



# **Regelverk for tilskudd i Filmkraft Rogaland AS**

Gjeldende fra 01.01.2024  
Sist endret 06.12.2023

**Regelverk for tilskudd i Filmkraft Rogaland AS**  
(sist endret 06.12.2023 med virkning fra 1.1.2024)

INNHOLDSFORTEGNELSE

- 1. FORMÅL**
- 2. DEFINISJONER**
- 3. GENERELLE VILKÅR**
  - 3.1 KRAV TIL SØKER
  - 3.2 HVA KAN DET SØKES STØTTE TIL
  - 3.3 KRAV TIL SØKNAD
  - 3.4 KULTURTESTEN
  - 3.5 AKSEPT AV VILKÅR
  - 3.6 HVA KAN DET IKKE SØKES OM
- 4. TILSKUDDSORDNINGER**
  - 4.1 TILSKUDD TIL ENKELTPERSONER
  - 4.2 UTVIKLINGSTILSKUDD FILM
  - 4.3 PRODUKSJONSTILSKUDD FILM
  - 4.4 UTVIKLING AV SPILL
  - 4.5 PROFFVEILEDNING
  - 4.6 PREMIEREARRANGEMENT
  - 4.7 FESTIVALPÅMELDING
  - 4.8 FAGLIG UTVIKLING OG DELTAGELSE PÅ BRANSJEARRANGEMENT
  - 4.9 TILTAK BRANSJEUTVIKLING
  - 4.10 HOSPITERINGSSTIPEND
  - 4.11 FILMKRAFT START-STIPEND
  - 4.12 MENTORSTIPEND, TALENT
  - 4.13 TILTAK FOR FILMKRAFT TALENT
  - 4.14 FAGLIG UTVIKLING OG DELTAGELSE PÅ BRANSJEARRANGEMENT, TALENT
  - 4.15 FILMKULTURELLE TILTAK
- 5. SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER**
  - 5.1 SØKNADSFRISTER
  - 5.2 SAKSBEHANDLINGSTID
  - 5.3 HVEM BEHANDLER OG BESLUTTER
  - 5.4 VURDERING OG PRIORITERING
  - 5.5 VEDTAK, TILDELINGER OG OFFENTLIGGJØRING
  - 5.6 OFFENTLIGHET
  - 5.7 REGNSKAP, RATER, RAPPORT OG RAPPORTERINGSFRISTER
    - 5.7.1 REGNSKAP
    - 5.7.2 RATER UTVIKLINGSTILSKUDD
    - 5.7.3 RATER PRODUKSJONSTILSKUDD
    - 5.7.4 RATER ANDRE TILSKUDD OG TILTAK
    - 5.7.5 RAPPORT
  - 5.8 KLAGEADGANG OG OMGJØRING
- 6. TILSKUDDSMOTTAKERS ANSVAR OG PLIKTER**
  - 6.1 OPPLYSNINGS- OG INFORMASJONSPLIKT
  - 6.2 ANSVARLIG PART
  - 6.3 MANGLENDE ELLER FORSINKET LEVERING
- 7. KREDITERING OG PROFILERING**
- 8. SAMARBEIDSAVTALER**
- 9. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**
- 10. ETIKK OG HABILITET**
- 11. REVISJON**

## 1. FORMÅL

Herværende regelverk skal sette tydelige premisser for den enkelte tilskuddsordning, og skape forutsigbarhet og åpenhet rundt søknadsprosessene. Tilskuddsordningene forvaltes i henhold til

- a) KUDs *Forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk* (FOR-2016-10-07-1196),
- b) NFIs *Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon* (FOR-2016-10-31-1264),
- c) NFIs *Forskrift om tilskudd til filmformidling* (FOR-2016-10-12-1209),
- d) NFIs *Forskrift om tilskudd til utvikling, lansering og formidling av dataspill* (FOR-2021-02-23-557)
- e) Filmkrafts årlige tilskuddsbrev fra Norsk filminstitutt
- f) Filmkrafts vedtekter, og
- g) gjeldende strategiplan og oppdrag fra eierne.

Der avgrensninger eller regionale prioriteringer ikke er spesifisert, gjelder forskriftenes bestemmelser.

## 2. DEFINISJONER

- AV: en fiksjonsbasert eller dokumentarisk audiovisuell fremstilling (gjennom lyd og bilder) i form av film eller serie produsert for offentlig visning eller omsetning
- Kortfilm: fiksjonsbasert audiovisuelt verk med lengde på under 60 minutter
- Spillefilm: fiksjonsbasert audiovisuelt verk med lengde på minimum 60 minutter
- Dokumentarfilm: audiovisuelt verk som har til hensikt å dokumentere virkelige hendelser
- Serie: drama- og dokumentarserie som definert i punkt f og g under
- Dramaserie: En fiksjonsbasert fremstilling i flere deler med klar innbyrdes tematisk eller motivmessig sammenheng, ment for konvensjonell distribusjonsplattform (TV-kanal/strømmetjeneste)
- Dokumentarserie: En dokumentarisk fremstilling i flere deler med klar innbyrdes tematisk eller motivmessig sammenheng, ment for konvensjonell distribusjonsplattform (TV-kanal/strømmetjeneste)
- Hovedfunksjon: Minst én av rollene produsent, regissør, manusforfatter eller serieskaper
- Nøkkelfunksjon: Utover hovedfunksjonene, annen ledende rolle som feks a-foto eller hovedklipper
- Spill: digital fremstilling gjennom lyd og bilde som drives av brukermedvirkning, fiksjonsbasert eller dokumentarisk og produsert for offentlig visning eller omsetning
- Fagarbeider: Spill- eller filmarbeider bak kamera med relevant utdanning på bachelornivå eller høyere, eller dokumenterbar relevant yrkeserfaring fra den audiovisuelle bransjen

## 3. GENERELLE VILKÅR

### 3.1 KRAV TIL SØKER

For å kvalifisere for tilskudd i Filmkraft må søker tilfredsstille spesifikke krav under de ulike ordningene.

Prosjektet skal ha tilknytning til Rogaland med audiovisuelt spend.

Det offentlige kan ikke være hovedeier i foretaket. Foretaket kan ikke ha vesentlige forretningsmessige bindinger til den primære visningsplattformen for prosjektet.

For alle typer søknader gjelder imidlertid følgende begrensning:

Styremedlemmer, varamedlemmer og ansatte i Filmkraft Rogaland AS kan ikke søke om støtte til prosjekter. Med dette forstås det at vedkommende ikke kan være produsent eller ha eierandel i prosjektet/søkerselskapet, med mindre søknaden gjelder tilskudd til fellestilltak eller enkeltpersoner. I øvrige prosjekter hvor vedkommende er involvert på annen måte, meldes en inhabil i gjeldende sak.

