



Regelverk for tilskudd i Filmkraft Rogaland AS

(Sist endret 01.12.2021)

INNHOLDSFORTEGNELSE

- 1. FORMÅL**
- 2. DEFINISJONER**
- 3. GENERELLE VILKÅR**
 - 3.1 KRAV TIL SØKER
 - 3.2 HVA KAN DET SØKES OM
 - 3.3 KRAV TIL SØKNAD
 - 3.4 KULTURTESTEN
 - 3.5 AKSEPT AV VILKÅR
 - 3.6 HVA KAN DET IKKE SØKES OM
- 4. TILSKUDDSORDNINGER**
 - 4.1 UTVIKLINGSTILSKUDD FILM
 - 4.2 PRODUKSJONSTILSKUDD FILM
 - 4.3 UTVIKLING AV SPILL
 - 4.4 TILTAK BRANSJEUTVIKLING
 - 4.5 TILTAK FOR FILMKRAFT TALENT
 - 4.6 FESTIVALDISTRIBUSJON
 - 4.7 SÆRSKILT LANSERING
 - 4.8 EGEN FAGLIG UTVIKLING
 - 4.9 PERSONLIG STIPEND
 - 4.10 FILMKULTURELLE TILTAK
- 5. SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER**
 - 5.1 SØKNADSFRISTER
 - 5.2 SAKSBEHANDLINGSTID
 - 5.3 HVEM BEHANDLER OG BESLUTTER
 - 5.4 VURDERING OG PRIORITERING
 - 5.5 VEDTAK, TILDELINGER OG OFFENTLIGGJØRING
 - 5.6 OFFENTLIGHET
 - 5.7 REGNSKAP, RATER, RAPPORT OG RAPPORTERINGSFRISTER
 - 5.7.1 REGNSKAP
 - 5.7.2 RATER UTVIKLINGSTILSKUDD
 - 5.7.3 RATER PRODUKSJONSTILSKUDD
 - 5.7.4 RATER ANDRE TILSKUDD OG TILTAK
 - 5.7.5 RAPPORT
 - 5.8 KLAGEADGANG
- 6. TILSKUDDSMOTTAKERS ANSVAR OG PLIKTER**
 - 6.1 OPPLYSNINGS- OG INFORMASJONSPLIKT
 - 6.2 ANSVARLIG PART
 - 6.3 MANGLENDE ELLER FORSINKET LEVERING
- 7. KREDITERING OG PROFILERING**
- 8. SAMARBEIDSAVTALER**
- 9. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**
- 10. ETIKK OG HABILITET**
- 11. REVISJON**

1. FORMÅL

Herværende regelverk skal sette tydelige premisser for den enkelte tilskuddsordning, og skaper forutsigbarhet og åpenhet rundt søknadsprosessene. Tilskuddsordningene forvaltes i henhold til

- a) KUDs *Forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk* (FOR-2016-10-07-1196),
- b) NFIs *Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon* (FOR-2016-10-31-1264),
- c) NFIs *Forskrift om tilskudd til filmformidling* (FOR-2016-10-12-1209),
- d) NFIs *Forskrift om tilskudd til utvikling, lansering og formidling av dataspill* (FOR-2021-02-23-557).

Filmkrafts avgrensninger og prioriteringer i regelverket er basert på de ulike punktene i forskriftene, Filmkrafts årlige tilskuddsbrev fra Norsk filminstitutt, Filmkrafts vedtekter og gjeldende strategiplan. Der avgrensninger eller regionale prioriteringer ikke er spesifisert, gjelder forskriftenes bestemmelser.

2. DEFINISJONER

- Kortfilm: et fiksjonsbasert audiovisuelt verk med lengde på under 60 minutter.
- Dokumentar: et audiovisuelt verk som har til hensikt å dokumentere eller vise virkelige hendelser, enkeltstående eller i flere deler.
- Lang fiksjon: et fiksjonsbasert audiovisuelt verk med lengde på minimum 60 minutter eller et fiksjonsbasert audiovisuelt verk i flere deler.
- Spill: en digital, fiksjonsbasert eller dokumentarisk fremstilling gjennom lyd og bilde som drives av brukermedvirkning, og som er produsert for offentlig visning eller omsetning.

3. GENERELLE VILKÅR

3.1. KRAV TIL SØKER

For å kvalifisere til tilskudd i Filmkraft må søker ha relevant utdanning eller kunne dokumentere relevant yrkeserfaring fra den audiovisuelle bransjen. Prosjektet skal ha tilknytning til Rogaland.

Annet foretak med formål som kvalifiserer innenfor samme søknadsordning, men med forretningsadresse (Enhetsregisteret) utenfor Rogaland, kan ikke være hovedeier i søkende foretak. Det offentlige kan ikke være hovedeier i foretaket. Foretaket kan ikke ha vesentlige forretningsmessige bindinger til den primære visningsplattformen for prosjektet.

For alle typer søknader gjelder imidlertid følgende begrensning:

Styremedlemmer, varamedlemmer og ansatte i Filmkraft Rogaland AS kan ikke søke om støtte til prosjekter. Med dette forstås det at vedkommende ikke kan være produsent eller ha eierandel i prosjektet/søkerselskapet, med mindre søknaden gjelder tilskudd til fellestiltak eller enkeltpersoner. I øvrige prosjekter hvor vedkommende er involvert på annen måte, meldes en inhabil i gjeldende sak.

