



FILMKRAFT FILMSENTER

REGELVERK

FORTILSKUDD I ROGALAND



Regelverk for tilskudd i Filmkraft Rogaland AS

(sist endret 04.12.2024 med virkning fra 1.1.2025)

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. FORMÅL
2. DEFINISJONER

3. GENERELLE VILKÅR
 - 3.1 KRAV TIL SØKER
 - 3.2 HVA KAN DET SØKES STØTTE TIL
 - 3.3 KRAV TIL SØKNAD
 - 3.4 KULTURTESTEN
 - 3.5 AKSEPT AV VILKÅR
 - 3.6 HVA KAN DET IKKE SØKES OM

4. TILSKUDDSORDNINGER
 - 4.1 UTVIKLINGSTILSKUDD FILM
 - 4.2 PRODUKSJONSTILSKUDD FILM
 - 4.3 UTVIKLING AV SPILL
 - 4.4 PROFFVEILEDNING
 - 4.5 PREMIERARRANGEMENT
 - 4.6 FAGLIG UTVIKLING OG DELTAGELSE PÅ BRANSJEARRANGEMENT
 - 4.7 HOSPITERINGSSTIPEND
 - 4.8 FILMKRAFT TALENT - STARTSTIPEND
 - 4.9 FILMKRAFT TALENT - MENTORSTIPEND
 - 4.10 FILMKRAFT TALENT - TILTAK
 - 4.11 FILMKRAFT TALENT - FAGLIG UTVIKLING OG DELTAGELSE PÅ BRANSJEARRANGEMENT
 - 4.12 FILMKULTURELLE TILTAK

5. SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER
 - 5.1 SØKNADSRISTER
 - 5.2 SAKSBEHANDLINGSTID
 - 5.3 HVEM BEHANDLER OG BESLUTTER
 - 5.4 VURDERING OG PRIORITERING
 - 5.5 VEDTAK, TILDELINGER OG OFFENTLIGGJØRING
 - 5.6 OFFENTLIGHET
 - 5.7 REGNSKAP, RATER, RAPPORT OG RAPPORTERINGSFRISTER
 - 5.7.1 REGNSKAP
 - 5.7.2 RATER UTVIKLINGSTILSKUDD
 - 5.7.3 RATER PRODUKSJONSTILSKUDD
 - 5.7.4 RATER ANDRE TILSKUDD OG TILTAK
 - 5.7.5 RAPPORT
 - 5.8 KLAGEADGANG OG OMGJØRING

6. TILSKUDDSMOTTAKERS ANSVAR OG PLIKTER
 - 6.1 OPPLYSNINGS- OG INFORMASJONSPLIKT
 - 6.2 ANSVARLIG PART
 - 6.3 MANGLENDE ELLER FORSINKET LEVERING

7. KREDITERING OG PROFILERING
8. SAMARBEIDSAVTALER
9. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER
10. ETIKK OG HABILITET
11. REVISJON

1. FORMÅL

Herværende regelverk skal sette tydelige premisser for den enkelte tilskuddsordning, og skape forutsigbarhet og åpenhet rundt søknadsprosessene. Tilskuddsordningene forvaltes i henhold til

- a) KUDs Forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk (FOR-2016-10-07-1196),
- b) NFIs Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon (FOR-2016-10-31-1264),
- c) NFIs Forskrift om tilskudd til filmformidling (FOR-2016-10-12-1209),
- d) NFIs Forskrift om tilskudd til utvikling, lansering og formidling av dataspill (FOR-2021-02-23-557)
- e) Filmkrafts årlige tilskuddsbrev fra Norsk filminstitutt
- f) Filmkrafts vedtekter, og
- g) gjeldende strategiplan og oppdrag fra eierne.

Der avgrensninger eller regionale prioriteringer ikke er spesifisert, gjelder forskriftenes bestemmelser.

2. DEFINISJONER

- a) AV: en fiksjonsbasert eller dokumentarisk audiovisuell fremstilling (gjennom lyd og bilder) i form av film eller serie produsert for offentlig visning eller omsetning
- b) Kortfilm: fiksjonsbasert audiovisuelt verk med lengde på under 60 minutter
- c) Spillefilm: fiksjonsbasert audiovisuelt verk med lengde på minimum 60 minutter
- d) Dokumentarfilm: audiovisuelt verk som har til hensikt å dokumentere virkelige hendelser
- e) Serie: drama- og dokumentarserie som definert i punkt f og g under
- f) Dramaserie: En fiksjonsbasert fremstilling i flere deler med klar innbyrdes tematisk eller motivmessig sammenheng, ment for konvensjonell distribusjonsplattform (TV-kanal/strømmetjeneste)

- g) Dokumentarserie: En dokumentarisk fremstilling i flere deler med klar innbyrdes tematisk eller motivmessig sammenheng, ment for konvensjonell distribusjonsplattform (TV-kanal/strømmetjeneste)
- h) Hovedfunksjon: Produksjonsselskap, konseptuerende regissør, hoved-manusforfatter eller serieskaper
- i) Nøkkelfunksjon: Fagsjef utover hovedfunksjon
- j) Spill: digital fremstilling gjennom lyd og bilde som drives av brukermedvirkning, fiksjonsbasert eller dokumentarisk og produsert for offentlig visning eller omsetning
- k) Fagarbeider: Spill- eller filmarbeider bak kamera med relevant utdanning på bachelornivå eller høyere, eller dokumenterbar relevant yrkeserfaring fra den audiovisuelle bransjen
- l) Regional AV-spend: Prosjektutgifter, inkl admin, hvor sluttbruker (den som til slutt mottar inntekten per faktura eller lønn) har adresse i Rogaland.

3. GENERELLE VILKÅR

3.1 KRAV TIL SØKER

For å kvalifisere for tilskudd i Filmkraft må søker tilfredsstillere spesifikke krav under de ulike ordningene.

Prosjektet skal ha tilknytning til Rogaland med audiovisuelt spend.

Det offentlige kan ikke være hovedeier i foretaket. Foretaket kan ikke ha vesentlige forretningsmessige bindinger til den primære visningsplattformen for prosjektet.

For alle typer søknader gjelder imidlertid følgende begrensning:

Ansatte i Filmkraft Rogaland AS kan ikke søke om støtte til prosjekter. Med dette forstås det at vedkommende ikke kan være produsent eller ha eierandel i prosjektet eller søkerselskapet, med mindre søknaden gjelder tilskudd til fellestiltak

eller enkeltpersoner. I øvrige prosjekter hvor vedkommende er involvert på annen måte, meldes en inhabil i gjeldende sak.

3.2 HVA KAN DET SØKES STØTTE TIL

Tilskudd til film og spill:

- Utvikling av kortfilm, spillefilm, dokumentarfilm, dramaserie, dokumentarserie eller spill
- Produksjon av kortfilm, spillefilm, dokumentarfilm, dramaserie eller dokumentarserie
- Premierearrangement

Tilskudd til fellestiltak:

- Tiltak for bransjeutvikling
- Tiltak for Filmkraft Talent
- Filmkulturelle tiltak

Øvrige tilskudd/stipend:

- Faglig utvikling
- Deltagelse på bransjearrangement
- Mentor- og proffveiledning

Utover de ordinære ordningene kan Filmkraft gjennom året utlyse ekstraordinære stipender for alle fagfunksjoner til utvalgte tiltak eller arrangement.

