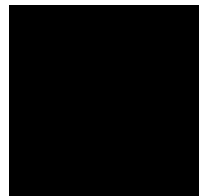
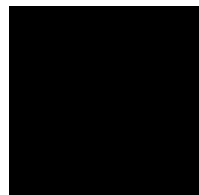


PROFILHÅNDBOK

Først publisert 11.06.2021



Bakgrunn

Filmkraft er et regionalt filmsenter. De regionale filmsentrene skal utvikle en regional filmkultur gjennom å bygge opp talenter, utvikle filmbransjen og øke filmkompetansen blant barn og unge i regionen.

Dette dokumentet presenterer Filmkrafts profilmanual og beskriver i detalj bruk av våre kjennemerker og liknende.

Filmkraft ønsker å ha en tydelig profil, både ved direkte kommunikasjon men også når vår logo og kjennemerke brukes i prosjekter som senteret har støttet.

Ved eventuelle spørsmål eller behov for ytterligere informasjon ta kontakt med vår kommunikasjonsansvarlig, Kristine Elliott på kristine@filmkraft.no.



Navn og logo

Filmkrafts navn, kjennetegn og logoer skal ikke brukes uten senterets godkjenning. Under beskrives rett bruk av navn og logoer i henhold til formål.

Navn

I Brønnøysundsregisteret er vi registrert under navnet Filmkraft Rogaland AS. I det daglige bruker vi forkortelsen Filmkraft.

Logoen inneholder også en undertekst med beskrivelse av vår hovedaktivitet: Filmsenteret i Rogaland.

Ved referanse til senteret i offentlige dokumenter, slik som kommunikasjon med NFI, eiere eller andre i forvaltningen skal fullt navn brukes ved førstegangs nevning. Etter dette kan forkortelse brukes.

I mindre offisiell kommunikasjon, som på nettsted, sosiale medier og liknende brukes alltid forkortelsen, Filmkraft.

Ved bruk av Filmkrafts navn i rulletekster i filmer som vi har støttet skal det stå følgende:

Filmkraft Rogaland AS
v/Navn på den du vil takke

Sosiale medier

Filmkraft er representert i sosiale medier. På Facebook er vi å finne som Filmkraft mens

på Instagram heter vi Filmkraft - Filmsenter i Rogaland.

I våre SoMe-kanaler publiserer vi relevant informasjon til bransjen i Rogaland, og vi deler også ofte saker om vår regionale bransje. Filmkraft forsøker å holde seg oppdatert på alle prosjekter som har mottatt støtte fra oss men dersom du ønsker at vi skal dele nyheter om ditt prosjekt kan du gjerne ta kontakt med oss eller tagge oss i innlegg.

Filmkraft deler kun offentlig tilgjengelig informasjon på våre sosiale medier og vil aldri dele informasjon underlagt taushetsplikten. Hvilken informasjon som er taushetsbelagt og ikke kan du lese mer om i vår personvernerklæring.

Nevne Filmkraft i SoMe

Filmkraft ønsker gjerne at du tagger oss dersom du ønsker å nevne oss i saker om prosjekter vi har støttet. Dette gjelder både på Facebook og Instagram. Husk at dersom du gjør innlegget offentlig på Facebook så kan vi også dele den.

Filmkraft logo

Logoen vår er fra 2019 og er designet av PlayDesign Studio. Logoens farge er sort eller hvit. Logoen finnes både med og uten bakgrunn i kontrastfarge.

Filmkraft Talent

Filmkraft Talent logoen er en egen logo som brukes i forbindelse med Filmkrafts talentprogram for unge. Logoens farge er sort eller hvit. Logoen finnes både med og uten bakgrunn i kontrastfarge.

Alle prosjekter, filmer og liknende som er støttet av Filmkrafts talentprogram skal bruke denne logoen og ikke hovedlogo. Om du er usikker på hva som gjelder for deg, sjekk tilsagnsbrevet eller ta kontakt med oss. Reglene for bruk i rulletekst og trykksaker beskrevet over gjelder også for Filmkraft Talent logo.