3.2. HVA KAN DET SØKES OM

Tilskudd til film og spill:

- utvikling av kortfilm, dokumentar og lang fiksjon
- produksjon av kortfilm og dokumentar
- utvikling av spill
- festivaldistribusjon
- særskilt lansering

Tilskudd til fellestiltak:

- tiltak for bransjeutvikling
- tiltak for Filmkraft Talent
- filmkulturelle tiltak

Tilskudd til enkeltpersoner:

- egen faglig utvikling
- personlig stipend

3.3 KRAV TIL SØKNAD

Søknad for alle tilskuddsordninger skal være på norsk og sendes via gjeldende søknadsportal. Filmkraft kan gjøre unntak for språkkravet på hele eller deler av søknaden i særskilte tilfeller. Søker må levere fullstendig søknad før tiltaket, reisen, prosjektet eller den aktuelle prosjektfasen iverksettes.

Skriftlige dokumenter skal være datert og ha tydelig avsender eller forfatter, og mer vesentlige dokumenter som bekreftelser, erklæringer, avtaler om rettigheter o.l., samt alle avtaler som skal belastes regnskapet, skal være signert.

Følgende vilkår må være oppfylt for å kunne motta tilskudd:

- a) Søker må kunne dokumentere at produksjonsforetaket har de nødvendige rettighetene til å gjennomføre prosjektet
- b) Søker må kunne inngå avtaler om salg, distribusjon og visning etter ferdigstilling. For minoritetsprodusenter i utenlandske produksjoner kreves det kun eierandel i det audiovisuelle verket for å kunne søke
- c) Søker skal kunne dokumentere tilfredsstillende økonomisk, faglig og praktisk evne til å gjennomføre prosjektet og være ansvarlig for prosjektets regnskap
- d) Søknaden må gjelde et kulturprodukt jfr. punkt 3.4

Dette betyr at for norske produksjoner skal tilskuddet bevilges til den part som til enhver tid er filmens hovedprodusent (den som har opsjon og/eller filmrettigheter og som fører produksjonens regnskap), også der det er en regional samprodusent. For minoritets-samproduksjoner gis tilskuddet til den norske part som fører regnskapet for den norske delen av prosjektet.

3.4 KULTURTESTEN

En audiovisuell produksjon er et kulturprodukt når det enten er en samproduksjon med norske minoritetsprodusenter, og hvor prosjektet er definert som kulturprodukt i opphavslandet (dersom hovedprodusent kommer fra land uten kompetent myndighet til slik godkjenning vil Filmkraft gjøre en vurdering av hvorvidt prosjektet er et kulturprodukt), eller når det oppfyller minst tre av følgende kriterier:

- a) Manuskript eller litterært forelegg er originalskrevet på norsk eller samisk
- b) Hovedtemaet er knyttet til norsk historie, kultur eller samfunnsforhold
- c) Handlingen utspiller seg i Norge, et annet EØS-land eller Sveits
- d) Verket har et vesentlig bidrag fra opphavsmenn eller utøvende kunstnere bosatt i Norge, et annet EØS-land eller Sveits

3.5 AKSEPT AV VILKÅR

Ved anmodning om utbetaling av tilskudd har tilskuddsmottaker akseptert de forutsetninger og krav til bruk av tilskudd som fremgår av forskrift, regelverk og tilskuddsbrev.

3.6 HVA KAN DET IKKE SØKES OM

Det kan ikke søkes om tilskudd til:

- Filmer uten rulletekst
- Produksjon av lang fiksjon
- Produksjon av innhold som reklame, nyheter og rene underholdningsprogrammer, dekning av idrettsarrangementer og produksjon av materiale som kun skal vises i egne lukkede distribusjonssystemer. Dette inkluderer oppdragsfilm
- Spill- og filmprosjekter som primært markedsfører andre kommersielle produkter, språkversjoner av eksisterende prosjekter eller lignende
- Opplæringsprodukter, pedagogiske verktøy, oppslagsverk eller manualer
- Driftstilskudd
- Studentfilmer (som en del av studiet)
- Etterhåndstilskudd, forhåndstilsagn om etterhåndstilskudd og utmåling av etterhåndstilskudd
- Rammetilskudd

4. TILSKUDDSDORDNINGER

4.1. UTVIKLINGSTILSKUDD FILM

Det kan gis utviklingstilskudd til prosjekter der målet er utvikling frem til produksjonsbeslutning. Tilskudd skal bidra til utvikling av prosjekter av høy kunstnerisk kvalitet, og sikre et bredt og mangfoldig repertoar for alle målgrupper.

Krav:

- a) Minimum produsent, regissør eller manusforfatter skal være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland. Unntak: nasjonal eller internasjonal samproduksjon hvor hovedprodusent ikke er fra Rogaland. Søknader om samproduksjoner blir vurdert etter samarbeid mellom produsentene, kreative og tekniske bidrag fra den regionale bransjen, spend i regionen og kunstnerisk kvalitet. Det kan søkes støtte til prosjekter i alle formater, hvor spend i fasen det søkes om vektlegges. Søknaden må inneholde avtale mellom hovedprodusent og regional produsent, og må som et minimum inneholde produsentenes planer for samarbeid, fordeling av arbeid og eierskap samt hvordan eventuelle budsjettoverskridelser og tvister løses
- b) Søker må være et foretak organisert som et aksjeselskap som har audiovisuelle produksjoner som sitt hovedformål registrert i Foretaksregisteret eller Enhetsregisteret under en av kodene
 - i. 59.10 Virksomhet innen film, video og fjernsynsprogrammer
 - ii. 59.11 Produksjon av film, video og fjernsynsprogrammer
 - iii. 59.12 Etterarbeid knyttet til produksjon av film, video og fjernsyns- programmer.Unntak: søknader om tilskudd til skriving av fiksjonsmanus, eller treatment/research innenfor dokumentar. Da kan søker være profesjonell film- og TV-forfatter (fiksjon) eller profesjonell dokumentarist via enkeltpersonforetak eller aksjeselskap med dokumenterbar relevant yrkeserfaring fra den audiovisuelle bransjen eller relevant utdanning, og som har rettighetene til prosjektet. For kort fiksjon maks kr 50.000 per prosjekt, for lang fiksjon og dokumentar maks kr 100.000 per prosjekt