### 3.2 HVA KAN DET SØKES STØTTE TIL

#### Tilskudd til film og spill:

- Utvikling av kortfilm, spillefilm, dokumentarfilm, serie eller spill
- Produksjon av kortfilm, spillefilm, dokumentarfilm eller serie
- Festivalpåmelding
- Premièrarrangement

#### Tilskudd til fellestiltak:

- Tiltak for bransjeutvikling
- Tiltak for Filmkraft Talent
- Filmkulturelle tiltak

#### Øvrige tilskudd/stipend:

- Faglig utvikling
- Deltagelse på bransje arrangement
- Mentor- og proffveiledning

### 3.3 KRAV TIL SØKNAD

Søknad/søknadsdokumenter for alle tilskuddsordninger skal være på norsk og sendes via gjeldende søknadsportal. Filmkraft kan gjøre unntak for språkkravet på hele eller deler av søknaden i særskilte tilfeller etter egen søknad til [post@filmkraft.no](mailto:post@filmkraft.no).

Søker må levere fullstendig søknad *før* tiltaket, reisen, prosjektet eller den aktuelle prosjektfasen iverksettes. For AV-søknader må forrige fase være sluttlevert før ny søknad kan sendes inn.

Skriftlige dokumenter skal være datert og være skrevet av samtlige i gjeldende fagfunksjon og ~~ha~~ med tydelig avsender(e) eller forfatter(e). I tillegg skal de mer vesentlige dokumentene som bekreftelser, erklæringer, avtaler om rettigheter o.l., samt alle avtaler som belastes regnskapet, ~~skal~~ være signert.

Følgende vilkår må være oppfylt for å kunne motta audiovisuelt tilskudd:

- a) Søker må kunne dokumentere at produksjonsforetaket har de nødvendige rettighetene til å gjennomføre prosjektet
- b) Søker må kunne inngå avtaler om salg, distribusjon og visning etter ferdigstillelse. For minoritetsprodusenter i utenlandske produksjoner kreves det kun eierandel i det audiovisuelle verket for å kunne søke
- c) Søker skal kunne dokumentere tilfredsstillende økonomisk, faglig og praktisk evne til å gjennomføre prosjektet og være ansvarlig for prosjektets regnskap, herunder på anmodning utlevere siste godkjente årsregnskap med noter og revisors erklæring
- d) Søknaden må gjelde et kulturprodukt jfr. punkt 3.4

Dette betyr at for norske produksjoner skal tilskuddet bevilges til den part som til enhver tid er filmens hovedprodusent (den som har opsjon og/eller filmrettigheter og som fører produksjonens regnskap), også der det er en regional samprodusent. For internasjonale minoritets-samproduksjoner gis tilskuddet til den norske part, som også fører regnskapet for den norske delen av prosjektet. For regional hovedprodusent for internasjonalt prosjekt skal hele regnskapet føres og leveres av hovedprodusent/søker.

For søknader med særskilt høyt sikkerhetsnivå kan det etter nærmere avtale med daglig leder gjøres unntak for enkelte leveringskrav.

### 3.4 KULTURTESTEN

En audiovisuell produksjon er et kulturprodukt når det enten er en samproduksjon med norske minoritetsprodusenter, og hvor prosjektet er definert som kulturprodukt i opphavslandet (dersom hovedprodusent kommer fra land uten kompetent myndighet til slik godkjenning vil Filmkraft gjøre en vurdering av hvorvidt prosjektet er et kulturprodukt), eller når det oppfyller minst tre av følgende kriterier:

- a) Manuskript eller litterært forelegg er originalskrevet på norsk eller samisk
- b) Hovedtemaet er knyttet til norsk historie, kultur eller samfunnsforhold
- c) Handlingen utspiller seg i Norge, et annet EØS-land eller Sveits
- d) Verket har et vesentlig bidrag fra opphavsmenn eller utøvende kunstnere bosatt i Norge, et annet EØS-land eller Sveits

### 3.5 AKSEPT AV VILKÅR

Ved anmodning om utbetaling av tilskudd har tilskuddsmottaker akseptert de forutsetninger og krav til bruk av tilskudd som fremgår av forskrift, regelverk og tilskuddsbrev.

### 3.6 HVA KAN DET IKKE SØKES OM

Det kan ikke søkes om tilskudd til:

- Filmer uten kreditering
- Lansering
- Produksjon av underholdningsprogrammer, reklame, nyheter, oppdragsfilm, dekning av idrettsarrangementer, opplæringsfilm, pedagogiske verktøy, oppslagsverk eller manualer
- Driftstilskudd
- Studentfilmer som en del av studiet
- Etterhåndstilskudd
- Rammetilskudd

## 4. TILSKUDDSORDNINGER

### 4.1 TILSKUDD TIL ENKELTPERSONER

Det kan gis personlig stipend til utvikling av idéer og manuskripter. Prosjektet må være i så tidlig fase at forfatter(e) innehar rettighetene til å utvikle prosjektet. I hovedsak én søker per prosjekt.

Søker skal være profesjonell (relevant utdanning eller kunne dokumentere relevant yrkeserfaring) film- og TV-forfatter (fiksjon) eller profesjonell dokumentarist fra den audiovisuelle bransjen som søker via sitt enkeltpersonforetak, og med bosted og forretningsadresse i Rogaland.

For kortfilm kan det søkes om maks kr 50.000 per forfatter, for spillefilm, dokumentarfilm og -serie maks kr 100.000 per forfatter og for dramaserie maks kr 150.000. Maksbeløpet bør deles opp i flere, mindre søknader/tilskudd.

Alle søknader skal minimum inneholde:

- a) Søkerens oppdaterte CV, inkludert folkeregistrert bostedsadresse
- b) Kort handlingsresumé, synopsis/treatment eller førsteutkast manus
- c) Manusnotat
- d) Eventuell samarbeidsavtale med medforfattere
- e) Fremdriftsplan med konkrete avleveringsmål
- f) Dersom prosjektet er basert på opphavsrettslig beskyttet verk, skal signert og datert opsjonsavtale legges ved søknaden
- g) Dersom prosjektet tidligere har vært utviklet av flere forfattere eller annen forfatter skal det vedlegges dokumentasjon på at søker er gitt rettighetene til å utvikle manuskriptet
- h) Dersom det er inngått skriftlig avtale med produsent, skal signert og datert avtale vedlegges søknaden. I tillegg skal det vedlegges avtale om at manusforfatter har rettighetene til utvikling av manus
- i) Finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansieringskilder. Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en øremerket post i kostnadskalkylen eller i spendplanen, skal dette spesifiseres særskilt
- j) Det skal oppgis om prosjektet har mottatt annen offentlig støtte, både fra nåværende og evt tidligere søkere (ENK eller AS)

### 4.2 UTVIKLINGSTILSKUDD FILM

Det kan for nye prosjekter gis utviklingstilskudd til prosjekter der målet er utvikling frem til produksjonsbeslutning. Tilskudd skal blant annet bidra til utvikling av prosjekter av høy kunstnerisk, produksjonsmessig, økonomisk, teknisk og markedsmessig kvalitet, og eventuelt være bransjebyggende.

For kortfilmer kan det utover utvikling av idéer og manuskripter (med maksbeløp ihht punkt 4.1) kun gis utviklingstilskudd for særskilte tiltak. Denne begrensningen gjelder ikke animasjonsfilmer.