3.3 KRAV TIL SØKNAD

Søknad/søknadsdokumenter for alle tilskuddsordninger skal være på norsk og sendes via gjeldende søknadsportal. Filmkraft kan gjøre unntak for språkkravet på hele eller deler av søknaden i særskilte tilfeller etter egen søknad til post@filmkraft.no.

Søker må levere fullstendig søknad før tiltaket, reisen, prosjektet eller den aktuelle prosjektfasen

iverksettes. For AV-søknader må forrige fase være sluttlevret før ny søknad kan sendes inn.

Skriftlige dokumenter skal være datert og være skrevet av samtlige i gjeldende fagfunksjon og ha med tydelig avsender(e) eller forfatter(e). I tillegg skal de mer vesentlige dokumentene som bekreftelser, erklæringer, avtaler om rettigheter o.l., samt alle avtaler som belastes regnskapet, skal være signert.

Følgende vilkår må være oppfylt for å kunne motta audiovisuelt tilskudd:

- a) Søker må kunne dokumentere at produksjonsforetaket har de nødvendige rettighetene til å gjennomføre prosjektet
- b) Søker må kunne inngå avtaler om salg, distribusjon og visning etter ferdigstilling. For minoritetsprodusenter i utenlandske produksjoner kreves det kun eierandel i det audiovisuelle verket for å kunne søke
- c) Søker skal kunne dokumentere tilfredsstillende økonomisk, faglig og praktisk evne til å gjennomføre prosjektet og være ansvarlig for prosjektets regnskap, herunder på anmodning utlevere siste godkjente årsregnskap med noter og revisors erklæring
- d) Søknaden må gjelde et kulturprodukt jfr. punkt 3.4

Dette betyr at for norske produksjoner skal tilskuddet bevilges til den part som til enhver tid er filmens hovedprodusent (den som har opsjon og/eller filmrettigheter og som fører produksjonens regnskap), også der det er en regional samprodusent. For internasjonale minoritets-samproduksjoner gis tilskuddet til den norske part, som også fører regnskapet for den norske delen av prosjektet. For regional hovedprodusent for internasjonalt prosjekt skal hele regnskapet føres og leveres av hovedprodusent/søker.

For søknader med særskilt høyt sikkerhetsnivå kan det etter nærmere avtale med daglig leder, før søknaden sendes inn, gjøres unntak for enkelte leveringskrav.

3.4 KULTURTESTEN

En audiovisuell produksjon er et kulturprodukt når det enten er en samproduksjon med norske minoritetsprodusenter, og hvor prosjektet er definert som kulturprodukt i opphavslandet (dersom hovedprodusent kommer fra land uten kompetent myndighet til slik godkjenning vil Filmkraft gjøre en vurdering av hvorvidt prosjektet er et kulturprodukt), eller når det oppfyller minst tre av følgende kriterier:

- a) Manuskript eller litterært forelegg er originalskrevet på norsk eller samisk
- b) Hovedtemaet er knyttet til norsk historie, kultur eller samfunnsforhold
- c) Handlingen utspiller seg i Norge, et annet EØS-land eller Sveits
- d) Verket har et vesentlig bidrag fra opphavsmenn eller utøvende kunstnere bosatt i Norge, et annet EØS-land eller Sveits

3.5 AKSEPT AV VILKÅR

Ved anmodning om utbetaling av tilskudd har tilskuddsmottaker akseptert de forutsetninger og krav til bruk av tilskudd som fremgår av forskrift, regelverk og tilskuddsbrev.

3.6 HVA KAN DET IKKE SØKES OM

Det kan ikke søkes om tilskudd til bl.a:

- Digital kunst, videokunst og fotografi
- Filmer uten kreditering
- Skrivepenger (ENK)
- Festivalpåmelding
- Lansering alene
- Distribusjon alene
- Produksjon av underholdningsprogrammer, reklame, nyheter, oppdragsfilm, dekning av idrettsarrangementer, opplæringsfilm,

pedagogiske verktøy, oppslagsverk eller manualer

- Driftstilskudd
- Studentfilmer som en del av studiet
- Etterhåndstilskudd
- Rammetilskudd

4. TILSKUDDSORDNINGER

4.1 UTVIKLINGSTILSKUDD FILM

Det kan gis utviklingstilskudd til prosjekter der målet er utvikling frem til produksjonsbeslutning. Tilskudd skal blant annet bidra til utvikling av prosjekter av høy kunstnerisk, produksjonsmessig, økonomisk, teknisk og markedsmessig kvalitet, og eventuelt være bransjebyggende.

For kortfilm kan det søkes om maks kr 50.000 i utvikling. For øvrige formater kan det søkes om maks kr 300.000 i prosjektets første utviklingsfase.

Regional AV-spend, bransjebyggende effekt og gjennomføringsevne i fasen det søkes om vil tillegges stor vekt.

Krav:

- Søker må være et foretak organisert som et aksjeselskap som har audiovisuelle produksjoner som sitt hovedformål registrert i Foretaksregisteret eller Enhetsregisteret under en av kodene
 - i. 59.10 Virksomhet innen film, video og fjernsynsprogrammer
 - ii. 59.11 Produksjon av film, video og fjernsynsprogrammer
 - iii. 59.12 Etterarbeid knyttet til produksjon av film, video og fjernsyns- programmer, og kunne dokumentere reell regional aktivitet gjennom omsetning, ansettelse eller annet materiell
- Minimum én av følgende fire funksjoner må ha adresse i Rogaland: Produksjonsselskap med forretningsadresse/hovedadresse i Enhetsregisteret

eller hhv. serieskaper, konseptuerende regissør eller hovedforfatter med bosted og forretningsadresse. Hvis flere av disse eller andre nøkkelroller og fagsjefer har adresse Rogaland, vil dette tillegges vekt.

Unntak:

Nasjonal eller internasjonal samproduksjon hvor kun samprodusent er fra Rogaland.

Samprodusentselskapet må mht næringskode og adresse selv være kvalifisert til å søke denne ordningen som evt. hovedprodusent, og oppnå relevant eierandel i prosjektet. Søknader om samproduksjoner blir vurdert etter samarbeid mellom produsentene, kreative og tekniske bidrag fra den regionale bransjen, AV-spend i regionen og kunstnerisk kvalitet. Eierandel og AV-spend i fasen det søkes om vektlegges særskilt. Det kan søkes støtte til prosjekter i alle formater. Søknaden må inneholde en signert samproduksjonsavtale mellom hovedprodusent og regional samprodusent, og må som et minimum inneholde produsentenes eierandel (eventuelt hvordan dette fastsettes) og konkrete planer for samarbeid, samt hvordan eventuelle budsjettoverskridelser og tvister løses. Alternativt kan det legges inn en intensjonsavtale om slikt samarbeid frem til anmodning om første ratebetaling, hvor endelig avtale må fremlegges og godkjennes av Filmkraft.