Utviklingsøknaden skal minimum inneholde (for unntaksbestemmelsen i bokstav b) ovenfor, se nederst i dette punkt):

- a) Produksjonsforetakets CV, inkludert forretningsadresse og organisasjonsnummer
- b) Navn og oppdatert CV til nøkkelpersoner, inkludert folkeregistret bostedsadresse
- a) Produsentnotat med produsentens visjon, motivasjon og planer for prosjektet, samt egenvurdering av prosjektets gjennomførbarhet både i forhold til økonomi og fremdriftsplan
- b) Synopsis, treatment eller manus
- c) Reginotat med regissørens visjon, motivasjon og kunstneriske mål for prosjektet. Notatet skal også forklare hvordan prosjektet planlegges gjennomført med tanke på skuespillervalg, karakterutvikling, visuell gjennomføring og stil
- d) Dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet. Søker skal kunne dokumentere prosjektets opphavsrettslige historikk. Dersom søker har inngått opsjonsavtale eller solgt filmrettigheten må det fremlegges en bekreftelse fra den som forvalter rettighetene om at søker har tillatelse til å utvikle prosjektet
- e) Fremdriftsplan med konkrete avleveringsmål
- f) Budsjettkalkyle ihht. NFIs kontoplan. Gjeldende tariffsatser for filmarbeidere samt markedspris for utstyr og tjenester bør være utgangspunkt for beregningen. Kalkylen skal gjelde for hele prosjektet
- g) Finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansieringskilder. Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en øremerket post i kostandskalkylen eller i spend-planen, skal dette spesifiseres særskilt
- h) Dokumentasjon på prosjektets bekreftede finansieringskilder
- i) Regional spend i fasen det søkes om
- j) Ved samproduksjoner må regional samprodusents motivasjon og utbytte for samarbeidet fremkomme

For lang fiksjon, og med utgangspunkt i et skriftlig idéutkast, synopsis eller utkast manus, kan det gis tilskudd til å utarbeide synopsis, treatment eller manus, eventuelt forundersøkelser eller research. Regional spend i utviklingsfasen vil tillegges stor vekt.

Alle søknader ihht. unntaksbestemmelsen i 4.1 *Krav*, bokstav b) skal minimum inneholde:

- a) Søkerens oppdaterte CV, inkludert folkeregistret bostedsadresse
- b) Kort handlingsresymé/synopsis

- c) Redegjørelse for prosjektets filmatiske intensjoner
- d) Fremdriftsplan med konkrete avleveringsmål
- e) Dersom prosjektet er basert på opphavsrettslig beskyttet verk, skal signert og datert opsjonsavtale legges ved søknaden
- f) Dersom prosjektet tidligere har vært utviklet av flere forfattere eller annen forfatter skal det vedlegges dokumentasjon på at søker er gitt rettighetene til å utvikle manuskriptet
- g) Dersom det er inngått skriftlig avtale med produsent skal signert og datert avtale vedlegges søknaden. I tillegg skal det vedlegges avtale om at manusforfatter har rettighetene til utvikling av manus
- k) Finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansieringskilder. Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en øremerket post i kostandskalkylen eller i spendplanen, skal dette spesifiseres særskilt
- h) Det skal oppgis om prosjektet har søkt om eller mottatt annen offentlig støtte

4.2 PRODUKSJONSTILSKUDD FILM

Det kan gis produksjonstilskudd til prosjekter der formålet er ferdigstilling av prosjektet. Tilskudd skal bidra til realisering av prosjekter av høy kunstnerisk kvalitet, og sikre et bredt og mangfoldig repertoar for alle målgrupper.

Krav:

- a) Minimum produsent, regissør eller manusforfatter skal være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland. Unntak: nasjonal eller internasjonal samproduksjon hvor hovedprodusent ikke er fra Rogaland. Søknader om samproduksjoner blir vurdert etter samarbeid mellom samprodusentene, kreative og tekniske bidrag fra den regionale bransjen, spend i regionen og kunstnerisk kvalitet. Det kan søkes støtte til prosjekter i alle formater unntatt lang fiksjon. Spend i fasen det søkes om vektlegges. Søknaden må inneholde avtale mellom hovedprodusent og regional samprodusent, og må som et minimum inneholde produsentenes planer for samarbeid, fordeling av arbeid og eierskap samt hvordan eventuelle budsjettoverskridelser og tvister løses
- b) Søker må være et foretak organisert som et aksjeselskap som har audiovisuelle produksjoner som sitt hovedformål registrert i Foretaksregisteret eller Enhetsregisteret under en av kodene
 - iv. 59.10 Virksomhet innen film, video og fjernsynsprogrammer
 - v. 59.11 Produksjon av film, video og fjernsynsprogrammer
 - vi. 59.12 Etterarbeid knyttet til produksjon av film, video og fjernsyns- programmer

Produksjonssøknaden skal minimum inneholde:

- a) Produksjonsselskapets CV med alle selskapsdata og organisasjonsnummer
- b) Navn og oppdatert CV til nøkkelpersoner (produsent, manusforfatter, regissør)
- c) Produsentnotat med prosjektbeskrivelse, definert problemstilling, historikk og bakgrunn for prosjektet, målsettinger for prosjektet, målgruppe samt produsentens betraktninger rundt prosjektavviklingen
- d) Treatment eller manuskript
- e) Regi-notat
- f) Dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet
- g) Fremdriftsplan med opptaksplan og antatt premieredato
- h) Budsjettkalkyle ihht. NFIs kontoplan. Kalkylen skal gjelde for hele prosjektet. Gjeldende tariffsatser for filmarbeidere samt markedspris for utstyr og tjenester bør være utgangspunkt for beregningen
- l) Finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansieringskilder. Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en øremerket post i kostandskalkylen eller i spendplanen, skal dette spesifiseres særskilt
- i) Dokumentasjon på prosjektets bekreftede finansieringskilder
- j) Likviditetsplan
- k) Inntektsprognose
- l) Stabsliste med spesifisert tilknytning til Rogaland
- m) Markedsstrategi og distribusjonsplan
- n) Spend i regionen
- o) Ved samproduksjoner må regional samprodusents motivasjon og utbytte for samarbeidet fremkomme

4.3 UTVIKLING AV SPILL

Formålet med ordningen er å bidra til at det utvikles originale og nyskapende spill som holder høy kunstnerisk eller innholdsmessig kvalitet.

Støtte til spillutvikling behandles med vekt på manus/historiefortelling og det visuelle konseptet. Det er et premiss at støtten skal være første ledd i utvikling av spillkonseptet.

Minimum to nøkkelmedarbeidere i prosjektet (produsent, spilldesigner, artl ead, teknisk ansvarlig) skal være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland. Søker må være et produksjonsforetak som er etablert i Rogaland og som har audiovisuelle produksjoner som formål og registrert i Foretaksregisteret eller Enhetsregisteret

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Produksjonsforetakets CV, inkludert forretningsadresse og organisasjonsnummer
- b) Navn og oppdatert CV til nøkkelmedarbeidere, inkludert folkeregistret bostedsadresse
- c) Idéskisse/synopsis
- d) Beskrivelse av prosjektet, målet med utviklingen, bakgrunn for søknaden og prosjektets historikk, inkludert beskrivelse av teknikk, innhold, eksempler på spilldesign og gameplay
- e) Fremdriftsplan med konkrete avleveringsmål
- f) Dokumentasjon på at produksjonsselskapet innehar de nødvendige rettigheter til prosjektet
- m) Finansieringsplan. Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en øremerket post i kostandskalkylen eller i spend-planen, skal dette spesifiseres særskilt
- g) Dokumentasjon på prosjektets bekreftede finansieringskilder
- h) Kalkyle for hele prosjektet, med markedspriser lagt til grunn for beregningen
- i) Markeds- og forretningsplan, inkludert målgruppe

Det gis ikke lanseringstilskudd til spill.

4.4 TILTAK BRANSJEUTVIKLING

Formålet med ordningen er at Filmkraft gjennom samarbeidspartnere og initiativtakere skal nå bredt ut med faglig innhold til etablerte filmskapere i Rogaland. Det kan søkes tilskudd for fagrettede workshops eller andre fellestiltak for å styrke og heve kompetansenivået i den audiovisuelle bransjen i Rogaland.

Alle typer relevante organisasjoner som påtar seg ansvar for å arrangere, koordinere og gjennomføre kompetansehevende og bransjeutviklende fellestiltak for den audiovisuelle bransjen i Rogaland, kan søke om tilskudd. Det kan søkes tilskudd for bransjesamlinger, kurs, workshops, seminarer, mesterklasser og annet.

Filmkraft fullfinansierer ikke tiltak under denne ordningen. En viss egenandel må dermed påregnes.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkerens eller søkerorganisasjonens oppdaterte CV
- b) Prosjektbeskrivelse
- c) Målgruppe og regional tilknytning
- d) Fremdriftsplan
- e) Budsjett og finansieringsplan for tiltaket

4.5 TILTAK FOR FILMKRAFT TALENT

Formålet med ordningen er at Filmkraft gjennom samarbeidspartnere og initiativtakere i hele Rogaland skal nå bredt ut med faglig innhold til unge film- og spillskapere. Det kan søkes tilskudd for fagrettede workshops eller tiltak rettet mot unge med interesse for film eller spill i Rogaland.

Alle typer relevante organisasjoner som påtar seg ansvar for å arrangere kompetansehevende og bransjeutviklende fellestiltak rettet mot den unge audiovisuelle bransjen i Rogaland, kan søke om tilskudd. Tiltaket må bidra til kompetanseheving av den unge audiovisuelle bransjen i Rogaland.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkerens oppdaterte CV
- b) Prosjektbeskrivelse

- c) Målgruppe
- d) Fremdriftsplan
- e) Budsjett og finansieringsplan for tiltaket, inkludert annen finansiering og egeninnsats

4.6 FESTIVALDISTRIBUSJON

Tilskuddet skal bidra til å profilere regional kortfilm og dokumentar nasjonalt og internasjonalt. Hovedprodusenter eller samprodusenter med ansvar for festivalpåmelding kan søke om inntil kr 10.000 i støtte til påmeldingsavgifter og arbeid knyttet til søkeprosessen ved festivaldistribusjon. For å kvalifisere til støtte må filmen tidligere har fått utviklings- og/eller produksjonsstøtte fra Filmkraft Rogaland.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Markedsplan
- b) Ferdig film eller låst klipp
- c) Festivallop, med begrunnelse
- d) Budsjett

Det skal også leveres regnskap og rapport etter første festivalår.

4.7 SÆRSKILT LANSERING

Tilskudd til særskilt lansering skal bidra til at prosjektet når sitt optimale publikumspotensial, hevde seg internasjonalt og styrke produksjonsselskapet.

Hovedregel er at markedsstrategi, distribusjonsplan og kostnader knyttet til lansering og distribusjon skal inkluderes i produksjonssøknad og følges opp som et ledd i produksjonsfasen. Filmkraft kan unntaksvis støtte særskilte lanseringstiltak for prosjekter med stort nasjonalt og/eller internasjonalt potensiale.