Regional AV-spend, bransjebyggende effekt og gjennomføringsevne i fasen det søkes om og gjennomføringsevne vil tillegges stor vekt.

#### Krav:

- Søker må være et foretak organisert som et aksjeselskap som har audiovisuelle produksjoner som sitt hovedformål registrert i Foretaksregisteret eller Enhetsregisteret under en av kodene
  - i. 59.10 Virksomhet innen film, video og fjernsynsprogrammer
  - ii. 59.11 Produksjon av film, video og fjernsynsprogrammer
  - iii. 59.12 Etterarbeid knyttet til produksjon av film, video og fjernsyns- programmer, og kunne dokumentere reell regional aktivitet gjennom omsetning, ansettelser eller annet materiell
- Minimum én, idéelt sett flere, av følgende fire funksjoner må ha adresse i Rogaland: Produksjonsselskap med forretningsadresse/hovedadresse i Enhetsregisteret eller serieskaper, konseptuerende regissør eller hovedforfatter med bosted og forretningsadresse.

Unntak: nasjonal eller internasjonal samproduksjon hvor kun samprodusent er fra Rogaland. Samprodusentselskapet må mht næringskode og adresse selv være kvalifisert til å søke denne ordningen, og oppnå relevant eierandel i prosjektet. Søknader om samproduksjoner blir vurdert etter samarbeid mellom produsentene, kreative og tekniske bidrag fra den regionale bransjen, AV-spend i regionen og kunstnerisk kvalitet. Eierandel og AV-spend i fasen det søkes om vektlegges særskilt. Det kan søkes støtte til prosjekter i alle formater. Søknaden må inneholde en signert samproduksjonsavtale mellom hovedprodusent og regional samprodusent, og må som et minimum inneholde produsentenes eierandel (eventuelt hvordan dette fastsettes) og konkrete planer for samarbeid, samt hvordan eventuelle budsjettoverskridelser og tvister løses. Alternativt kan det legges inn en intensjonsavtale om slikt samarbeid frem til anmodning om første ratebetaling, hvor endelig avtale må fremlegges.

Utviklingssøknaden skal minimum inneholde

- a) Produksjonsselskapets og evt samprodusents CV, inkluderte forretningsadresse og organisasjonsnummer
- b) Navn og oppdatert CV til hovedfunksjoner og andre som inngår i spend-oversikt i Rogaland, inkludert folkeregistrert bostedsadresse
- c) Produsentnotat med produsentens visjon, motivasjon og planer for prosjektet, prosjektbeskrivelse, definert problemstilling, historikk og bakgrunn for prosjektet, målsetting, målgruppe og produsentens egenvurdering om prosjektet er gjennomførbart både i forhold til økonomi og fremdriftsplan
- d) Synopsis, treatment eller manus, pluss evt visuelt materiale
- e) Reginotat med regissørens visjon, motivasjon og kunstneriske mål for prosjektet. Notatet skal også forklare hvordan prosjektet planlegges gjennomført med tanke på skuespillervalg, karakterutvikling, visuell gjennomføring og stil
- f) Dokumentasjon på at produksjonsselskapet innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet. Søker skal kunne dokumentere prosjektets opphavsrettslige historikk. Dersom søker har inngått opsjonsavtale eller kjøpt filmrettigheten, skal signert og datert avtale som bekrefter at søker har tillatelse til å utvikle prosjektet legges ved søknaden
- g) Prosjektets historikk, inkludert tidligere tilskudd fra Filmkraft eller om prosjektet har søkt om eller mottatt annen offentlig støtte
- h) Fremdriftsplan med konkrete avleveringsmål
- i) Kalkyle ihht. NFIs kontoplan. Kalkylen skal både gjelde for hele prosjektet til og med gjeldende fase, og spesifisert for gjeldende fase. Gjeldende tariffsatser for filmarbeidere samt markedspris for utstyr og tjenester bør være utgangspunkt for beregningen.
- j) Finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansieringskilder. Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en øremerket post i kalkylen eller i spendplanen, skal dette spesifiseres særskilt
- k) Dokumentasjon på prosjektets bekreftede finansieringskilder
- l) Det skal oppgis om prosjektet har søkt om eller mottatt annen offentlig støtte
- m) Likviditetsplan
- n) Inntektsprognose
- o) Stabsliste med spesifisert tilknytning til Rogaland. På søknadstidpunktet må det minimum foreligge enkel intensjonsavtale med funksjonene i punkt b ovenfor, og endelig avtale senest ved anmodning om første ratebetaling
- p) Markedsstrategi og distribusjonsplan
- q) Spesifisert regional spendoversikt i fasen det søkes om, i eget dokument
- r) Ved samproduksjoner må regional samprodusents motivasjon og utbytte for samarbeidet fremkomme i et samprodusentnotat

#### 4.3 PRODUKSJONSTILSKUDD FILM

Det kan gis produksjonstilskudd til prosjekter der formålet er ferdigstilling av prosjektet. Tilskudd skal bidra til realisering av prosjekter av høy kunstnerisk kvalitet, og sikre et bredt og mangfoldig repertoar for alle målgrupper.

Krav:

- Søker må være et foretak organisert som et aksjeselskap som har audiovisuelle produksjoner som sitt hovedformål registrert i Foretaksregisteret eller Enhetsregisteret under en av kodene
  - iv. 59.10 Virksomhet innen film, video og fjernsynsprogrammer
  - v. 59.11 Produksjon av film, video og fjernsynsprogrammer
  - vi. 59.12 Etterarbeid knyttet til produksjon av film, video og fjernsynsprogrammer, og kunne dokumentere reell regional aktivitet gjennom omsetning, ansettelse eller annet materiell.
- Minimum én, idéelt sett flere, av følgende fire funksjoner må ha adresse i Rogaland: Produksjonsselskap med forretningsadresse/hovedadresse i Enhetsregisteret eller serieskaper, konseptuerende regissør eller hovedforfatter med bosted og forretningsadresse.

Unntak: nasjonal eller internasjonal samproduksjon hvor kun samprodusent er fra Rogaland. Samprodusentselskapet må mht næringskode og adresse selv være kvalifisert til å søke denne ordningen, og oppnå relevant eierandel i prosjektet. Søknader om samproduksjoner blir vurdert etter samarbeid mellom produsentene, kreative og tekniske bidrag fra den regionale bransjen, AV-spend i regionen og kunstnerisk kvalitet. Eierandel og AV-spend i fasen det søkes om vektlegges særskilt. Det kan søkes støtte til prosjekter i alle formater. Søknaden må inneholde en signert samproduksjonsavtale mellom hovedprodusent og regional samprodusent, og må som et minimum inneholde produsentenes eierandel (eventuelt hvordan dette fastsettes) og konkrete planer for samarbeid, samt hvordan eventuelle budsjettoverskridelser og tvister løses. Alternativt kan det legges inn en intensjonsavtale om slikt samarbeid frem til anmodning om første ratebetaling, hvor endelig avtale må fremlegges.