Utviklingssøknaden skal minimum inneholde:

- a) Produksjonsselskapets og evt samprodusents CV, inkluderte forretningsadresse og organisasjonsnummer
- b) Oppdatert CV (inkludert folkeregistrert bostedsadresse) til navngitte hovedfunksjoner og andre navn som inngår i spend-oversikt i Rogaland i den aktuelle fasen. På søknadstidpunktet må det minimum foreligge enkel intensjonsavtale med disse, og endelig avtale senest ved anmodning om første ratebetaling

c) Produsentnotat med produsentens visjon, motivasjon og planer for prosjektet, prosjektbeskrivelse, definert problemstilling, historikk og bakgrunn for prosjektet, målsetting, målgruppe og produsentens egen vurdering om prosjektet er gjennomførbart både i forhold til økonomi og fremdriftsplan. I særlig grad for dokumentarprosjekter bør det i produsentnotatet fremkomme hvorvidt det er etiske problemstillinger knyttet til prosjektet, og hvordan dette evt er tenkt løst

d) Synopsis, treatment eller manus, pluss evt visuelt materiale

e) Reginotat med regissørens visjon, motivasjon og kunstneriske mål for prosjektet. Notatet skal også forklare hvordan prosjektet planlegges gjennomført med tanke på skuespillervalg, karakterutvikling, visuell gjennomføring og stil

f) Dokumentasjon på at produksjonsselskapet innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet. Søker skal kunne dokumentere prosjektets opphavsrettslige historikk. Dersom søker har inngått opsjonsavtale eller kjøpt filmrettigheten, skal signert og datert avtale legges ved søknaden

g) Prosjektets historikk, inkludert tidligere tilskudd fra Filmkraft eller om prosjektet har søkt om eller mottatt annen offentlig støtte

h) Fremdriftsplan med konkrete avleveringsmål

i) Kalkyle ihht. NFIs kontoplan, minimum i et selvstendig Excel-kompatibelt format. Kan samordnes med likviditetsplan, inntektsprognose og regional spend i samme fil, men de ulike delene må fremkomme tydelig. Kalkylen skal både gjelde for hele prosjektet til og med gjeldende fase, og spesifisert for gjeldende fase. Gjeldende tariffsatser for filmarbeidere samt markedspris for utstyr og tjenester bør være utgangspunkt for beregningen

j) Finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansieringskilder. Øvrige kilder forklares kort mht saksnr eller tidsaspekt i egen fotnote.

Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en

- øremerket post i kalkylen eller i spendplanen, skal dette spesifiseres særskilt
- k) Dokumentasjon på prosjektets bekreftede finansieringskilder
- l) Det skal oppgis om prosjektet har søkt om eller mottatt annen offentlig støtte
- m) Likviditetsplan inkl. moms, minimum i et selvstendig Excel-kompatibelt format. Kan samordnes med kalkyle, inntektsprognose og regional spend i samme fil, men de ulike delene må fremkomme tydelig.
- n) Inntektsprognose, minimum i et selvstendig Excel-kompatibelt format. Kan samordnes med kalkyle, likviditetsplan og regional spend i samme fil, men de ulike delene må fremkomme tydelig.
- o) Markedsstrategi, distribusjonsplan og evt. visningsavtale/distributøravtale
- p) Spesifisert regional spendoversikt i fasen det søkes om, i eget dokument, minimum i et selvstendig Excel-kompatibelt format med totalsummer. Kan samordnes med kalkyle, likviditetsplan og inntektsprognose i samme fil, men de ulike delene må fremkomme tydelig
- q) Ved samproduksjoner må regional samprodusents motivasjon og utbytte for samarbeidet fremkomme i et samprodusentnotat

4.2 PRODUKSJONSTILSKUDD FILM

Det kan gis produksjonstilskudd til prosjekter der formålet er ferdigstilling av prosjektet. Tilskudd skal bidra til realisering av prosjekter av høy kunstnerisk kvalitet, og sikre et bredt og mangfoldig repertoar for alle målgrupper.

Krav:

Søker må være et foretak organisert som et aksjeselskap som har audiovisuelle produksjoner som sitt hovedformål registrert i Foretaksregisteret eller Enhetsregisteret under en av kodene iv. 59.10 Virksomhet innen film, video og fjernsynsprogrammer

- v. 59.11 Produksjon av film, video og fjernsynsprogrammer
- vi. 59.12 Etterarbeid knyttet til produksjon av film, video og fjernsyns- programmer, og kunne dokumentere reell regional aktivitet gjennom omsetning, ansettelse eller annet materiell.

Minimum én av følgende fire funksjoner må ha adresse i Rogaland: Produksjonsselskap med forretningsadresse/hovedadresse i Enhetsregisteret eller hhv. serieskaper, konseptuerende regissør eller hovedforfatter med bosted og forretningsadresse. Hvis flere av disse eller andre betydelige fagfunksjoner har adresse Rogaland, vil dette tillegges vekt.

Unntak:

Nasjonal eller internasjonal samproduksjon hvor kun samprodusent er fra Rogaland. Samprodusentselskapet må mht næringskode og adresse selv være kvalifisert til å søke denne ordningen som evt. hovedprodusent, og oppnå relevant eierandel i prosjektet. Søknader om samproduksjoner blir vurdert etter samarbeid mellom produsentene, kreative og tekniske bidrag fra den regionale bransjen, AV-spend i regionen og kunstnerisk kvalitet. Eierandel og AV-spend i fasen det søkes om vektlegges særskilt. Det kan søkes støtte til prosjekter i alle formater. Søknaden må inneholde en signert samproduksjonsavtale mellom hovedprodusent og regional samprodusent, og må som et minimum inneholde produsentenes eierandel (eventuelt hvordan dette fastsettes) og konkrete planer for samarbeid, samt hvordan eventuelle budsjettoverskridelser og tvister løses. Alternativt kan det legges inn en intensjonsavtale om slikt samarbeid frem til anmodning om første ratebetaling, hvor endelig avtale må fremlegges og godkjennes av Filmkraft.