Tilskudd kan gis til nyskapende lanseringstiltak på festivaler, salgsmarkeder, dokumenterbare visningsplattformer og andre relevante arenaer. Det kan også gis støtte til outreach-kampanjer og andre nyskapende markedsføringstiltak.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Redegjørelse for tiltakets innhold, omfang, arena/visningssted, målgruppe, virkemidler samt nasjonalt og internasjonalt potensial
- b) Ferdig film eller låst klipp
- c) Lanseringsplan
- d) Budsjett og finansieringsplan
- e) Eventuell avtale med salgsgent

I vurdering og prioritering mellom søknader skal det legges vekt på prosjektets lanseringsplan, kreative tilnæringsmåter til publikum og forventet inntekts- og publikumspotensial. Det kan søkes tilskudd til nasjonale og internasjonale tiltak. Ved ellers like vilkår kan internasjonalt rettede tiltak prioriteres.

Tilskuddet gis til prosjekter som er produsert i Rogaland. Prosjekter som har mottatt produksjonstilskudd fra Filmkraft prioriteres.

Filmkraft gir ikke lanseringstilskudd til lang fiksjon.

4.8 EGEN FAGLIG UTVIKLING

Det kan gis tilskudd til fagarbeidere for å bidra til audiovisuell kompetanseutvikling. Det kan gis støtte til fysisk eller digital deltakelse på festival, kurs, workshop, seminar, finansieringsforum eller tilsvarende.

Profesjonelle fagarbeidere fra den audiovisuelle bransjen i Rogaland kan søke på denne ordningen. For å kvalifisere til støtte må søker ha relevant yrkeserfaring fra bransjen, samt være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland. Kvalifiserte foretak innenfor utvikling og produksjon av film og spill kan også søke.

Ved representasjon av produksjoner på festival eller prisutdeling må det foreligge en invitasjon fra arrangør rettet direkte til produksjonen. Ved deltakelse på kurs, workshop, seminar eller lignende må det foreligge deltakerbevis eller godkjent påmelding.

Filmkrafts tilskudd kan omfatte nærmere spesifiserte deler av reisekostnader og deltakeravgift, men skal ikke fullfinansiere tiltaket.

Maksimalsatsene for tilskudd til faglig utvikling og deltagelse på bransje arrangement er kr 4.000 innenlands og kr 6.000 utenlands.

Det gis et begrenset antall tilskudd til reiser for det samme prosjektet. For særlig høye reisekostnader eller kostnader i forbindelse med produksjon av presentasjon for digital deltagelse, tiltak i utlandet eller i tilfeller hvor kostnadene er særlig høye, kan tilskuddet økes etter begrunnet søknad. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Filmkraft kan prioritere spesielle fagområder dersom dette anses som gunstig for bransjens utvikling.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkerens oppdaterte CV
- b) Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til (formål, varighet og innhold)
- c) Søkerens motivasjon og faglige begrunnelse for tiltaket
- d) Beskrivelse av arrangementet fra arrangør
- e) Dokumentasjon på at søker har fått plass på det aktuelle tiltaket. Dette kan eventuelt ettersendes før utbetaling av tilskudd
- f) Dokumentasjon på hvilke kostnader som dekkes av arrangør
- g) Opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra
- h) Budsjett og finansieringsplan for deltakelsen

Det gis ikke støtte til generell festivaldeltakelse med mindre det foreligger et kompetansehevende element i form av deltakelse på kurs, seminar, finansieringsforum eller tilsvarende.

Det gis ikke støtte til lengre utdanningsforløp som høgskole- eller universitetsutdannelse.

4.9 PERSONLIG STIPEND

Hospiteringsstipend

Hospiteringsstipend skal muliggjøre en faglig og kunstnerisk utvikling gjennom hospitering hos et etablert produksjonsselskap eller andre selskaper som leverer tjenester eller produkter til film- og spillbransjen, i spesifisert fagfunksjon med tilknyttet fagarbeider. Hospitanten skal ikke erstatte en eksisterende fagfunksjon. Det kan søkes om en hospiteringsperiode på inntil 2 måneder. I hospiteringsperioden vil Filmkraft dekke lønn for hospitanten etter Filmforbundets gjeldende praktikantsatser og regler for overtid.

Nyutdannede eller film- og spillarbeidere bosatt i Rogaland kvalifiserer som hospitanter. Kandidaten må ha enten film- eller spillfaglig utdannelse eller relevant film- eller spillfaglig erfaring. Søknaden leveres av selskapet som skal ta inn hospitanten. Selskapet trenger ikke ha forretningsadresse Rogaland.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Selskapets CV, fagarbeiders CV og hospitantens CV med folkeregistrert adresse
- b) Søknadsbrev med beskrivelse av formål og faglig utbytte
- c) Hospitantens motivasjon og faglige begrunnelse for hospiteringen
- d) Utkast på arbeidskontrakt mellom selskapet og hospitant som inkluderer arbeidsperiode, arbeidssted og -tid (inkludert overtid, i prosent)

Mentorstipend

Mentorstipendet skal dekke honorar til mentor for å muliggjøre faglig og/eller kunstnerisk utvikling hos søker. Enkelt personer som ønsker å bygge på sin kompetanse under veiledning av en mentor i en

spesifikk fagfunksjon kan søke. Søker må ha relevant utdanning eller erfaring fra bransjen. Søker må være bosatt i Rogaland.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkernes oppdaterte CV med folkeregistrert adresse, og mentors CV
- b) Søknadsbrev med beskrivelse av formål og faglig utbytte
- c) Søkernes motivasjon og faglige begrunnelse
- d) Budsjett
- e) Utkast på arbeidskontrakt mellom søker og mentor som beskriver tidsplan og honorar