Produksjonssøknaden skal minimum inneholde:

- a) Produksjonsselskapets og evt samprodusents CV inkluderte forretningsadresse og organisasjonsnummer
- b) Navn og oppdatert CV til hovedfunksjoner og andre som inngår i spend-oversikt i Rogaland, inkludert folkeregistrert bostedsadresse
- c) Produsentnotat med produsentens visjon, motivasjon og planer for prosjektet, prosjektbeskrivelse, definert problemstilling, historikk og bakgrunn for prosjektet, målsetting, målgruppe og produsentens egenvurdering om prosjektet er gjennomførbart både i forhold til økonomi og fremdriftsplan
- d) Produksjonsklart treatment for dokumentar eller manus for fiksjon, pluss visuelt materiale som pilot, karaktertest el.l.
- e) Produksjonsklart reginotat med regissørens visjon, motivasjon og kunstneriske mål for prosjektet. Notatet skal også forklare hvordan prosjektet planlegges gjennomført med tanke på skuespillervalg, karakterutvikling, visuell gjennomføring og stil
- f) Dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet. Søker skal kunne dokumentere prosjektets opphavsrettslige historikk. Dersom søker har inngått opsjonsavtale eller kjøpt filmrettigheten skal signert og datert avtale som bekrefter at søker har tillatelse til å utvikle prosjektet legges ved søknaden
- g) Prosjektets historikk, inkludert tidligere tilskudd fra Filmkraft eller andre
- h) Fremdriftsplan med opptaksplan og antatt premieredato
- i) Kalkyle ihht. NFIs kontoplan. Kalkylen skal både gjelde for hele prosjektet til og med gjeldende fase, og spesifisert for gjeldende fase. Gjeldende tariffer for filmarbeidere samt markedspris for utstyr og tjenester bør være utgangspunkt for beregningen
- j) Finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansieringskilder. Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en øremerket post i kalkylen eller i spendplanen, skal dette spesifiseres særskilt
- k) Dokumentasjon på prosjektets bekreftede finansieringskilder
- l) Det skal oppgis om prosjektet har søkt om eller mottatt annen offentlig støtte
- m) Likviditetsplan
- n) Inntektsprognose

- o) Stabsliste med spesifisert tilknytning til Rogaland. På søknadstidpunktet må det minimum foreligge enkel intensjonsavtale med funksjonene i punkt b ovenfor, og endelig avtale senest ved anmodning om første ratebetaling
- p) Markedsstrategi, distribusjonsplan og evt. visningsavtale/distributøravtale
- q) Spesifisert regional spendoversikt i fasen det søkes om, i eget dokument
- r) Ved samproduksjoner må regional samprodusents motivasjon og utbytte for samarbeidet fremkomme i et samprodusentnotat

#### 4.4 UTVIKLING AV SPILL

Formålet med ordningen er å bidra til at det utvikles originale og nyskapende spill som holder høy kunstnerisk eller kulturell kvalitet.

Støtte til spillutvikling behandles med vekt på manus/historiefortelling og det visuelle konseptet. Det er et premiss at støtten skal være i tidlig utviklingsfase av spillkonseptet, maks kr 300.000 per prosjekt.

Søker må være et produksjonsforetak som er etablert i Rogaland (forretningsadresse/hovedadresse i Enhetsregisteret), som har audiovisuelle produksjoner som formål, og kunne dokumentere reell regional aktivitet gjennom omsetning, ansettelse eller annet materiell. Minimum to nøkkelfunksjoner i prosjektet (produsent, spilldesigner, art lead, teknisk ansvarlig) skal være bosatt og ha forretningsadresse (hovedadresse i Enhetsregisteret) i Rogaland.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Produksjonsforetakets CV, inkludert forretningsadresse og organisasjonsnummer
- b) Navn og oppdatert CV til nøkkelmedarbeidere, inkludert folkeregistrert bostedsadresse
- c) Idéskisse/synopsis
- d) Beskrivelse av prosjektet, målet med utviklingen, bakgrunn for søknaden og prosjektets historikk, inkludert beskrivelse av teknikk, innhold, eksempler på spilldesign og gameplay
- e) Prosjektets historikk, inkludert tidligere tilskudd fra Filmkraft eller andre
- f) Fremdriftsplan med konkrete avleveringsmål
- g) Dokumentasjon på at produksjonsselskapet innehar de nødvendige rettigheter til prosjektet
- h) Finansieringsplan. Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en øremerket post i kostnadskalkylen eller i spend-planen, skal dette spesifiseres særskilt
- i) Dokumentasjon på prosjektets bekreftede finansieringskilder
- j) Det skal oppgis om prosjektet har søkt om eller mottatt annen offentlig støtte
- k) Kalkyle for hele prosjektet, med markedspriser lagt til grunn for beregningen
- s) Spesifisert regional spendoversikt i fasen det søkes om, i eget dokument
- l) Markeds- og forretningsplan, inkludert målgruppe

Det gis ikke lanseringstilskudd til spill.

#### 4.5 PROFFVEILEDNING

Formålet med ordningen er å styrke prosjektsøknaden for neste steg.

Det kan gis tilskudd til den profesjonelle filmbransje, eventuelt nye stemmer, for veiledning for å spisse prosjekter som Filmkraft har bevilget tilskudd til, eller som er under utvikling og i en søkeprosess. Ordningen er et ekstra tilbud utover veiledningen Filmkrafts rådgivere og konsulenter kan yte.

Profesjonelle fagarbeidere og filmproduksjonsselskap fra den audiovisuelle bransjen i Rogaland kan søke på denne ordningen gjennom hhv. enkeltpersonforetak og aksjeselskap. For å kvalifisere for tilskudd må søker være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland.

Veiledningen gis av tilknyttede erfarne aktører fra bransjen innenfor produksjon (hhv fiksjon og dokumentar), manus- og dramaturgi (hhv fiksjon og dokumentar), spill og pitch. Søknaden kan også inneholde forslag til egen veileder.

Søknad om veiledning under denne ordningen sendes inn via RegPortal, og tilskuddet gis i form av et visst antall timer.

Søknaden skal minimum inneholde søkerens oppdaterte CV og beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til (formål, varighet og innhold).



#### 4.6 PREMIEREARRANGEMENT

Ordningen gjelder støtte til premierearrangement i Rogaland. Prosjektet må være støttet av Filmkraft. Det kan søkes om inntil kr 20.000 og maks 50% av samlet budsjett.

Det kan ikke søkes om støtte til kun internt arrangement, eller til kostnader som åpenbart burde vært en del av produksjonsbudsjettet (feks promomateriell). Eksempler på kostnader som kan dekkes er sal-leie, servering, smågodt/popcorn, drikke og blomster.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Redegjørelse for tiltakets innhold, omfang, arena/visningssted og målgruppe
- b) Materiale som skal vises
- c) Budsjett og finansieringsplan

#### 4.7 FESTIVALPÅMELDING

Tilskuddet skal bidra til å profilere regional kortfilm og dokumentar nasjonalt og internasjonalt.