Produksjonssøknaden skal minimum inneholde:

a) Produksjonsselskapets og evt samprodusents CV inkluderte forretningsadresse og

organisasjonsnummer

b) Oppdatert CV (inkludert folkeregistrert bostedsadresse) til navngitte hovedfunksjoner og andre navn som inngår i spend-oversikt i Rogaland i den aktuelle fasen. På søknadstidpunktet må det minimum foreligge enkel intensjonsavtale med disse, og endelig avtale senest ved anmodning om første ratebetaling

c) Produsentnotat med produsentens visjon, motivasjon og planer for prosjektet, prosjektbeskrivelse, definert problemstilling, historikk og bakgrunn for prosjektet, målsetting, målgruppe og produsentens egenvurdering om prosjektet er gjennomførbart både i forhold til økonomi og fremdriftsplan. I særlig grad for dokumentarprosjekter bør det i produsentnotatet fremkomme hvorvidt det er etiske problemstillinger knyttet til prosjektet, og hvordan dette evt er tenkt løst

d) Produksjonsklart treatment for dokumentar eller manus for fiksjon, pluss visuelt materiale som pilot, karaktertest el.l.

e) Produksjonsklart reginotat med regissørens visjon, motivasjon og kunstneriske mål for prosjektet. Notatet skal også forklare hvordan prosjektet planlegges gjennomført med tanke på skuespillervalg, karakterutvikling, visuell gjennomføring og stil

f) Dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet. Søker skal kunne dokumentere prosjektets opphavsrettslige historikk. Dersom søker har inngått opsjonsavtale eller kjøpt filmrettigheten, skal signert og datert avtale som bekrefter at søker har tillatelse til å utvikle prosjektet legges ved søknaden

g) Prosjektets historikk, inkludert tidligere tilskudd fra Filmkraft eller andre

h) Fremdriftsplan med opptaksplan og antatt

premieredato

i) Kalkyle ihht. NFIs kontoplan, minimum i et selvstendig Excel-kompatibelt format. Kan samordnes med likviditetsplan, inntektsprognose og regional spend i samme fil, men de ulike delene må fremkomme tydelig. Kalkylen skal både gjelde for hele prosjektet til og med gjeldende fase, og spesifisert for gjeldende fase. Gjeldende tariffsatser for filmarbeidere samt markedspris for utstyr og tjenester bør være utgangspunkt for beregningen

j) Finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansieringskilder. Øvrige kilder forklares kort mht saksnr eller tidsaspekt i egen fotnote.

Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en øremerket post i kalkylen eller i spendplanen, skal dette spesifiseres særskilt

k) Dokumentasjon på prosjektets bekreftede finansieringskilder

l) Det skal oppgis om prosjektet har søkt om eller mottatt annen offentlig støtte

m) Likviditetsplan inkl. moms, minimum i et selvstendig Excel-kompatibelt format. Kan samordnes med kalkyle, inntektsprognose og regional spend i samme fil, men de ulike delene må fremkomme tydelig.

n) Inntektsprognose, minimum i et selvstendig Excel-kompatibelt format. Kan samordnes med kalkyle, likviditetsplan og regional spend i samme fil, men de ulike delene må fremkomme tydelig.

o) Markedsstrategi, distribusjonsplan og evt. visningsavtale/distributøravtale

p) Spesifisert regional spendoversikt i fasen det søkes om, i eget dokument, minimum i et selvstendig Excel-kompatibelt format med totalsummer. Kan samordnes med kalkyle, likviditetsplan og inntektsprognose i samme fil, men de ulike delene må fremkomme tydelig

q) Ved samproduksjoner må regional samprodusents motivasjon og utbytte for samarbeidet fremkomme i et samprodusentnotat

4.3 UTVIKLING AV SPILL

Formålet med ordningen er å bidra til at det utvikles originale og nyskapende spill som holder høy kunstnerisk eller kulturell kvalitet.

Støtte til spillutvikling behandles med vekt på manus/historiefortelling og det visuelle konseptet. Det er et premiss at støtten skal være i tidlig utviklingsfase av spillkonseptet, maks kr 300.000 per prosjekt.

Søker må være et produksjonsforetak som er etablert i Rogaland (forretningsadresse/hovedadresse i Enhetsregisteret), som har spillproduksjon som ett av sine formål, og kunne dokumentere reell regional aktivitet gjennom omsetning, ansettelse eller annet materiell. Minimum to nøkkelfunksjoner i prosjektet (produsent, spilldesigner, art lead, teknisk ansvarlig) skal være bosatt og ha forretningsadresse (hovedadresse i Enhetsregisteret) i Rogaland.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Produksjonsforetakets CV, inkludert forretningsadresse og organisasjonsnummer
- b) Navn og oppdatert CV til nøkkelmedarbeidere, inkludert folkeregistrert bostedsadresse
- c) Idéskisse/synopsis
- d) Beskrivelse av prosjektet, målet med utviklingen, bakgrunn for søknaden og prosjektets historikk, inkludert beskrivelse av teknikk, innhold, eksempler på spilldesign og gameplay
- e) Prosjektets historikk, inkludert tidligere tilskudd fra Filmkraft eller andre
- f) Fremdriftsplan med konkrete avleveringsmål
- g) Dokumentasjon på at produksjonsselskapet innehar de nødvendige rettigheter til prosjektet
- h) Finansieringsplan. Hvis hele eller deler av en finansiering tilhører en øremerket post i kostnads kalkylen eller i spend-planen, skal dette spesifiseres særskilt

- i) Dokumentasjon på prosjektets bekreftede finansieringskilder
- j) Det skal oppgis om prosjektet har søkt om eller mottatt annen offentlig støtte
- k) Kalkyle for hele prosjektet, med markedspriser lagt til grunn for beregningen
- r) Spesifisert regional spendoversikt i fasen det søkes om, i eget dokument
- l) Markeds- og forretningsplan, inkludert målgruppe

Det gis ikke lanseringstilskudd til spill.

4.4 PROFFVEILEDNING

Formålet med ordningen er å styrke prosjektsøknaden for neste steg. Det kan gis tilskudd til den profesjonelle filmbransje, eventuelt nye stemmer, for veiledning for å spisse prosjekter som Filmkraft har bevilget tilskudd til, eller som er under utvikling og i en søkeprosess. Ordningen er et ekstra tilbud utover veiledningen Filmkrafts rådgivere og konsulenter kan yte.

Filmproduksjonsselskap og fagarbeidere med hovedfunksjon fra den audiovisuelle bransjen i Rogaland kan søke på denne ordningen gjennom hhv. aksjeselskap og enkeltpersonforetak. For å kvalifisere for tilskudd må søker være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland.

Veiledningen gis av tilknyttede erfarne aktører fra bransjen innenfor produksjon (hhv fiksjon og dokumentar), manus og dramaturgi (hhv fiksjon og dokumentar), spill og pitch. Søknaden kan også inneholde forslag til egen veileder. Prosjekttilskudd og veiledningstilskudd kan ikke pågå samtidig, men Filmkraft kan stille særlig krav om slik veiledningssøknad i et projekttilskudd. Tilskuddet gis i form av et visst antall timer, og maks to veiledningstilskudd per prosjekt, men pitcheveiledning kan komme i tillegg.

Søknaden skal minimum inneholde søkerens oppdaterte CV og beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til (formål, varighet og innhold).

4.5 PREMIEREARRANGEMENT

Ordningen gjelder støtte til premierearrangement i Rogaland. Prosjektet må være støttet av Filmkraft. Det kan søkes om inntil kr 10.000 for korte formater og 30.000 for øvrige formater, men maks 50% av samlet budsjett.