Filmkraft Start-stipend

Filmkraft Start-stipend er en ordning hvor unge film- og spillskapere fra 18 år kan søke inntil kr 25.000 i støtte. Målet er å bygge CV. Filmprosjekter skal ha premiere i den årlige Talenttimen. Nyutdannede eller nyetablerte filmarbeidere bosatt i Rogaland kan søke Start-stipend. Start-stipend har løpende frist.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) CV (inkludert folkeregistrert adresse)
- b) Beskrivelse av prosjektet
- c) Fremdriftsplan
- d) Budsjett basert på NFIs kontoplan for produksjon av film og serier

4.10 FILMKULTURELLE TILTAK

Tilskudd etter denne bestemmelsen skal bidra til bredde og kvalitet i filmtilbudet, for voksne og barn, og stimulere filmkulturen i Norge. Det kan søkes om tilskudd for filmkulturelle tiltak i Rogaland opp til kr 100.000 til

- a) filmarrangementer som retter seg mot et allment publikum i Rogaland,
- b) filmformidlingstiltak med kulturelt eller pedagogisk formål, for eksempel visning av film i kulturell, kunstnerisk, historisk, samfunnsrelatert eller lokal kontekst,
- c) seminarer eller presentasjoner (innledning eller foredrag) knyttet til film,
- d) arrangementer med fokus på kortfilm og dokumentar,
- e) mindre filmfestivaler.

Søker må være en organisasjon, stiftelse eller selskap registrert i Enhetsregisteret. Arrangementet må være åpent for et allment publikum og foregå i Rogaland.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkernes oppdaterte CV
- b) Prosjektbeskrivelse
- c) Målgruppe og regional tilknytning
- d) Fremdriftsplan
- e) Budsjett og finansieringsplan

I vurderingen av søknaden vil det legges en helhetlig vekt på

- a) tiltakets kvalitet,
- b) tiltakets kunstneriske, kulturelle eller pedagogiske profil,
- c) hvordan målgruppen nås,
- d) økonomisk, faglig og praktisk gjennomføringsevne,
- e) tiltak som rettes mot filmer utenfor ordinær distribusjon.

Tiltak som kan søke om midler under andre ordninger, for eksempel lokale film og kinotiltak, lanseringstilskudd eller regionale tiltak for barn og unge, vil ikke bli prioritert. Det samme gjelder støtte til filmpriser, som kan gis som en del av tilskudd til filmfestivaler.

5. SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER

5.1 SØKNADSRISTER

Søknader over kr 100.000 har egen søknadsfrist ca. 6 uker før behandlende styremøte. Øvrige søknader har løpende frister.

Søknader som sendes inn mindre enn 24 timer før prosjektet, prosjektfasen, reisen, arrangementet eller tiltaket har startet, får automatisk avslag.

5.2 SAKSBEHANDLINGSTID

Saksbehandlingstid for utvikling, produksjon og spill er normalt 4-6 uker. Saksbehandlingstid for øvrige tiltak er normalt 2-4 uker.

5.3 HVEM BEHANDLER OG BESLUTTER

Søknader om tilskudd til utvikling, produksjon og spill vurderes av filmkonsulent og bransjerådgiver (eventuelt talentrådgiver). Filmkonsulent innstiller til behandling i daglig leders Vedtaks- og innstillingsmøte (VIM). Tilskudd til og med kr 100.000 vedtas deretter av daglig leder. Tilskudd over kr 100.000 vedtas av Filmkrafts styre, etter ny innstilling fra daglig leder.

Øvrige søknader behandles av ansvarlig ansatt på området som innstiller til daglig leder for vedtak.

5.4 VURDERING OG PRIORITERING

Vurdering av og prioritering mellom søknader baseres på en samlet vurdering av kunstneriske, produksjonsmessige, økonomiske, tekniske og markedsmessige hensyn. Det legges vekt på

- a) Filmkrafts formål og mål,
- b) prioriterte satsningsområder eller hensyn fastsatt av Kulturdepartementet, Norsk filminstitutt og Filmkraft,
- c) prosjektets spend i Rogaland,
- d) tidligere kunstneriske og/eller kommersielle resultater hos søker eller andre nøkkelpersoner i prosjektet,
- e) kjønnsbalanse, mangfold og minoriteter,
- f) talentutvikling,
- g) grønt fokus.

5.5 VEDTAK, TILDELINGER OG OFFENTLIGGJØRING

Etter at vedtak er fattet sendes tilskuddsbrev til søkere som har fått innvilget søknaden.

Søkere som får avslag mottar brev om dette med informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans samt retten til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §27.

Oversikt over tildelinger offentliggjøres senest i etterkant av hvert styremøte, på nett og i nyhetsbrev. Oversikt over tilskudd ligger på Filmkrafts hjemmeside.

5.6 OFFENTLIGHET

Filmkraft forvalter offentlige midler og er derfor pålagt åpenhet og innsyn i saksbehandlingen.

Søknaden og rapporten er som hovedregel offentlig etter offentleglova. Unntak fra denne regelen vil kunne gjelde innhold som er underlagt taushetsplikt eller inneholder sensitivt materiale eller andre opplysninger som kan unntas offentlighet etter offentleglova.

Dersom det er ønskelig at hele eller deler av søknaden skal unntas offentlighet kan søker kontakte Filmkraft med begrunnelse for dette. Dersom det ikke er grunnlag for å gjøre unntak fra hovedregelen om offentlighet, vil søker eventuelt måtte avstå fra å søke.

5.7 REGNSKAP, RATER, RAPPORT OG RAPPORTERINGSFRISTER

Regnskap og rapportering skal tilfredsstillende kravene i forskrifter, samt Norsk filminstituttets retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll.