Hovedprodusent eller samprodusent med ansvar for festivalpåmelding kan søke om inntil kr 20.000 per prosjekt i støtte til fremtidige påmeldingsavgifter (må utgjøre minst 75% av budsjettet) og arbeid knyttet til søkeprosessen (kan utgjøre maks 25% av budsjettet) ved festivalpåmelding. Søker må generelt være kvalifisert til å søke under punkt 4.2 eller 4.3, og filmen må nylig ha blitt støttet av Filmkraft.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Oppdatert markedsstrategi
- b) Ferdig film eller låst klipp
- c) Festivallop, med begrunnelse
- d) Budsjett

Det skal leveres rapport etter hvert festivalår. Sluttrapport og sluttregnskap leveres senest 2 måneder etter at tilskuddet er fullt ut benyttet.

#### 4.8 FAGLIG UTVIKLING OG DELTAGELSE PÅ BRANSJEARRANGEMENT

Det gis tilskudd for å bidra til audiovisuell kompetanseutvikling, med fysisk eller digital tilstedeværelse.

For reiser i Norge kan det søkes inntil kr 6.000 per fagarbeider, og reiser i Europa forøvrig inntil kr 12.000. For reiser utenfor Europa kan det søkes inntil kr 20.000 per fagarbeider. Reisestøtten kan bidra til å dekke reiseutgifter, overnatting og deltakeravgift. Det er forventet at rimeligst mulig overnatting og reisemåte via offentlig transport benyttes. Diett eller andre utgifter til mat, eller andre utgifter som støttes av NFI, dekkes ikke. For reise som kvalifiser til støtte fra NFI (iht deres prioriterte festivalliste) skal det primært søkes der.

Selskaper (aksjeselskaper) skal søke på vegne av sine ansatte, og selvstendige fagarbeidere søker for seg selv (kun enkeltpersonforetak, ikke som privatperson). Aksjeselskaper må generelt være kvalifisert til å søke under ordningene i punktene 4.2 – 4.4, og fagarbeidere må være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland.

Søknaden må beskrive formålet og tiltenkt utbytte.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkerens oppdaterte CV
- b) Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til (formål, varighet og innhold)
- c) Søkerens motivasjon og faglige begrunnelse for tiltaket
- d) Lenke til arrangementet
- e) Opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra
- f) Budsjett og finansieringsplan for deltakelsen

Det skal senest 2 måneder etter tiltaket leveres sluttrapport med bilde.

#### 4.9 TILTAK BRANSJEUTVIKLING

Formålet med ordningen er at Filmkraft gjennom samarbeidspartnere og initiativtakere skal nå bredt ut med faglig innhold til etablerte filmskapere i Rogaland. Det kan søkes tilskudd for fagrettede workshops eller andre fellestiltak for å styrke og heve kompetansenivået i den audiovisuelle bransjen.

Søker må være en organisasjon, stiftelse, forening, aksjeselskap eller ENK registrert i Enhetsregisteret som påtar seg ansvar for fellestiltak for den audiovisuelle bransjen i Rogaland. Det kan søkes tilskudd for bransjesamlinger, kurs, workshops, seminarer, mesterklasser og annet.

Filmkraft fullfinansierer ikke tiltak under denne ordningen. En egenandel på minimum 20% må dermed påregnes.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkerens eller søkerorganisasjonens oppdaterte CV
- b) Prosjektbeskrivelse
- c) Målgruppe og regional tilknytning
- d) Fremdriftsplan
- e) Budsjett og finansieringsplan for tiltaket

#### 4.10 HOSPITERINGSSTIPEND

Hospiteringsstipend skal muliggjøre en faglig og kunstnerisk utvikling gjennom hospitering hos et etablert produksjonsselskap eller andre selskaper som leverer tjenester eller produkter til film- og spillbransjen, i spesifisert fagfunksjon med tilknyttet fagarbeider. Hospitanten skal ikke erstatte en eksisterende fagfunksjon. Det kan søkes om en hospiteringsperiode på inntil 2 måneder i 100%-stilling, eller tilsvarende mengde fordelt over lengre tid, og gjelde for minst 1 full uke. I hospiteringsperioden vil Filmkraft dekke lønn for hospitanten etter Filmforbundets gjeldende hospitering minstelønnsats for praktikant i reklamefilm og annet korttidsengasjement og regler for overtid, uavhengig av tidligere CV.

Søker må generelt være kvalifisert til å søke under ordningene i punktene 4.1 – 4.4. Hospitanten må ha enten film- eller spillfaglig utdannelse eller relevant film- eller spillfaglig erfaring. Søknaden leveres av selskapet som skal ta inn hospitanten. Selskapet trenger ikke ha forretningsadresse Rogaland.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Selskapets CV, ansvarlig fagarbeiders CV og hospitantens CV med fødselsdato og folkeregistrert adresse i Rogaland
- b) Søknadsbrev med beskrivelse av formål og faglig utbytte
- c) Hospitantens motivasjon og faglige begrunnelse for hospiteringen
- d) Utkast/usignert arbeidskontrakt mellom selskapet og hospitant som inkluderer arbeidsperiode, arbeidssted- og tid (inkludert overtid, i prosent)

Hospiteringssøknader må sendes inn minst 2 uker før tiltaket.

#### 4.11 FILMKRAFT START-STIPEND

Filmkraft Start-stipend er en ordning hvor unge film- og spillskapere fra 18 år kan søke inntil kr 25.000 i støtte til produksjon, eller inntil kr 75.000 for viderekomne. Målet er å bygge CV. Filmprosjekter og spillpiloter skal ha premiere i den årlige Talenttimen. Nyutdannede eller nyetablerte filmarbeidere kan søke på denne ordningen, enten som privatperson eller gjennom sitt enkeltpersonforetak. For å kvalifisere til støtte må søker være bosatt, og eventuelt ENK ha forretningsadresse i, Rogaland.

Start-stipend har løpende frist.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) CV (inkludert fødselsdato og folkeregistrert adresse i Rogaland)
- b) Beskrivelse av prosjektet
- c) Fremdriftsplan
- d) Budsjett basert på NFIs kontoplan for produksjon av film og serier

Sluttlevering skal inneholde ferdig film med kreditering og Filmkraft Talent-logo, og rapport med stillbilder fra prosjektet.

#### 4.12 MENTORSTIPEND, TALENT

Ordningen tilbys til talenter som ønsker å bygge sin kompetanse under veiledning av en mentor/fagarbeider i en spesifikk fagfunksjon, hvor stipendet skal dekke honorar til mentor for å muliggjøre faglig og/eller kunstnerisk utvikling hos søker.

Talenter kan søke på denne ordningen, enten som privatperson eller gjennom sitt enkeltpersonforetak. Pengene skal gå til mentor direkte. For å kvalifisere til støtte må søker være bosatt, og eventuelt ENK ha forretningsadresse i Rogaland.