Det kan ikke søkes om støtte til kun internt arrangement, eller til kostnader som åpenbart burde vært en del av produksjonsbudsjettet (feks promomateriell). Eksempler på kostnader som kan dekkes er sal-leie, servering, smågodt/popcorn, drikke og blomster.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Redegjørelse for tiltakets innhold, omfang, arena/visningssted og målgruppe
- b) Materiale som skal vises
- c) Budsjett og finansieringsplan

4.6 FAGLIG UTVIKLING OG DELTAGELSE PÅ BRANSJEARRANGEMENT

Formålet med ordningen er å bidra til kompetanseutvikling og representasjon av audiovisuelle verk fra film- og spillbransjen i Rogaland av fagarbeidere i den audiovisuelle bransjen i Rogaland. Det kan gis tilskudd til deltakelse på kurs og seminarer og, iht NFI liste over prioriterte festivaler og markeder, tilskudd til representasjon av audiovisuelle verk og deltagelse ved finansieringsfora/markeder.

Kompetanseutvikling:

Det gis tilskudd til kurs og seminarer (fysisk eller digital tilstedeværelse) for audiovisuell kompetansebygging av fagarbeidere i film- og spillbransjen i Rogaland. For særskilte kurs av

større viktighet kan det etter nærmere begrunnelse i søknaden tildeles høyere beløp enn de generelle begrensningene nedenfor.

Representasjon:

Det gis tilskudd til representasjon av film og spill (work-in-progress eller ferdig verk). Verkets hovedfunksjoner og/eller nøkkelfunksjoner kan representere under denne ordningen. Kun produksjonsselskaper med hele eller deler (samprodusenter) av de fulle rettighetene til filmen kan søke, og maksimalt 3 reiser per film/spill (eller versjoner av disse). Det gis også tilskudd til generell tilstedeværelse ved finansieringsfora/markeder for nye muligheter, men her kan kun produsenter representere selskapet.

For representasjon som foran må kostnader dekket av arrangør tydelig fremkomme i søknaden, og det gis tilskudd til maks to netter og to personer per reise.

Generelt for hele ordningen:

For reiser i Norge kan det søkes inntil kr 6.000 per fagarbeider, og reiser i Europa forøvrig inntil kr 12.000. For reiser utenfor Europa kan det søkes inntil kr 20.000 per fagarbeider. Reisestøtten kan bidra til å dekke reiseutgifter, overnatting og deltakeravgift. Det er forventet at rimeligst mulig overnatting og reisemåte via offentlig transport benyttes. For reise som kvalifiser til støtte fra NFI skal det søkes der senest samtidig med søknad til Filmkraft, og utgifter som støttes av NFI dekkes ikke.

Private merkostnader dekkes heller ikke.

Selskaper (aksjeselskaper) skal søke på vegne av sine ansatte, og selvstendige fagarbeidere søker for seg selv (kun enkeltpersonforetak, ikke som privatperson). Aksjeselskaper må ha adresse Rogaland og fagarbeidere må være bosatt og ha forretningsadresse i Rogaland.

Søknaden må beskrive formålet og tiltenkt utbytte.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkerens oppdaterte CV
- b) Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til (formål, varighet og innhold)
- c) Søkerens motivasjon og faglige begrunnelse for tiltaket
- d) Lenke til arrangementet
- e) Opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra
- f) Budsjett og finansieringsplan for deltakelsen

Det skal senest 2 måneder etter tiltaket leveres sluttrapport med bilde fra tiltaket.

4.7 HOSPITERINGSSTIPEND

Hospiteringsstipend skal muliggjøre en faglig og kunstnerisk utvikling gjennom hospitering hos et etablert produksjonsselskap eller andre selskaper som leverer tjenester eller produkter til film- og spillbransjen, i spesifisert fagfunksjon med tilknyttet fagarbeider. Hospitanten skal ikke erstatte en eksisterende fagfunksjon. Det kan søkes om en hospiteringsperiode på inntil 2 måneder i 100%-stilling, eller tilsvarende mengde fordelt over lengre tid, og gjelde for minst 1 full uke. I hospiteringsperioden vil Filmkraft dekke lønn for hospitanten etter Filmforbundets gjeldende hospitering minstelønnsatts for praktikant i reklamefilm og annet korttidsengasjement og regler for overtid, uavhengig av tidligere CV.

Søker må generelt være kvalifisert til å søke under ordningene i punktene 4.1 – 4.4. Hospitanten må ha enten film- eller spillfaglig utdanning eller relevant film- eller spillfaglig erfaring. Søknaden leveres av selskapet som skal ta inn hospitanten. Selskapet trenger ikke ha forretningsadresse Rogaland.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Selskapets CV, ansvarlig fagarbeiders CV og hospitantens CV med fødselsdato og folkeregistrert adresse i Rogaland
- b) Søknadsbrev med beskrivelse av formål og faglig utbytte
- c) Hospitantens motivasjon og faglige begrunnelse for hospiteringen
- d) Utkast/usignert arbeidskontrakt mellom selskapet og hospitant som inkluderer arbeidsperiode, arbeidssted- og tid (inkludert overtid, i prosent)

Hospiteringssøknader må sendes inn minst 2 uker før tiltaket

4.8 FILMKRAFT TALENT - STARTSTIPEND

Filmkraft Talent - Startstipend er en ordning hvor unge film- og spillskapere fra 18 år kan søke inntil kr 25.000 i støtte til produksjon, eller inntil kr 75.000 for viderekomne. Målet er å bygge CV. Filmprosjekter og spillpiloter skal ha premiere i den årlige Talenttimen. Nyutdannede eller nyetablerte filmarbeidere kan søke på denne ordningen, enten som privatperson eller gjennom sitt enkeltpersonforetak. For å kvalifisere til støtte må søker være bosatt, og eventuelt ENK ha forretningsadresse, i Rogaland.

Start-stipend har løpende frist.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) CV (inkludert fødselsdato og folkeregistrert adresse i Rogaland)
- b) Beskrivelse av prosjektet
- c) Fremdriftsplan
- d) Budsjett basert på NFIs kontoplan for produksjon av film og serier

Sluttlevering skal inneholde ferdig film med kreditering og Filmkraft Talent-logo, og rapport med stillbilder fra prosjektet.

4.9 FILMKRAFT TALENT - MENTORSTIPEND

Ordningen tilbys til talenter som ønsker å bygge sin kompetanse under veiledning av en mentor/fagarbeider i en spesifikk fagfunksjon, hvor stipendet skal dekke honorar til mentor for å muliggjøre faglig og/eller kunstnerisk utvikling hos søker.

Talenter kan søke på denne ordningen, enten som privatperson eller gjennom sitt enkeltpersonforetak. Pengene skal gå til mentor direkte. For å kvalifisere til støtte må søker være bosatt, og eventuelt ENK ha forretningsadresse i Rogaland.

Mentorveiledningen gis av erfarne aktører fra bransjen. Søknaden kan inneholde forslag til egen mentorveileder.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkers oppdaterte CV med fødselsdato og folkeregistrert adresse i Rogaland, og mentors CV
- b) Søknadsbrev med beskrivelse av søkers motivasjon og tiltakets formål, faglig begrunnelse og varighet
- c) Budsjett
- d) Utkast på arbeidskontrakt mellom søker og mentor som beskriver tidsplan og honorar

Sluttlevering skal inneholde sluttrapport fra både mentor og talent.