Tilskuddsmottakeren skal innen frist fastsatt av Filmkraft avgi rapport om bruken av tilskuddet iht. tilskuddskontrakten. Filmkraft kan foreta kontroll av at tilskuddet brukes etter forutsetningene.

Tilskudd utbetales etter at utbetalingsanmodning med godkjent dokumentasjon er innsendt via gjeldende søknadsportal. Antall rater, rapporteringsfrister og dokumentasjonskrav for hver rate er beskrevet i tilskuddsbrevet. Dokumentasjon må være innlevert før raten kan utbetales. Tilskuddsmottaker har ansvar for å oppdatere søknaden i søknadsportalen etter hvert som finansieringskilder bekreftes og ved andre vesentlige endringer.

5.7.1 REGNSKAP

For tilskudd til og med kr 100.000 skal det som et minimum leveres en enklere regnskapsrapport og uten at autorisert regnskapsfører involveres. Men hvis det senere kommer flere tilskudd i samme prosjekt, skal senere regnskapsrapporter også inkludere tidligere bilag/tall tilknyttet dette. For tilskudd over kr 100.000 skal regnskap føres av autorisert regnskapfører i henhold til gjeldende lover og regler og i tråd med god regnskapskikk. Selskaper som har egen regnskapsansvarlig kan søke om unntak for kravet om autorisert regnskapfører.

Følgende krav gjelder:

- a) Det skal føres eget regnskap for hvert audiovisuelt verk som mottar tilskudd
- b) Regnskapet skal føres iht. NFIs kontoplan for film og serier. Det skal redegjøres for avvik mellom godkjent budsjettkalkyle og regnskapsrapport
- c) Utgifter som dekkes over budsjettpostens uforutsette utgifter skal konteres på den relevante post/konto
- d) For utenlandske minoritetssamproduksjoner hvor tilskuddet gis til den norske parten, skal regnskapet føres for norsk del
- e) For tilskudd til enkeltpersoner og fellestiltak leveres regnskap med hovedposter sammenholdt med hovedpostene fra søknadsbudsjettet
- f) For tilskudd over kr 200.000 skal det i tillegg leveres revisorgodkjent regnskapsrapport

5.7.2 RATER UTVIKLINGSTILSKUDD

Tilskudd til utvikling, inkludert spill, utbetales i 2 rater.

Første rate (80%) utbetales ved oppstart.

Andre rate (20%) utbetales ved levering av ferdig utviklet materiale.

5.7.3 RATER PRODUKSJONSTILSKUDD

For tilskudd til produksjon utbetales tilskuddet i 3 rater.

Første rate (70%) utbetales ved oppstart.

Andre rate (20%) utbetales når prosjektet er gjennomført i tråd med forutsetningene for tilskuddet.

Tredje rate (10%) utbetales ved ferdigstilt prosjekt.

5.7.4 RATER ANDRE TILSKUDD OG TILTAK

Utbetaling av andre typer tilskudd og tiltak kan variere, men med maksimalt to rater. Ratene spesifiseres i tilskuddsbrev.

5.7.5 RAPPORT

Ved avsluttet prosjektfase, tilskudd til enkeltperson eller fellestiltak skal tilskuddsmottaker levere en kortfattet rapport hvor det redegjøres for bruk av tilskuddet, fremdrift og måloppnåelse.

Mottakere av produksjonstilskudd skal levere det ferdige materialet til Nasjonalbiblioteket i henhold til lov om pliktavlevering før siste rate utbetales. I tillegg skal tilskuddsmottaker løpende informere Filmkraft om filmvisninger og prisenominasjoner for den ferdige filmen.

Nærmere spesifikasjoner for rapportering og tilhørende frister tilknyttet hver enkelt tilskuddsordning og utbetalingsrater fremgår av tilskuddsbrevet og i søknadsportalen.

Filmkraft kan gi utsettelse av rapporteringsfrister. Forespørsel må sendes i forkant av den opprinnelige rapporteringsfristen.

5.8 KLAGEADGANG OG OMGJØRING

Filmkrafts vedtak om tildeling av tilskudd er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven §2 (1) bokstav b, jf. bokstav a, med den følge at forvaltningslovens klageregler i forvaltningsloven kapittel 6 kommer til anvendelse. Vedtak kan derfor påklages til Klagenemnda for mediesaker (Medieklagenemnda) med henvisning til forvaltningslovens §28 flg.

Filmkraft kan omgjøre sitt eget vedtak uten klage etter forvaltningsloven §35. En eventuell anmodning om omgjøring skal rettes til styret i Filmkraft. Administrasjonen skal forberede saken og vurdere klagers anførsler. Filmkrafts styre kan oppheve eller endre vedtaket dersom det er grunnlag for dette. Dersom styret ikke opphever eller endrer vedtaket skal klagen sendes til Medieklagenemnda for endelig avgjørelse.

6. TILSKUDDSMOTTAKERS ANSVAR OG PLIKTER

6.1 OPPLYSNINGS- OG INFORMASJONSPLIKT

Søker plikter å gi Filmkraft alle opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for å behandle søknaden.

Tilskuddsmottaker er pliktig til å informere Filmkraft om alle offentlige tilskudd som prosjektet mottar.

Alle tilskuddsmottakere er pliktig til å løpende informere Filmkraft om vesentlige endringer i produksjonen og kan ikke endre forutsetningene som lå til grunn for tilskuddet uten skriftlig godkjenning fra Filmkraft.

6.2 ANSVARLIG PART

Tilskuddsmottaker er ansvarlig part overfor Filmkraft, påtar seg forpliktelser på vegne av produksjonen, og som er ansvarlig for at produksjonsregnskapet føres i henhold til gjeldende lover og regler og i tråd med god regnskapsskikk.