Bruk av logo i rulletekst

Filmkraft vil i tilsagnsbrev ofte kreve at logo skal være tilstede på det audiovisuelle prosjektets rulletekst visuelt materiale eller annet type materiale. Husk derfor å lese tilsagnsbrevet nøye for korrekt bruk i ditt prosjekt. Generelt skal Filmkraft krediteres med logo i filmens sluttekst og i øvrig materiale på lik linje med produksjonens produsenter, og øvrige finansiører.

Hvis noen av Filmkrafts ansatte skal krediteres, skal dette gjøres under den ordinære rulleteksten, slik:
[oppgave/rolle] Filmkraft v/
[ansattnavn, ansatt-tittel]

Ved bruk av logo i rulletekst er det viktig at logoen fremstår som lett leselig og tydelig. Logoen skal ha samme størrelse som andre offentlige støtteordninger tillegges med mindre annet er skriftlig avtalt. Når Filmkrafts logo skal legges til i videofiler er hovedregelen at logo skal brukes uten bakgrunn. Dersom bakgrunn til rulleteksten er mørk brukes den hvite versjonen. Om du er usikker på hvilken logo du bør bruke anbefales det å ta kontakt med oss.

Bruk av logo i trykksaker

Ved trykksaker som plakater, flyere osv skal logo brukes uten bakgrunn. I tilfeller der bakgrunnen på trykksaken er lys i farge kan sort logo

benyttes.

Annen bruk av logo

Eventuell annen bruk av logo, feks animering av denne, bruk i andre farger enn beskrevet over eller bruk på feks salgsvarer og liknende skal skriftlig godkjennes av filmsenteret på forhånd.

Flere logoer?

Som hovedregel skal kun én av Filmkrafts logoer benyttes i én trykksak. Logoer for Filmkraft Talent, Rogalerret og Beste Praksis brukes for arrangementer under disse områdene mens generelle andre arrangementer bruker Filmkrafts hovedlogo.

Filmkrafts egne prosjektlogoer skal gjenspeile samme design som i Filmkrafts hovedlogo.

Rogalerret

Arrangementet Rogalerret og andre arrangementer som arrangeres under dette navnet har en egen logo. Logoens farge er blå og denne logoen finnes kun i én utføring. Rogalerret logoen skal kun brukes internt av Filmkraft med mindre annet er skriftlig godkjent.

Beste Praksis

Beste Praksis er et møtested for regionens produsenter. Filmkraft arrangerer også workshops, mesterclasser og andre eventer under denne paraplyen. Logoen til Beste

Praksis har én utførelse: sort med gjennomiktig bakgrunn og små, blå detaljer. Beste Praksis logoen skal kun brukes internt av Filmkraft med mindre annet er skriftlig godkjent.

Film Rookies

Film Rookies er Filmkraft Talents årlige prosjekt i samarbeid med regional produsent og Barne- og ungdomsteateret ved Rogaland Teater. Logoen til Film Rookies har en utførelse, svart på gjennomiktig bakgrunn.

Filmverksted

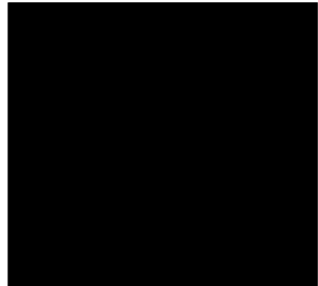



Filmverksted er Filmkraft Talents årlige prosjekt i samarbeid med regional produsent der unge talenter får lage en hel kortfilm. Logoen til Filmverksted har to utførelser, hvit eller sort på gjennomiktig bakgrunn.

Talenttimen

Talenttimen er Filmkraft Talents årlige arrangement der alle filmer produsert med hjelp fra Filmkraft Talent vises. Logoen har en utførelse, svart på gjennomiktig bakgrunn.

Farger

Filmkraft har egne farger som skal benyttes i logo og kjennemerker. Man kan ikke skifte farge på disse uten forhåndsgodkjenning fra kommunikasjonsansvarlig eller daglig leder.

			
#000000 Filmkraft og Talent logo	#ffffff Filmkraft og Talent logo	#2c87a1 Rogalerret logo	#2c87a1 Beste Praksis logo

Fonter

Fontene Roboto og Roboto Condensed er designet av Christian Robertson.