4.10 FILMKRAFT TALENT - TILTAK

Formålet med ordningen er at Filmkraft gjennom samarbeidspartnere og initiativtakere i hele Rogaland skal nå bredt ut med faglig innhold til unge film- og spillskapere. Det kan søkes tilskudd for fagrettede workshops eller tiltak rettet mot unge med interesse for film eller spill i Rogaland.

Søker må være en organisasjon, stiftelse, forening, aksjeselskap eller ENK registrert i Enhetsregisteret som påtar seg ansvar for å arrangere kompetansehevende og bransjeutviklende

fellestiltak rettet mot den unge audiovisuelle bransjen i Rogaland. Utover tiltakene Filmkraft Rookies og Filmverksted, vil Filmkraft som hovedregel ikke fullfinansiere tiltak under denne ordningen. En egenandel på minimum 20% må dermed påregnes.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkerens oppdaterte CV
- b) Prosjektbeskrivelse
- c) Målgruppe
- d) Fremdriftsplan
- e) Budsjett og finansieringsplan for tiltaket, inkludert annen finansiering og egeninnsats

Sluttlevering skal inneholde sluttrapport med stillbilder fra prosjektet.

4.11 FILMKRAFT TALENT - FAGLIG UTVIKLING OG DELTAGELSE PÅ BRANSJEARRANGEMENT

Formålet med ordningen er at talenter skal kunne bygge sin kompetanse og CV ved å være representert utenfor egen region.

Talent kan søke om tilskudd til å dekke reiseutgifter, overnatting og deltakeravgift til bransjearrangementer som filmfestivaler, workshops, kurs, pitcher o.l. Ved representasjon av film må søker ha mottatt støtte fra Filmkraft til prosjektet. Det er forventet at rimeligst mulig reisemåte via offentlig transport benyttes. Diett eller andre utgifter til mat dekkes ikke. Det søkes enten som privatperson eller gjennom enkeltpersonforetak. For å kvalifisere til støtte må søker være bosatt, og eventuelt ENK ha forretningsadresse i, Rogaland.

For reiser i Norge kan det søkes inntil kr 3.000, og inntil kr 6.000 utenfor Norge. Midlertidig bosted som studentadresse kan benyttes som utreisested.

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkerens oppdaterte CV
- b) Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til (formål, varighet og innhold)
- c) Søkerens motivasjon og faglige begrunnelse for tiltaket
- d) Lenke til arrangementet
- e) Opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra
- f) Enkelt budsjett og finansieringsplan for deltakelsen

Det skal senest 2 måneder etter tiltaket leveres sluttrapport med bilde.

4.12 FILMKULTURELLE TILTAK

Tilskudd etter denne bestemmelsen skal bidra til bredde og kvalitet i filmtilbudet, for voksne og barn, og stimulere filmkulturen i Norge.

Søker må være en organisasjon, stiftelse, forening, aksjeselskap eller ENK registrert i Enhetsregisteret. Arrangementet må være tidsbegrenset og åpent for et allment publikum og foregå i Rogaland.

Det kan søkes om tilskudd til filmkulturelle tiltak i Rogaland opp til kr 100.000 til

- a) filmarrangementer som retter seg mot et allment publikum i Rogaland,
- b) filmformidlingstiltak med kulturelt eller pedagogisk formål, for eksempel visning av film i kulturell, kunstnerisk, historisk, samfunnsrelatert eller lokal kontekst,
- c) seminarer eller presentasjoner (innledning eller foredrag) knyttet til film,
- d) arrangementer med fokus på kortfilm og dokumentar,
- e) mindre filmfestivaler

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Søkers oppdaterte CV

- b) Prosjektbeskrivelse
- c) Målgruppe og regional tilknytning
- d) Fremdriftsplan
- e) Budsjett og finansieringsplan

I vurderingen av søknaden vil det legges en helhetlig vekt på

- a) tiltakets kvalitet,
- b) tiltakets kunstneriske, kulturelle eller pedagogiske profil,
- c) hvordan målgruppen nås,
- d) økonomisk, faglig og praktisk gjennomføringsevne,
- e) tiltak som rettes mot filmer utenfor ordinær distribusjon.

Tiltak som kan søke om midler under andre ordninger, for eksempel lokale film og kinotiltak, lanseringstilskudd eller regionale tiltak for barn og unge, vil ikke bli prioritert. Det samme gjelder støtte til filmpriser, som kan gis som en del av tilskudd til filmfestivaler.

5. SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER

5.1 SØKNADSRUTINER

AV-søknader over kr 300.000 har egen søknadsfrist ca. 6 uker før behandlende styremøte.

Hospiteringssøknader må sendes inn minst 2 uker før tiltaket.

Øvrige søknader har løpende frister. Søknader som sendes inn senere enn kl 14:00 dagen før prosjektet, prosjektfasen, reisen, arrangementet, eller tiltaket har startet, får automatisk avslag.

5.2 SAKSBEHANDLINGSTID

Saksbehandlingstid for utvikling, produksjon og spill er normalt 6-8 uker.

Saksbehandlingstid for øvrige tiltak er normalt 4 uker.

5.3 HVEM BEHANDLER OG BESLUTTER

Søknader om tilskudd til utvikling av film og spill, og produksjon av film vurderes av konsulent og produksjonsrådgiver (og eventuelt talentrådgiver), som deretter innstiller til behandling i daglig leders Vedtaks- og innstillingsmøte (VIM). Tilskudd til og med kr 300.000 vedtas deretter av daglig leder. Tilskudd over kr 300.000 vedtas av Filmkrafts styre, etter samlet innstilling fra VIM ved daglig leder.

Øvrige søknader behandles av ansvarlig ansatt på området som innstiller til daglig leder for vedtak.

5.4 VURDERING OG PRIORITERING

Vurdering av og prioritering mellom søknader baseres på en samlet vurdering av kunstneriske, produksjonsmessige, regionalt bransjebyggende, økonomiske, tekniske og markedsmessige hensyn. Det legges vekt på, men ikke begrenset til,

- Filmkrafts strategiplan,
- prioriterte satsningsområder eller hensyn fastsatt av Kulturdepartementet, Norsk filminstitutt og Filmkraft,
- prosjektets spend i Rogaland,
- tidligere kunstneriske og/eller kommersielle resultater hos søker eller andre nøkkelpersoner i prosjektet,
- kjønnsbalanse og mangfold,
- talentutvikling, og
- grønt fokus

5.5 VEDTAK, TILDELINGER OG OFFENTLIGGJØRING

Etter at vedtak er fattet sendes tilskuddsbrev via RegPortal til søkere som har fått innvilget søknaden.

Søkere som får avslag mottar brev om dette med informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans samt retten til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §27.

Oversikt over tildelinger offentliggjøres senest i

etterkant av hvert styremøte, på nett og i nyhetsbrev. Oversikt over tilskudd ligger på Filmkrafts hjemmeside.