6.3 MANGLENDE ELLER FORSINKET LEVERING

Tilskuddsmottaker plikter å levere rapport i tråd med vilkårene til tilskuddsbrevet. Det er tilskuddsmottakers ansvar å følge opp rapporteringsfristene. Eventuell utsettelse av rapporteringsfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

Aksept av tilskuddet og anmodning om utbetaling av første rate skal skje innen 3 måneder etter tilskuddsbrevet er mottatt.

Vesentlige endringer i budsjett, manuskript, bemanning av nøkkelpersoner eller andre kunstneriske, produksjonsmessige, økonomiske, tekniske eller rettighetsmessige forutsetninger må omsøkes skriftlig og godkjennes av Filmkraft.

Dersom tilskuddsmottaker har mangler ved avslutning av tidligere prosjekter, kan Filmkraft i særskilte tilfeller holde tilbake rateutbetalinger inntil disse forholdene er rettet opp.

I henhold til forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon kapittel 6 kan Filmkraft holde tilbake tilskudd, trekke tilbake tilsagn om tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom

- a) tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten i forskriften § 1-6,
- b) tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til forutsetninger for tilskuddet, herunder brudd på annet relevant regelverk dokumentert av annen offentlig myndighet,
- c) tilskuddsmottaker på annen vesentlig måte har brutt bestemmelsene i forskriften eller bestemmelser eller vilkår fastsatt av tilskuddsforvalter med hjemmel i forskriften.

Ved krav om tilbakebetaling kan det fastsettes rente etter forsinkelsesrenteloven.

Dersom tilbaketrunkne midler ikke blir tilbakebetalt, kan tilskuddsmottakeren utelukkes fra tilskuddsordningene i inntil 3 år. Dette gjelder også ved gjentatte brudd på regelverk eller forutsetninger som nevnt i forrige ledd. Slik vedtak om utelukkelse anses som et enkeltvedtak og følger prosedyren under punkt 5.8.

Ved grovt mislighold skal Filmkraft umiddelbart stanse alle utbetalinger av tilskudd til tilskuddsmottaker.

7. KREDITERING OG PROFILERING

Filmkraft skal krediteres med logo i produksjonens ettertekster. Logo finnes på Filmkrafts nettsider. Hvis det foreligger andre særlige grunner, kan det avtales avvik fra dette etter nærmere søknad.

8. SAMARBEIDSAVTALER

Filmkraft kan, i tilfeller der det anses som hensiktsmessig av kompetanse- og/eller ressurs hensyn, sette bort tiltak eller oppgaver til andre samarbeidspartnere.

9. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Filmkraft vil behandle personopplysninger som ledd i å vurdere søknaden. Dette inkluderer kontaktopplysninger samt andre opplysninger om identifiserbare personer som fremkommer av søknaden. Søker må innestå for at alle personopplysninger som fremkommer i søknaden er klarert med alle involverte personer i søknaden.

Personopplysninger behandles i samsvar med personopplysningsloven som gjør Personvernforordningen (GDPR) til norsk lov. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b om avtale og c om rettslig forpliktelse utgjør behandlingsgrunnlag.

Filmkraft vil samle inn og registrere personopplysninger i forhold til formålet. Dersom det foreligger samtykke, vil personopplysninger i tillegg behandles i forbindelse med nyhetsbrev, invitasjoner, pressemeldinger og andre behandlinger det er gitt samtykke til, og slik behandling opphører den dagen samtykket trekkes. Det vises for øvrig til Filmkrafts personvernerklæring på filmkraft.no.

Filmkraft kan bruke personopplysninger fra søknader til historiske, vitenskapelige eller statistiske formål, og kan bruke personopplysninger til statistikk til årsrapport og i forbindelse med rapportering til eiere og Norsk filminstitutt. Opplysninger som kan fremkomme av slik statistikk er aidentifisert og begrenser seg til navn, rolle i prosjekt, kjønn og regional tilhørighet.

Filmkraft vil arkivere dokumenter som inngår i saksbehandlingen. Personopplysninger som blir brukt i behandlingen av søknaden blir tatt vare på så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for, med mindre det er en plikt etter lov, forskrift eller myndighetspålegg om fortsatt lagring opplysningene for å sikre en korrekt saksbehandling, og enda lenger i den grad det foreligger samtykke til fortsatt lagring.

10. ETIKK OG HABILITET

I henhold til Filmkrafts etiske regelverk skal ansatte eller styremedlemmer ikke opptre på en slik måte at det kan stilles spørsmål ved deres habilitet eller integritet.

Ansatte skal ikke behandle søknader der de etter forvaltningsloven §6 er inhabile. Den ansatte avgjør selv sin habilitet i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. I tvilstilfeller drøftes problemstillingen med overordnet som ved behov konsulterer juridisk fagkompetanse på området. Den ansatte skal heller ikke behandle søknader der habilitet med rimelighet kan trekkes i tvil. Dersom en part krever det, eller den ansatte selv finner grunn til det, skal vurderingen legges frem for nærmeste overordnet for avgjørelse. Ved erklært inhabilitet skal vedkommende tre til side og overlate saksbehandlingen til overordnet, eller om nødvendig skal overordnet oppnevne stedfortreder. For daglig leder er dette styrets leder.

Styremedlemmer i Filmkraft skal ikke kunne oppnå fordeler for seg selv eller nærstående personer som medfører at det kan stilles spørsmål ved deres integritet.

Filmkrafts styremedlemmer skal ikke fatte vedtak i saker der de etter loven er inhabile eller hvor habiliteten med rimelighet kan trekkes i tvil. Ved inhabilitet trer styremedlemmet til side i behandlingen av saken.

11. REVISJON

Regelverket kan endres ved styrevedtak. Mindre, tekniske justeringer kan gjøres av administrasjonen i Filmkraft.