn om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom:

- a) tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten i forskriften § 1-6,
- b) tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til forutsetninger for tilskuddet, herunder brudd på annet relevant regelverk dokumentert av annen offentlig myndighet,
- c) tilskuddsmottaker på annen vesentlig måte har brutt bestemmelsene i forskriften eller bestemmelser eller vilkår fastsatt av tilskuddsforvalter med hjemmel i forskriften.

Ved krav om tilbakebetaling kan det fastsettes rente etter forsinkelsesrenteloven.

Ved grovt mislighold skal Filmkraft umiddelbart stanse alle utbetalinger av tilskudd til tilskuddsmottaker.

Dersom tilbaketrunkne midler ikke blir tilbakebetalt, kan tilskuddsmottakeren utelukkes fra tilskuddsordningene i inntil tre år. Dette gjelder også ved gjentatte brudd på regelverk eller forutsetninger som nevnt i første ledd.

Fastsatte reaksjoner skal være rimelige og stå i forhold til overtredelsens karakter.

## 7. TAUSHETSPLIKT

Filmkraft behandler alle søknader og annen produksjonsinformasjon konfidensielt og tar hensyn til taushetsbelagte opplysninger som eksempelvis opplysninger om noens personlige forhold eller såkalte forretningshemmeligheter.

## 8. KREDITERING OG PROFILERING

Filmkraft skal krediteres med logo i produksjonens ettertekster. Logo finnes på Filmkrafts nettsider.

Filmkraft har rett til ikke-kommersiell visning og profilering av audiovisuelle verk som har mottatt tilskudd på festivaler og kulturelle arrangementer, samt på nettsider, kataloger og andre publikasjoner. Ikke-kommersiell bruk skal ikke komme i konflikt med prosjektets kommersielle interesser og skal alltid avtales på forhånd.

## 9. SAMARBEIDSAVTALER

Filmkraft kan, i tilfeller der det anses som hensiktsmessig av kompetanse- og/eller ressurs hensyn, sette bort tiltak eller oppgaver til andre samarbeidspartnere.

## 10. ETIKK OG HABILITET

I henhold til Filmkrafts etiske regelverk skal ansatte eller styremedlemmer ikke opptre på en slik måte at det kan stilles spørsmål ved deres habilitet eller integritet.

Ansatte skal ikke behandle søknader der de etter forvaltningsloven §6 er inhabile. Ved erklært inhabilitet i saksbehandling skal saksbehandler tre til side. Den ansatte skal heller ikke behandle søknader der habilitet med rimelighet kan trekkes i tvil.

Den ansatte avgjør selv sin habilitet i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. I tvilstilfeller drøftes problemstillingen med daglig leder som ved behov konsulterer juridisk fagkompetanse på området.

Styremedlemmer i Filmkraft skal ikke kunne oppnå fordeler for seg selv eller nærstående personer som medfører at det kan stilles spørsmål ved deres integritet.

Filmkrafts styremedlemmer skal ikke fatte vedtak i saker der de etter loven er inhabile eller hvor habiliteten med rimelighet kan trekkes i tvil. Ved inhabilitet trer styremedlemmet til side i behandlingen av saken.

## 11. REVISJON

Regelverket kan endres ved styrevedtak. Mindre, tekniske justeringer kan gjøres administrativt.