5.6 OFFENTLIGHET

Filmkraft forvalter offentlige midler og er derfor pålagt åpenhet og innsyn i saksbehandlingen.

Søknaden og rapporten er som hovedregel offentlig etter offentleglova. Unntak fra denne regelen vil kunne gjelde innhold som er underlagt taushetsplikt eller inneholder sensitivt materiale eller andre opplysninger som kan unntas offentlighet etter offentleglova.

Dersom det er ønskelig at hele eller deler av søknaden skal unntas offentlighet kan søker kontakte Filmkraft med begrunnelse for dette. Dersom det ikke er grunnlag for å gjøre unntak fra hovedregelen om offentlighet, vil søker få tilbud om å trekke søknaden, eventuelt avstå fra å søke.

5.7 REGNSKAP, RATER, RAPPORT OG RAPPORTERINGSFRISTER

Regnskap og rapportering skal tilfredsstillende kravene i forskrifter, samt Norsk filminstitutts retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll.

Tilskuddsmottakeren skal innen frist fastsatt av Filmkraft avgi rapport om bruken av tilskuddet ihht. tilskuddsbrevet. Filmkraft kan foreta kontroll av at tilskuddet brukes etter forutsetningene.

Tilskudd utbetales etter at utbetalingsanmodning med godkjent dokumentasjon er innsendt via gjeldende søknadsportal. Antall rater, rapporteringsfrister og dokumentasjonskrav for hver rate er beskrevet i tilskuddsbrevet. Dokumentasjon må være innlevert før raten kan utbetales. Før rate 1 kan utbetales, må den aktuelle prosjektfasen være tilfredsstillende fullfinansiert

med signerte finansieringsbekreftelser eller egenfinansieringsbekreftelser. «Letter of Intent» (LoI) eller «Letter of Commitment» (LoC) med vesentlige forbehold (preliminær LoC) godtas ikke som slik finansieringsbekreftelse, kun signert endelig finansieringsbekreftelse/avtale (endelig LoC). Tilskuddsmottaker har ansvar for å oppdatere søknaden i søknadsportalen etter hvert som finansieringskilder bekreftes og ved andre vesentlige endringer, enten gjennom meldingsfunksjonen i den enkelte saken, eller i portalen ifm anmodning om utbetaling av rate.

5.7.1 REGNSKAP

For prosjekttilskudd med samlet kalkyle opp til og med kr 100.000 kan det leveres en forenklet regnskapsrapport uten autorisert regnskapsfører. Men hvis det senere kommer flere tilskudd i samme prosjekt med samme eier, skal senere regnskapsrapporter også inkludere tidligere bilag/tall tilknyttet dette.

For prosjekt-tilskudd med samlet kalkyle over kr 100.000 skal regnskap føres av autorisert regnskapsfører, i henhold til gjeldende lover og regler og i tråd med god regnskapsskikk. Selskaper som har egen regnskapsansvarlig, kan søke om unntak for kravet om autorisert regnskapsfører.

Følgende krav gjelder:

- a) Det skal føres eget regnskap for hvert audiovisuelt verk som mottar tilskudd
- b) Regnskapet skal føres ihht. NFIs kontoplan for film og serier. Det skal redegjøres for avvik mellom godkjent kalkyle og regnskapsrapport
- c) Utgifter som dekkes over budsjettpostens uforutsette utgifter skal konteres på den relevante post/konto
- d) For utenlandske minoritetssamproduksjoner hvor tilskuddet gis til den norske parten, skal regnskapet føres for norsk del

- e) For tilskudd til enkeltpersoner og fellestiltak leveres regnskap med hovedposter sammenholdt med hovedpostene fra søknadsbudsjettet
- f) For tilskudd over kr 200.000 skal det i tillegg leveres revisorgodkjent regnskapsrapport

5.7.2 RATER UTVIKLINGSTILSKUDD

Tilskudd til utvikling, inkludert spill, utbetales i 2 rater.

Første rate (80%) utbetales ved oppstart.

Andre rate (20%) utbetales ved levering av ferdig utviklet materiale.

5.7.3 RATER PRODUKSJONSTILSKUDD

For tilskudd til produksjon utbetales tilskuddet i 3 rater.

Første rate (70%) utbetales ved oppstart.

Andre rate (20%) utbetales når prosjektet er gjennomført i tråd med forutsetningene for tilskuddet.

I god tid før filmpremiere, og i forkant av tredje rate skal rulletekst (både for- og/eller ettertekst) med kreditering av Filmkraft godkjennes, gjerne ved oversendelse av wordfil.

Tredje rate (10%) utbetales ved ferdigstilt prosjekt.

5.7.4 RATER ANDRE TILSKUDD OG TILTAK

Utbetaling av andre typer tilskudd og tiltak kan variere, men med maksimalt to rater. Ratene spesifiseres i tilskuddsbrev.

5.7.5 RAPPORT

Ved avsluttet prosjektfase, tilskudd til enkeltperson eller fellestiltak skal tilskuddsmottaker levere en kortfattet rapport hvor det redegjøres for bruk av tilskuddet, fremdrift og måloppnåelse.

Mottakere av produksjonstilskudd skal levere det ferdige materialet til Nasjonalbiblioteket i henhold

til lov om pliktavlevering før siste rate utbetales. I tillegg skal tilskuddsmottaker løpende informere Filmkraft om filmvisninger og prisnominasjoner for den ferdige filmen.

Nærmere spesifikasjoner for rapportering og tilhørende frister tilknyttet hver enkelt tilskuddsordning og utbetalingsrater fremgår av tilskuddsbrevet og i søknadsportalen. Det er tilskuddsmottakers ansvar å følge opp rapporteringsfristene. Filmkraft kan gi utsettelse av rapporteringsfrister. Forespørsel må sendes skriftlig før fristens utløp.

Hvis Filmkraft bare har gitt utviklingstilskudd, skal ferdig film, spill etc. likevel leveres når den/det foreligger.

5.8 KLAGEADGANG OG OMGJØRING

Filmkrafts vedtak om tildeling av tilskudd er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven §2 (1) bokstav b, jf. bokstav a, med den følge at forvaltningslovens klageregler i forvaltningsloven kapittel 6 kommer til anvendelse. Vedtak kan derfor påklages til Klagenemnda for mediasaker (Medieklagenemnda) med henvisning til forvaltningslovens §28 flg.

Filmkraft kan omgjøre sitt eget vedtak uten klage etter forvaltningsloven §35. En eventuell anmodning om omgjøring skal rettes til styret i Filmkraft. Administrasjonen skal forberede saken og vurdere klagers anførsler. Filmkrafts styre kan oppheve eller endre vedtaket dersom det er grunnlag for dette. Dersom styret ikke opphever eller endrer vedtaket skal klagen sendes til Medieklagenemnda for endelig avgjørelse.

6. TILSKUDDSMOTTAKERS ANSVAR OG PLIKTER

6.1 OPPLYSNINGS- OG INFORMASJONSPLIKT

Søker plikter å gi Filmkraft alle opplysninger og

dokumentasjon som er nødvendig for å behandle søknaden.