Mentorveiledningen gis av erfarne aktører fra bransjen. Søknaden kan inneholde forslag til egen mentorveileder.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkers oppdaterte CV med fødselsdato og folkeregistrert adresse i Rogaland, og mentors CV
- b) Søknadsbrev med beskrivelse av søkers motivasjon og tiltakets formål, faglig begrunnelse og varighet
- c) Budsjett
- d) Utkast på arbeidskontrakt mellom søker og mentor som beskriver tidsplan og honorar

Sluttlevering skal inneholde sluttrapport fra både mentor og talent.

#### 4.13 TILTAK FOR FILMKRAFT TALENT

Formålet med ordningen er at Filmkraft gjennom samarbeidspartnere og initiativtakere i hele Rogaland skal nå bredt ut med faglig innhold til unge film- og spillskapere. Det kan søkes tilskudd for fagrettede workshops eller tiltak rettet mot unge med interesse for film eller spill i Rogaland.

Søker må være en organisasjon, stiftelse, forening, aksjeselskap eller ENK registrert i Enhetsregisteret som påtar seg ansvar for å arrangere kompetansehevende og bransjeutviklende fellestiltak rettet mot den unge audiovisuelle bransjen i Rogaland. Utover tiltakene Filmkraft Rookies og Filmverksted, vil Filmkraft som hovedregel ikke fullfinansiere tiltak under denne ordningen. En egenandel på minimum 20% må dermed påregnes.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkerens oppdaterte CV
- b) Prosjektbeskrivelse
- c) Målgruppe
- d) Fremdriftsplan
- e) Budsjett og finansieringsplan for tiltaket, inkludert annen finansiering og egeninnsats

Sluttlevering skal inneholde sluttrapport med stillbilder fra prosjektet.

#### 4.14 FAGLIG UTVIKLING OG DELTAGELSE PÅ BRANSJEARRANGEMENT, TALENT

Formålet med ordningen er at talenter skal kunne bygge sin kompetanse og CV ved å være representert utenfor egen region.

Talent kan søke om tilskudd til å dekke reiseutgifter, overnatting og deltakeravgift til bransjearrangementer som filmfestivaler, workshops, kurs, pitcher o.l. Ved representasjon av film må søker ha mottatt støtte fra Filmkraft til prosjektet. Det er forventet at rimeligst mulig reisemåte via offentlig transport benyttes. Diett eller andre utgifter til mat dekkes ikke. Det søkes enten som privatperson eller gjennom enkeltpersonforetak. For å kvalifisere til støtte må søker være bosatt, og eventuelt ENK ha forretningsadresse i, Rogaland.

For reiser i Norge kan det søkes inntil kr 3.000, og inntil kr 6.000 utenfor Norge. Midlertidig bosted som studentadresse kan benyttes som utreisested.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkerens oppdaterte CV
- b) Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til (formål, varighet og innhold)
- c) Søkerens motivasjon og faglige begrunnelse for tiltaket

- d) Lenke til arrangementet
- e) Opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra
- f) Enkelt budsjett og finansieringsplan for deltakelsen

Det skal senest 2 måneder etter tiltaket leveres sluttrapport med bilde.

#### 4.15 FILMKULTURELLE TILTAK

Tilskudd etter denne bestemmelsen skal bidra til bredde og kvalitet i filmtilbudet, for voksne og barn, og stimulere filmkulturen i Norge.

Søker må være en organisasjon, stiftelse, forening, aksjeselskap eller ENK registrert i Enhetsregisteret. Arrangementet må være åpent for et allment publikum og foregå i Rogaland.

Det kan søkes om tilskudd til filmkulturelle tiltak i Rogaland opp til kr 100.000 til

- a) filmarrangementer som retter seg mot et allment publikum i Rogaland,
- b) filmformidlingstiltak med kulturelt eller pedagogisk formål, for eksempel visning av film i kulturell, kunstnerisk, historisk, samfunnsrelatert eller lokal kontekst,
- c) seminarer eller presentasjoner (innledning eller foredrag) knyttet til film,
- d) arrangementer med fokus på kortfilm og dokumentar,
- e) mindre filmfestivaler

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkers oppdaterte CV
- b) Prosjektbeskrivelse
- c) Målgruppe og regional tilknytning
- d) Fremdriftsplan
- e) Budsjett og finansieringsplan

I vurderingen av søknaden vil det legges en helhetlig vekt på

- a) tiltakets kvalitet,
- b) tiltakets kunstneriske, kulturelle eller pedagogiske profil,
- c) hvordan målgruppen nås,
- d) økonomisk, faglig og praktisk gjennomføringsevne,
- e) tiltak som rettes mot filmer utenfor ordinær distribusjon.

Tiltak som kan søke om midler under andre ordninger, for eksempel lokale film og kinotiltak, lanseringstilskudd eller regionale tiltak for barn og unge, vil ikke bli prioritert. Det samme gjelder støtte til filmpriser, som kan gis som en del av tilskudd til filmfestivaler.

## 5. SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER

### 5.1 SØKNADSRUTINER

AV-søknader over kr 300.000 har egen søknadsfrist ca. 6 uker før behandlende styremøte. Hospiteringssøknader må sendes inn minst 2 uker før tiltaket.

Øvrige søknader har løpende frister. Søknader som sendes inn senere enn kl 14:00 dagen før prosjektet, prosjektfasen, reisen, arrangementet, eller tiltaket har startet, får automatisk avslag.

### 5.2 SAKSBEHANDLINGSTID

Saksbehandlingstid for utvikling, produksjon og spill er normalt 6 uker. Saksbehandlingstid for øvrige tiltak er normalt 4 uker.

### 5.3 HVEM BEHANDLER OG BESLUTTER

Søknader om tilskudd til utvikling av film og spill, og produksjon av film vurderes av konsulent og produksjonsrådgiver (og eventuelt talentrådgiver), som deretter innstiller til behandling i daglig leders Vedtaks- og innstillingsmøte (VIM). Tilskudd til og med kr 300.000 vedtas deretter av daglig leder. Tilskudd over kr 300.000 vedtas av Filmkrafts styre, etter samlet innstilling fra VIM ved daglig leder.

Øvrige søknader behandles av ansvarlig ansatt på området som innstiller til daglig leder for vedtak.

#### 5.4 VURDERING OG PRIORITERING

Vurdering av og prioritering mellom søknader baseres på en samlet vurdering av kunstneriske, produksjonsmessige, regionalt bransjebyggende, økonomiske, tekniske og markedsmessige hensyn. Det legges vekt på, men ikke begrenset til,

- a) Filmkrafts formål og mål,
- b) prioriterte satsningsområder eller hensyn fastsatt av Kulturdepartementet, Norsk filminstitutt og Filmkraft,
- c) prosjektets spend i Rogaland,
- d) tidligere kunstneriske og/eller kommersielle resultater hos søker eller andre nøkkelpersoner i prosjektet,
- e) kjønnsbalanse, mangfold og minoriteter,
- f) talentutvikling, og
- g) grønt fokus.