Fontene er lisensiert gjennom Google under Apache License, Version 2.0 og er frie for bruk. Fontene kan lastes ned gratis, se link under. Fonten Roboto skal som utgangspunkt brukes i all skriftlig korrespondanse på vegne av Filmkraft, både i trykksaker og digitalt. Fonten har flere forskjellige utforminger og disse skal som hovedregel benyttes følgende:

Overskrifter:

Roboto Bold

Underoverskrifter:

Roboto Bold eller Roboto Regular

Brødtekst:

Roboto Regular eller Roboto Condensed Light

Høvdingens kjære squaw får litt pizza i Mexico by

Høvdingens kjære squaw får litt pizza i Mexico by

Høvdingens kjære squaw får litt pizza i Mexico by

E-post

Nedenfor beskrives det hvordan e-post skal settes opp for administrasjonen i Filmkraft.

Følgende oppsett skal settes opp for e-post, både for vanlig tekst og signatur:

Roboto Regular, størrelse 10.

Følg denne oppskriften for å sette det opp:

1. Trykk på 'Outlook' på menylinjen helt oppe til venstre og velg 'Innstillinger...'
2. Velg 'Skrifter'
3. Gå inn på både 'ny e-post' og 'svar eller videresend' og sett font og størrelse

Dette samme oppsettet skal også brukes i din signatur. Følg denne oppskriften for å sette opp din signatur:

1. Trykk på 'Outlook' på menylinjen helt oppe til venstre og velg 'Innstillinger...'
2. Velg 'Signaturer'
3. Trykk på pluss-tegnet
4. Legg inn din informasjon, vanlig oppsett ser du nedenfor

5. Velg font Roboto Regular og størrelse 10.
6. Legg til Filmkraft logo ved å velge 'Bilde' og 'Bilde fra fil'
6. Lagre og lukk vindu

Utseende signatur:

Med vennlig hilsen

Navn Navnesen
Stilling

+47 12345678
navn@filmkraft.no
filmkraft.no
LOGO (bilde)

Brevpost

Filmkraft har en egen brevmal i Word-format. Denne finnes til enhver tid i siste oppdaterte versjon på vår server.

Brevmalen skal som hovedregel benyttes til all eksternt offisiell kommunikasjon. Word-dokumentet skal gjøres om til PDF og signeres av avsender. Både digital og fysisk signatur er godkjent men signatur skal alltid følge normal kotyme. Det vil si være plassert på rett sted, i rett størrelse og i rett farge, svart eller blått. Filmkraft har også en egen mal for styreprotokoller som brukes av den som til enhver tid er sekretær for styret. Styreprotokollen skal signeres av alle styrets deltakere ved det aktuelle møtet. Disse signaturene kan være både digitale og fysiske.

Dersom du ønsker å gjøre endringer i malen for å bedre tilpasse den ditt innhold kan dette enkelt gjøres i selve dokumentet. Dette påvirker ikke malen. Dette kan for eksempel være endring på størrelsen på fonter osv. Topptekst og bunntekst må alltid være tilstede i uforandret form.



Presentasjoner

Filmkraft har egen mal for presentasjoner, både i Power Point og Keynote. Disse finnes på server i siste oppdaterte versjon.

Presentasjonsmalen kan brukes til alle typer presentasjoner, både internt og eksternt i Filmkraft.

Praktisk informasjon om malen i Power Point: Når man åpner malen vil det automatisk ligge inn 2 sider. For å legge til flere sider eller sider med annen layout gå til Hjem - nytt lysbilde - pil ned. Her vil du få et utvalgt av slides med forskjellige layout. Alle slides finnes i to utforminger, svart bakgrunn og hvit tekst eller hvit bakgrunn og svart tekst. Du står fritt til å velge den som passer ditt formål best men det anbefales å ikke mikse disse to utformingene i samme presentasjon.



Visittkort

Filmkraft har egen mal på visittkort som skal brukes. Hvert visittkort er personlig og inneholder telefonnummer og epost-adresse.

Mal for visittkort er utformet i InDesign med filtype .indt og finnes på Filmkrafts server. Ved utforming av visittkort må det lagres en ny arbeidsfil der personlig informasjon er fylt ut. Fra denne arbeidsfilen eksporteres PDF for printing. Husk at Filmkraft logo i svart samt fonten Roboto må være lagret på maskinen for å kunne eksportere høykvalitets trykkefiler.