Tilskuddsmottaker er pliktig til å informere Filmkraft om alle offentlige tilskudd som prosjektet mottar, eller har mottatt tidligere.

Alle tilskuddsmottakere er pliktig til å løpende informere Filmkraft om vesentlige endringer i produksjonen og kan ikke endre forutsetningene som lå til grunn for tilskuddet uten skriftlig godkjenning fra Filmkraft.

6.2 ANSVARLIG PART

Tilskuddsmottaker er ansvarlig part overfor Filmkraft, påtar seg forpliktelser på vegne av produksjonen, og som er ansvarlig for at produksjonsregnskapet føres i henhold til gjeldende lover og regler, og i tråd med god regnskapsskikk.

6.3 MANGLENDE ELLER FORSINKET LEVERING

Tilskuddsmottaker plikter å levere rapport i tråd med vilkårene til tilskuddsbrevet eller senere utsettelse jf punkt. 5.7.1.

Aksept av tilskuddet og anmodning om utbetaling av første rate skal skje innen 3 måneder etter tilskuddsbrevet er mottatt, eller ved utsatt frist senest og maksimalt 12 måneder etter tilskuddsbrevet er mottatt.

Vesentlige endringer i budsjett, manuskript, bemanning av nøkkelpersoner eller andre kunstneriske, produksjonsmessige, økonomiske, tekniske eller rettighetsmessige forutsetninger må omsøkes skriftlig og godkjennes av Filmkraft.

Dersom tilskuddsmottaker har mangler ved avslutning av tidligere prosjekter, kan Filmkraft i særskilte tilfeller holde tilbake rateutbetalinger inntil disse forholdene er rettet opp.

I henhold til forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon kapittel 6 kan Filmkraft holde tilbake tilskudd, trekke tilbake tilsagn om tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom

- a) tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten i forskriften § 1-6,
- b) tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til forutsetninger for tilskuddet, herunder brudd på annet relevant regelverk dokumentert av annen offentlig myndighet,
- c) tilskuddsmottaker på annen vesentlig måte har brutt bestemmelsene i forskriften eller bestemmelser eller vilkår fastsatt av tilskuddsforvalter med hjemmel i forskriften.

Ved krav om tilbakebetaling kan det fastsettes rente etter forsinkelsesrenteloven.

Dersom tilbaketrunkne midler ikke blir tilbakebetalt, kan tilskuddsmottakeren utelukkes fra tilskuddsordningene i inntil 3 år. Dette gjelder også ved gjentatte brudd på regelverk eller forutsetninger som nevnt i dette punkt. Vedtak om utelukkelse anses som et enkeltvedtak og følger prosedyren under punkt 5.8.

Ved grovt mislighold skal Filmkraft umiddelbart stanse alle utbetalinger av tilskudd til tilskuddsmottaker.

7. KREDITERING OG PROFILERING

Filmkraft skal krediteres med logo i produksjonens rulletekst (for- og/eller ettertekst), og minimum tituleres på linje med øvrige tilskuddsgivere. Logo og profilhåndbok finnes på Filmkrafts nettsider. Hvis det foreligger andre særlige grunner, kan det avtales avvik fra dette etter nærmere søknad.

I god tid før filmpremiere, og i forkant av tredje rate skal rulletekst (både for- og/eller ettertekst) med

kreditering av Filmkraft godkjennes, gjerne ved oversendelse av wordfil.

8. SAMARBEIDSAVTALER

Filmkraft kan, i tilfeller der det anses som hensiktsmessig av kompetanse- og/eller ressurshensyn, sette bort tiltak eller oppgaver til andre samarbeidspartnere.

9. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Filmkraft vil behandle personopplysninger som ledd i å vurdere søknaden. Dette inkluderer kontaktopplysninger samt andre opplysninger om identifiserbare personer som fremkommer av søknaden. Søker må innestå for at alle personopplysninger som fremkommer i søknaden er klarert med alle involverte personer i søknaden.

Personopplysninger behandles i samsvar med personopplysningsloven som gjør Personvernforordningen (GDPR) til norsk lov. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b om avtale og c om rettslig forpliktelse utgjør behandlingsgrunnlag.

Filmkraft vil samle inn og registrere personopplysninger i forhold til formålet. Dersom det foreligger samtykke, vil personopplysninger i tillegg behandles i forbindelse med nyhetsbrev, invitasjoner, pressemeldinger og andre behandlinger det er gitt samtykke til, og slik behandling opphører den dagen samtykket trekkes. Det vises for øvrig til Filmkrafts personvernerklæring på filmkraft.no.

Filmkraft kan bruke personopplysninger fra søknader til historiske, vitenskapelige eller statistiske formål, og kan bruke personopplysninger til statistikk til årsrapport og i forbindelse med rapportering til eiere og Norsk filminstitutt. Opplysninger som kan fremkomme av slik statistikk er aidentifisert og

begrenser seg til navn, rolle i prosjekt, kjønn og regional tilhørighet.

Filmkraft vil arkivere dokumenter som inngår i saksbehandlingen. Personopplysninger som blir brukt i behandlingen av søknaden blir tatt vare på så lenge det er nødvendig for det formålet personopplysningene ble samlet inn for, med mindre det er en plikt etter lov, forskrift eller myndighetspålegg om fortsatt lagring av opplysningene for å sikre en korrekt saksbehandling, og enda lenger i den grad det foreligger samtykke til fortsatt lagring.

10. ETIKK OG HABILITET

I henhold til Filmkrafts etiske regelverk skal ansatte eller styremedlemmer ikke opptre på en slik måte at det kan stilles spørsmål ved deres habilitet eller integritet.

Ansatte skal ikke behandle søknader der de etter forvaltningsloven §6 er inhabile. Den ansatte avgjør selv sin habilitet i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. I tvilstilfeller drøftes problemstillingen med overordnet som ved behov konsulterer juridisk fagkompetanse på området. Den ansatte skal heller ikke behandle søknader der habilitet med rimelighet kan trekkes i tvil. Dersom en part krever det, eller den ansatte selv finner grunn til det, skal vurderingen legges frem for nærmeste overordnet for avgjørelse. Ved erklært inhabilitet skal vedkommende tre til side og overlate saksbehandlingen til overordnet, eller om nødvendig skal overordnet oppnevne stedfortreder. For daglig leder er dette styrets leder.

Styremedlemmer i Filmkraft skal ikke kunne oppnå fordeler for seg selv eller nærstående personer som medfører at det kan stilles spørsmål ved deres integritet.

Filmkrafts styremedlemmer skal ikke fatte

vedtak i saker der de etter loven er inhabile eller hvor habiliteten med rimelighet kan trekkes i tvil. Ved inhabilitet trer styremedlemmet til side i behandlingen av saken.

11. REVISJON

Regelverket kan endres ved styrevedtak. Mindre, tekniske justeringer kan gjøres av administrasjonen i Filmkraft.



FILM OG SPILL FRA ROGALAND UT I VERDEN