#### 5.5 VEDTAK, TILDELINGER OG OFFENTLIGGJØRING

Etter at vedtak er fattet sendes tilskuddsbrev via RegPortal til søkere som har fått innvilget søknaden.

Søkere som får avslag mottar brev om dette med informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans samt retten til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §27.

Oversikt over tildelinger offentliggjøres senest i etterkant av hvert styremøte, på nett og i nyhetsbrev. Oversikt over tilskudd ligger på Filmkrafts hjemmeside.

#### 5.6 OFFENTLIGHET

Filmkraft forvalter offentlige midler og er derfor pålagt åpenhet og innsyn i saksbehandlingen.

Søknaden og rapporten er som hovedregel offentlig etter offentleglova. Unntak fra denne regelen vil kunne gjelde innhold som er underlagt taushetsplikt eller inneholder sensitivt materiale eller andre opplysninger som kan unntas offentlighet etter offentleglova.

Dersom det er ønskelig at hele eller deler av søknaden skal unntas offentlighet kan søker kontakte Filmkraft med begrunnelse for dette. Dersom det ikke er grunnlag for å gjøre unntak fra hovedregelen om offentlighet, vil søker eventuelt måtte avstå fra å søke.

#### 5.7 REGNSKAP, RATER, RAPPORT OG RAPPORTERINGSFRISTER

Regnskap og rapportering skal tilfredsstillende kravene i forskrifter, samt Norsk filminstitutts retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll.

Tilskuddsmottakeren skal innen frist fastsatt av Filmkraft avgi rapport om bruken av tilskuddet ihht. tilskuddsbrevet. Filmkraft kan foreta kontroll av at tilskuddet brukes etter forutsetningene.

Tilskudd utbetales etter at utbetalingsanmodning med godkjent dokumentasjon er innsendt via gjeldende søknadsportal. Antall rater, rapporteringsfrister og dokumentasjonskrav for hver rate er beskrevet i tilskuddsbrevet. Dokumentasjon må være innlevert før raten kan utbetales. Før rate 1 kan utbetales, må den aktuelle prosjektfasen være tilfredsstillende fullfinansiert med signerte finansieringsbekreftelser eller egenfinansieringsbekreftelser. «Letter of Intent» (LoI) eller «Letter of Commitment» (LoC) med vesentlige forbehold (preliminær LoC) godtas ikke som slik finansieringsbekreftelse, kun signert endelig finansieringsbekreftelse/avtale (endelig LoC). Tilskuddsmottaker har ansvar for å oppdatere søknaden i søknadsportalen etter hvert som finansieringskilder bekreftes og ved andre vesentlige endringer, enten gjennom meldingsfunksjonen i den enkelte saken, eller i portalen ifm anmodning om utbetaling av rate.

##### 5.7.1 REGNSKAP

For prosjekttilskudd med samlet kalkyle opp til og med kr 100.000 kan det leveres en forenklet regnskapsrapport uten autorisert regnskapsfører. Men hvis det senere kommer flere tilskudd i samme prosjekt med samme eier, skal senere regnskapsrapporter også inkludere tidligere bilag/tall tilknyttet dette.

For prosjekt-tilskudd med samlet kalkyle over kr 100.000 skal regnskap føres av autorisert regnskapsfører i henhold til gjeldende lover og regler og i tråd med god regnskapsskikk. Selskaper som har egen regnskapsansvarlig, kan søke om unntak for kravet om autorisert regnskapsfører.

Følgende krav gjelder:

- a) Det skal føres eget regnskap for hvert audiovisuelt verk som mottar tilskudd
- b) Regnskapet skal føres ihht. NFIs kontoplan for film og serier. Det skal redegjøres for avvik mellom godkjent kalkyle og regnskapsrapport
- c) Utgifter som dekkes over budsjettpostens uforutsette utgifter skal konteres på den relevante post/konto
- d) For utenlandske minoritetssamproduksjoner hvor tilskuddet gis til den norske parten, skal regnskapet føres for norsk del
- e) For tilskudd til enkeltpersoner og fellestiltak leveres regnskap med hovedposter sammenholdt med hovedpostene fra søknadsbudsjettet
- f) For tilskudd over kr 200.000 skal det i tillegg leveres revisorgodkjent regnskapsrapport

#### 5.7.2 RATER UTVIKLINGSTILSKUDD

Tilskudd til utvikling, inkludert spill, utbetales i 2 rater.

Første rate (80%) utbetales ved oppstart.

Andre rate (20%) utbetales ved levering av ferdig utviklet materiale.

#### 5.7.3 RATER PRODUKSJONSTILSKUDD

For tilskudd til produksjon utbetales tilskuddet i 3 rater.

Første rate (70%) utbetales ved oppstart.

Andre rate (20%) utbetales når prosjektet er gjennomført i tråd med forutsetningene for tilskuddet.

I forkant av tredje rate skal rulletekst med kreditering av Filmkraft godkjennes, gjerne ved oversendelse av wordfil.

Tredje rate (10%) utbetales ved ferdigstilt prosjekt.

#### 5.7.4 RATER ANDRE TILSKUDD OG TILTAK

Utbetaling av andre typer tilskudd og tiltak kan variere, men med maksimalt to rater. Ratene spesifiseres i tilskuddsbrev.

#### 5.7.5 RAPPORT

Ved avsluttet prosjektfase, tilskudd til enkeltperson eller fellestiltak skal tilskuddsmottaker levere en kortfattet rapport hvor det redegjøres for bruk av tilskuddet, fremdrift og måloppnåelse.

Mottakere av produksjonstilskudd skal levere det ferdige materialet til Nasjonalbiblioteket i henhold til lov om pliktavlevering før siste rate utbetales. I tillegg skal tilskuddsmottaker løpende informere Filmkraft om filmvisninger og prisnominasjoner for den ferdige filmen.

Nærmere spesifikasjoner for rapportering og tilhørende frister tilknyttet hver enkelt tilskuddsordning og utbetalingsrater fremgår av tilskuddsbrevet og i søknadsportalen. Det er tilskuddsmottakers ansvar å følge opp rapporteringsfristene. Filmkraft kan gi utsettelse av rapporteringsfrister. Forespørsel må sendes skriftlig før fristens utløp.

Hvis Filmkraft bare har gitt utviklingstilskudd, skal ferdig film, spill etc. likevel leveres når den/det foreligger.

#### 5.8 KLAGEADGANG OG OMGJØRING

Filmkrafts vedtak om tildeling av tilskudd er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven §2 (1) bokstav b, jf. bokstav a, med den følge at forvaltningslovens klageregler i forvaltningsloven kapittel 6 kommer til anvendelse. Vedtak kan derfor påklages til Klagenemnda for mediasaker (Medieklagenemnda) med henvisning til forvaltningslovens §28 flg.

Filmkraft kan omgjøre sitt eget vedtak uten klage etter forvaltningsloven §35. En eventuell anmodning om omgjøring skal rettes til styret i Filmkraft. Administrasjonen skal forberede saken og vurdere klagers anførsler. Filmkrafts styre kan oppheve eller endre vedtaket dersom det er grunnlag for dette.

Dersom styret ikke opphever eller endrer vedtaket skal klagen sendes til Medieklagenemnda for endelig avgjørelse.

## **6. TILSKUDDSMOTTAKERS ANSVAR OG PLIKTER**

### **6.1 OPPLYSNINGS- OG INFORMASJONSPLIKT**

Søker plikter å gi Filmkraft alle opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for å behandle søknaden.

Tilskuddsmottaker er pliktig til å informere Filmkraft om alle offentlige tilskudd som prosjektet mottar, eller har mottatt tidligere.

Alle tilskuddsmottakere er pliktig til å løpende informere Filmkraft om vesentlige endringer i produksjonen og kan ikke endre forutsetningene som lå til grunn for tilskuddet uten skriftlig godkjenning fra Filmkraft.

### **6.2 ANSVARLIG PART**

Tilskuddsmottaker er ansvarlig part overfor Filmkraft, påtar seg forpliktelser på vegne av produksjonen, og som er ansvarlig for at produksjonsregnskapet føres i henhold til gjeldende lover og regler, og i tråd med god regnskapsskikk.

### **6.3 MANGLENDE ELLER FORSINKET LEVERING**

Tilskuddsmottaker plikter å levere rapport i tråd med vilkårene til tilskuddsbrevet eller senere utsettelse jf punkt. 5.7.1.

Aksept av tilskuddet og anmodning om utbetaling av første rate skal skje innen 3 måneder etter tilskuddsbrevet er mottatt, eller ved utsatt frist senest og maksimalt 12 måneder etter tilskuddsbrevet er mottatt.

Vesentlige endringer i budsjett, manuskript, bemanning av nøkkelpersoner eller andre kunstneriske, produksjonsmessige, økonomiske, tekniske eller rettighetsmessige forutsetninger må omsøkes skriftlig og godkjennes av Filmkraft.

Dersom tilskuddsmottaker har mangler ved avslutning av tidligere prosjekter, kan Filmkraft i særskilte tilfeller holde tilbake rateutbetalinger inntil disse forholdene er rettet opp.

I henhold til forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon kapittel 6 kan Filmkraft holde tilbake tilskudd, trekke tilbake tilsagn om tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom

- a) tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten i forskriften § 1-6,
- b) tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til forutsetninger for tilskuddet, herunder brudd på annet relevant regelverk dokumentert av annen offentlig myndighet,
- c) tilskuddsmottaker på annen vesentlig måte har brutt bestemmelsene i forskriften eller bestemmelser eller vilkår fastsatt av tilskuddsforvalter med hjemmel i forskriften.

Ved krav om tilbakebetaling kan det fastsettes rente etter forsinkelsesrenteloven.

Dersom tilbaketrunkne midler ikke blir tilbakebetalt, kan tilskuddsmottakeren utelukkes fra tilskuddsordningene i inntil 3 år. Dette gjelder også ved gjentatte brudd på regelverk eller forutsetninger som nevnt i dette punkt. Vedtak om utelukkelse anses som et enkeltvedtak og følger prosedyren under punkt 5.8.

Ved grovt mislighold skal Filmkraft umiddelbart stanse alle utbetalinger av tilskudd til tilskuddsmottaker.

## **7. KREDITERING OG PROFILERING**

Filmkraft skal krediteres med logo i produksjonens ettertekster. Logo finnes på Filmkrafts nettsider. Hvis det foreligger andre særlige grunner, kan det avtales avvik fra dette etter nærmere søknad.

## **8. SAMARBEIDSAVTALER**

Filmkraft kan, i tilfeller der det anses som hensiktsmessig av kompetanse- og/eller ressurs hensyn, sette bort tiltak eller oppgaver til andre samarbeidspartnere.

## **9. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Filmkraft vil behandle personopplysninger som ledd i å vurdere søknaden. Dette inkluderer kontaktopplysninger samt andre opplysninger om identifiserbare personer som fremkommer av søknaden. Søker må innestå for at alle personopplysninger som fremkommer i søknaden er klarert med alle involverte personer i søknaden.

Personopplysninger behandles i samsvar med personopplysningsloven som gjør Personvernforordningen (GDPR) til norsk lov. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b om avtale og c om rettslig forpliktelse utgjør behandlingsgrunnlag.

Filmkraft vil samle inn og registrere personopplysninger i forhold til formålet. Dersom det foreligger samtykke, vil personopplysninger i tillegg behandles i forbindelse med nyhetsbrev, invitasjoner, pressemeldinger og andre behandlinger det er gitt samtykke til, og slik behandling opphører den dagen samtykket trekkes. Det vises for øvrig til Filmkrafts personvernerklæring på [filmkraft.no](http://filmkraft.no).

Filmkraft kan bruke personopplysninger fra søknader til historiske, vitenskapelige eller statistiske formål, og kan bruke personopplysninger til statistikk til årsrapport og i forbindelse med rapportering til eiere og Norsk filminstitutt. Opplysninger som kan fremkomme av slik statistikk er aidentifisert og begrenser seg til navn, rolle i prosjekt, kjønn og regional tilhørighet.

Filmkraft vil arkivere dokumenter som inngår i saksbehandlingen. Personopplysninger som blir brukt i behandlingen av søknaden blir tatt vare på så lenge det er nødvendig for det formålet personopplysningene ble samlet inn for, med mindre det er en plikt etter lov, forskrift eller myndighetspålegg om fortsatt lagring av opplysningene for å sikre en korrekt saksbehandling, og enda lenger i den grad det foreligger samtykke til fortsatt lagring.

## **10. ETIKK OG HABILITET**

I henhold til Filmkrafts etiske regelverk skal ansatte eller styremedlemmer ikke opptre på en slik måte at det kan stilles spørsmål ved deres habilitet eller integritet.

Ansatte skal ikke behandle søknader der de etter forvaltningsloven §6 er inhabile. Den ansatte avgjør selv sin habilitet i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. I tvilstilfeller drøftes problemstillingen med overordnet som ved behov konsulterer juridisk fagkompetanse på området. Den ansatte skal heller ikke behandle søknader der habilitet med rimelighet kan trekkes i tvil. Dersom en part krever det, eller den ansatte selv finner grunn til det, skal vurderingen legges frem for nærmeste overordnet for avgjørelse. Ved erklært inhabilitet skal vedkommende tre til side og overlate saksbehandlingen til overordnet, eller om nødvendig skal overordnet oppnevne stedfortreder. For daglig leder er dette styrets leder.

Styremedlemmer i Filmkraft skal ikke kunne oppnå fordeler for seg selv eller nærstående personer som medfører at det kan stilles spørsmål ved deres integritet.

Filmkrafts styremedlemmer skal ikke fatte vedtak i saker der de etter loven er inhabile eller hvor habiliteten med rimelighet kan trekkes i tvil. Ved inhabilitet trer styremedlemmet til side i behandlingen av saken.

## **11. REVISJON**

Regelverket kan endres ved styrevedtak. Mindre, tekniske justeringer kan gjøres av administrasjonen i Filmkraft.